

### Trilha de estudos do concurso da ALE-RR

Correlação entre os capítulos das apostilas de comunicação social e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático JORNALISTA	Conteúdo programático PUBLICITÁRIO	Conteúdo programático RELAÇÕES PÚBLICAS E CERIMONIAL
Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Comunicação Pública, conceitos e práticas. Comunicação dirigida. Teoria da opinião pública. Formas de mensurar a opinião pública. Assessoria de comunicação.	Comunicação organizacional. Imagem organizacional. Comunicação integrada nas organizações. Comunicação em empresas públicas. Comunicação e opinião pública. Comunicação e imagem pública. Atividades jornalísticas no âmbito da comunicação organizacional. Comunicação pessoal. Balanço social. Comunicação sustentável. O processo da comunicação. Endomarketing. Público, massa e audiência. Pesquisas quantitativas e qualitativas. Métodos e técnicas de pesquisa aplicada: qualitativa, quantitativa, etnografia, etnografia online, estudos de tendências. Tipos e técnicas de pesquisas de opinião. Instrumentos de controle e avaliação de resultados. Amostra, questionários e tipos de entrevistas. Cerimonial e protocolo. Organização de eventos.	Planejamento, organização e execução de atos públicos. Planejamento e execução de seminários, congressos, <i>workshops</i> , convenções, mesas redondas, painéis e demais eventos públicos. Organização de <i>checklist</i> para eventos. Tipos de e classificação de eventos. Planejamento e organização de eventos. Etapas de um evento: concepção, pré-evento, evento/execução e o pós-evento. Mestre de cerimônias, etiquetas social, regras e normas de cerimonial dos poderes executivo, legislativo e judiciário. Normas de precedência. Normas de execução do hino nacional e posicionamento de bandeiras. Normas protocolares: etiqueta, indumentária, preparação de mesa, lista de autoridades. Organização e redação de roteiro para mestre de cerimônia. Formas de tratamento de autoridades.] Decreto-Lei nº 70.274/1972.
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Release. <i>Media training</i> . Manual de Assessoria de Imprensa da Fenaj. Gerenciamento de crise.	Relacionamento com a imprensa. Comunicação e gerenciamento de crise. Histórias apreciativas: assessoria de imprensa. <i>Media training</i> .	
Comunicação digital		Comunicação e diversidade: meios, veículos	

		e redes sociais. Convergência de mídias.	
Design gráfico e publicações	Noções de diagramação. Cores na impressão, na televisão e na mídia digital. Tipos de papel para impressão. Infografia	Identidade visual: planejamento, pesquisa pictórica, teoria das cores e composição visual. Análise dos meios de comunicação corporativa e organizacional.	
Marketing e publicidade	Publicidade institucional. Despesas com publicidade de órgãos públicos. Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda (Leis nº 12.232/2010)	Fundamentos da publicidade e da propaganda. Finalidade da publicidade e conceitos de campanha. Estrutura de agências de publicidade. O mercado da comunicação e do marketing: estrutura, oferta e demanda. Fluxos econômicos, renda, PIB e crescimento econômico, desenvolvimento e mercado publicitário. Ecossistema publicitário. Produtos e serviços publicitários. Marcas: expressões e sensorialidades. Gestão de marca: design e identidade. Semiótica. Promoção de vendas, <i>insert e merchandising</i> . Estratégias e técnicas da promoção orientada ao consumidor. Conceito de mídia: mídias plurais, hibridismo, hipermídia, transmídia, convergência. Características das mídias. Planejamento publicitário, estruturação e apresentação de campanha. Pesquisa aplicada ao planejamento publicitário. Redação publicitária. Edição de texto e imagens: meios impressos, eletrônicos e digitais.	

		<p>Direção de arte: conceito e ferramentas.  Planejamento estratégico.  Planejamento em mídia.  Planejamento de campanhas publicitárias.  Empreendedorismo e inovação em publicidade.  Fundamentos de marketing.  Publicidade institucional.  Despesas com publicidade de órgãos públicos.  Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda (Lei nº 12.232/2010)  Credibilidade e reputação da marca.</p>	
Jornalismo	<p>Jornalismo e interesse público.  Estruturas da redação jornalística.  Redação dos diferentes gêneros jornalísticos: notícia, crônica, editorial, coluna, crítica, comentário, fait-divers, conto, entrevista, reportagem, feature, resenhas, Fotojornalismo.  Manual de Jornalismo da EBC.</p>	<p>Critérios de noticiabilidade no jornalismo.  Elementos básicos da linguagem jornalística.</p>	
Meios de comunicação	<p>Imprensa escrita, radiojornalismo telejornalismo e jornalismo digital.  Jornalismo digital.  Edição na imprensa escrita.  Edição no telejornalismo (enquadramentos, iluminação, microfones, câmeras etc.).  Laudas para telejornalismo.  Edição no rádio jornalismo.  Edição jornalismo digital.</p>		
Ética e legislação da comunicação	<p>Código de ética dos jornalistas brasileiros.  Código de ética dos profissionais de relações públicas.  Legislação profissional em jornalismo e relações públicas.</p>	<p>Ética da comunicação.  Ética, regulação e legislação do mercado publicitário.</p>	

	<p>Constituição do Brasil de 1988 e comunicação social. Direito de Resposta. Jornalismo e direitos fundamentais.</p>		
Teorias e história da comunicação	<p>Teorias da comunicação. Teorias do jornalismo. Jornalismo pós-industrial. História da imprensa escrita no Brasil. História do rádio e da televisão no Brasil, com ênfase no jornalismo.</p>	<p>Teorias da comunicação: principais escolas e pensadores. Comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias. Indústria cultural e a teoria crítica. História da mídia.</p>	
Língua portuguesa	<p>Ortografia e acentuação. Compreensão e interpretação de textos. Denotação e conotação. Discursos direto, indireto e indireto livre. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Sinonímia e antonímia. Pontuação, crase Pronomes. Concordância e regência nominal e verbal. Verbos: vozes, flexões nominal e verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação Teoria da argumentação. Manual de Redação da Presidência da República e redação de correspondência protocolar.</p>	<p>Ortografia e acentuação. Compreensão e interpretação de textos. Denotação e conotação. Discursos direto, indireto e indireto livre. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Sinonímia e antonímia. Pontuação, crase Pronomes. Concordância e regência nominal e verbal. Verbos: vozes, flexões nominal e verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação Teoria da argumentação. Manual de Redação da Presidência da República e redação de correspondência protocolar.</p>	<p>Ortografia e acentuação. Compreensão e interpretação de textos. Denotação e conotação. Discursos direto, indireto e indireto livre. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Sinonímia e antonímia. Pontuação, crase Pronomes. Concordância e regência nominal e verbal. Verbos: vozes, flexões nominal e verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação Teoria da argumentação. Manual de Redação da Presidência da República e redação de correspondência protocolar.</p>
Raciocínio lógico e matemática	<p>Formas de raciocínio. Raciocínio e argumento. Dedução e indução. Raciocínio categórico e dedutivo. Vícios de raciocínio: tautologia, generalização falsa, conclusão não decorrente, analogia impropriedade, ausência de conclusão e sofisma.</p>	<p>Formas de raciocínio. Raciocínio e argumento. Dedução e indução. Raciocínio categórico e dedutivo. Vícios de raciocínio: tautologia, generalização falsa, conclusão não decorrente, analogia impropriedade, ausência de conclusão e sofisma.</p>	<p>Formas de raciocínio. Raciocínio e argumento. Dedução e indução. Raciocínio categórico e dedutivo. Vícios de raciocínio: tautologia, generalização falsa, conclusão não decorrente, analogia impropriedade, ausência de conclusão e sofisma.</p>

	Tipos de argumentos: argumentos falaciosos e apelativos.	Tipos de argumentos: argumentos falaciosos e apelativos.	Tipos de argumentos: argumentos falaciosos e apelativos.
Noções de informática	Noções de arquitetura da informação: hierarquia, <i>wireframes</i> , taxonomia, inventário de conteúdo.		
Administração pública	Orçamento: princípios, natureza jurídica, conceito e espécies. Plano Plurianual: Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Orçamento público: conceitos e elementos básicos do orçamento público, tradicional, de base zero, de desempenho e orçamento-programa. Objetivos da política orçamentária. Classificação e conceituação da receita orçamentária brasileira: classificação e conceituação. Integração planejamento e orçamento: orçamento público e os parâmetros da política fiscal. Ciclo orçamentário: orçamento e gestão das organizações do setor público e características básicas de sistemas orçamentários modernos (estrutura programática, econômica e organizacional).	Orçamento: princípios, natureza jurídica, conceito e espécies. Plano Plurianual: Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Orçamento público: conceitos e elementos básicos do orçamento público, tradicional, de base zero, de desempenho e orçamento-programa. Objetivos da política orçamentária. Classificação e conceituação da receita orçamentária brasileira: classificação e conceituação. Integração planejamento e orçamento: orçamento público e os parâmetros da política fiscal. Ciclo orçamentário: orçamento e gestão das organizações do setor público e características básicas de sistemas orçamentários modernos (estrutura programática, econômica e organizacional).	Orçamento: princípios, natureza jurídica, conceito e espécies. Plano Plurianual: Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Orçamento público: conceitos e elementos básicos do orçamento público, tradicional, de base zero, de desempenho e orçamento-programa. Objetivos da política orçamentária. Classificação e conceituação da receita orçamentária brasileira: classificação e conceituação. Integração planejamento e orçamento: orçamento público e os parâmetros da política fiscal. Ciclo orçamentário: orçamento e gestão das organizações do setor público e características básicas de sistemas orçamentários modernos (estrutura programática, econômica e organizacional).
Direito constitucional	Aplicabilidade das normas constitucionais. Normas de eficácia plena, contida e limitada. Normas programáticas. Constituição do Brasil de 1988. Direitos e garantias fundamentais. Organização político e administrativa do Estado. Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário Funções essenciais à justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Defensoria Pública.	Aplicabilidade das normas constitucionais. Normas de eficácia plena, contida e limitada. Normas programáticas. Constituição do Brasil de 1988. Direitos e garantias fundamentais. Organização político e administrativa do Estado. Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário Funções essenciais à justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Defensoria Pública.	Aplicabilidade das normas constitucionais. Normas de eficácia plena, contida e limitada. Normas programáticas. Constituição do Brasil de 1988. Direitos e garantias fundamentais. Organização político e administrativa do Estado. Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário Funções essenciais à justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Defensoria Pública.

Direito administrativo	<p>Noções de organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Agentes públicos: conceito, espécies, cargo, emprego e função pública. Poderes administrativos: hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia, uso e abuso do poder. Licitação e contratos administrativos: princípios. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade, modalidades, tipos e procedimento. Gestão e fiscalização de contratos: legislação aplicável à contratação de bens e serviços. Lei nº 14.133/2021: elaboração e fiscalização de contratos, cláusulas e indicadores de nível de serviço. Papéis do fiscalizador do contrato e do preposto da contratada, acompanhamento da execução contratual, registro e notificação de irregularidades. Controle da administração pública pela gestão pública. Controles judicial e legislativo. Responsabilidade civil do Estado: por ato comissivo, omissão do Estado e demonstração da responsabilidade, além de causas excludentes e atenuantes. Lei de licitações e contratos administrativos (Lei nº 14.133/2021).</p>	<p>Noções de organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Agentes públicos: conceito, espécies, cargo, emprego e função pública. Poderes administrativos: hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia, uso e abuso do poder. Licitação e contratos administrativos: princípios. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade, modalidades, tipos e procedimento. Gestão e fiscalização de contratos: legislação aplicável à contratação de bens e serviços. Lei nº 14.133/2021: elaboração e fiscalização de contratos, cláusulas e indicadores de nível de serviço. Papéis do fiscalizador do contrato e do preposto da contratada, acompanhamento da execução contratual, registro e notificação de irregularidades. Controle da administração pública pela gestão pública. Controles judicial e legislativo. Responsabilidade civil do Estado: por ato comissivo, omissão do Estado e demonstração da responsabilidade, além de causas excludentes e atenuantes. Lei de licitações e contratos administrativos (Lei nº 14.133/2021).</p>	<p>Noções de organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Agentes públicos: conceito, espécies, cargo, emprego e função pública. Poderes administrativos: hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia, uso e abuso do poder. Licitação e contratos administrativos: princípios. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade, modalidades, tipos e procedimento. Gestão e fiscalização de contratos: legislação aplicável à contratação de bens e serviços. Lei nº 14.133/2021: elaboração e fiscalização de contratos, cláusulas e indicadores de nível de serviço. Papéis do fiscalizador do contrato e do preposto da contratada, acompanhamento da execução contratual, registro e notificação de irregularidades. Controle da administração pública pela gestão pública. Controles judicial e legislativo. Responsabilidade civil do Estado: por ato comissivo, omissão do Estado e demonstração da responsabilidade, além de causas excludentes e atenuantes</p>
Legislação geral	Lei de acesso à informação (Lei nº	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais –	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais –

	12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Leis nº 13.709/2018 e nº 13.853/2019).	LGPD (Leis nº 13.709/2018 e nº 13.853/2019).	LGPD (Leis nº 13.709/2018 e nº 13.853/2019).
--	--	--	--

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam a geografia, história e legislação de Roraima.

#### **Dados do concurso**

- Assembleia Legislativa de Roraima (ALE-RR)
- 9 vagas (+ CR) para jornalistas, relações públicas e publicitário
- Remuneração: R\$ 11.076,33 (40h)
- Inscrições: 4 de abril a 5 de maio
- Taxa: R\$ 150,00
- Banca: FCC ([concursosfcc.com.br](http://concursosfcc.com.br))
- Data da prova: 28 de junho, em Boa Vista
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (40 questões) e conhecimentos gerais (40 questões: língua portuguesa, noções de direito constitucional, direito administrativo, administração financeira e orçamentária)
- Prova discursiva: redação
- Edital: [iscom.com.br/alerr](http://iscom.com.br/alerr)
- Apostilas + conteúdo on-line: [iscom.com.br/acs](http://iscom.com.br/acs)
- Trilha de estudos: [iscom.com.br/xalerr](http://iscom.com.br/xalerr)
- Informações (blog): [iscom.com.br/balerr](http://iscom.com.br/balerr)