

Trilha de estudos do concurso da Câmara de Arujá, SP

Correlação entre os capítulos das apostilas de comunicação social e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático JORNALISTA	Conteúdo programático MÍDIAS SOCIAIS
Comunicação organizacional	Comunicação organizacional: conceito. Planejamento estratégico da comunicação. Comunicação integrada. Identidade e imagem corporativa. Comunicação empresarial. Públicos.	
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa: história, teoria e técnica. Relacionamento com a imprensa. Planejamento de campanhas de divulgação institucional. Planejamento e elaboração de <i>media training</i> . Comunicação de crise.	
Comunicação digital	Comunicação on-line Tópicos emergentes da comunicação: tecnologias da comunicação. Mídias web e digitais. Mídias sociais. As novas ferramentas de comunicação e a interação com os meios. Produção audiovisual.	Fundamentos da comunicação digital. Redes sociais. Conceitos de redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter/X, LinkedIn, TikTok etc.). Plataformas e formatos (<i>feed, stories, reels, lives, carrossel</i> , conteúdos efêmeros). Planejamento de conteúdo digital institucional. Principais métricas (alcance, impressões, engajamento, visualizações, cliques, taxa de conversão). Ferramentas de análise (Google Analytics, Facebook Insights, Instagram Insights, TikTok Analytics). Relatórios de desempenho e apresentação de resultados. SEO: otimização para mecanismos de busca. SEO para posts institucionais. Boas práticas de SEO on-page (títulos, meta descrições, hashtags, palavras-chave). Tendências de alcance orgânico x patrocínio. Técnicas de redação para redes sociais e linguagem institucional adaptada. Planejamento editorial e calendário de conteúdos.

		<p>Uso de recursos visuais (imagens, infográficos, vídeos curtos). Ferramentas de criação gráfica digital (Canva, Photoshop Light, Illustrator básico). Formatos de imagem, dimensão, resolução e otimização. Bancos de imagens livres e direitos autorais. Captura e edição de vídeos curtos, <i>stories</i>, <i>reels</i>. Ferramentas simples de edição de vídeo (CapCut, Premiere Rush, <i>apps</i>). Transições, cortes, legendagem e ajustes básicos de áudio. Políticas de moderação de comentários e diretrizes de uso. Comunicação de crise em redes sociais. Atendimento a usuários, reclamações e interação institucional com cidadãos. Ética no uso institucional de redes sociais, normas de publicidade institucional e restrições legais. Novas ferramentas (ChatGPT, IA generativa de conteúdo, automação, bots para redes sociais). Produção de conteúdo interativo: lives, webinars e podcasts institucionais. Governança digital e gerenciamento de presença institucional multicanal.</p>
Design gráfico e publicações	<p>Publicações institucionais. Planejamento, produção e edição de publicações. Produção editorial e gráfica.</p>	
Marketing e publicidade		<p>Marketing digital. <i>Inbound</i> marketing. Funil de conteúdo institucional. Técnicas de marketing de conteúdo para órgãos públicos. Estratégias de engajamento institucional. <i>Branding</i> institucional nas redes sociais.</p>
Jornalismo	<p>Fundamentos do jornalismo: conceitos, características e elementos. Redação e edição jornalística. Técnicas de jornalismo. Gêneros jornalísticos. Técnicas de reportagem, entrevista e pesquisa jornalísticas.</p>	

	Fotojornalismo.	
Meios de comunicação	Linguagem jornalística em rádio, TV, jornal, revista e internet. Radiojornalismo. Telejornalismo. Jornalismo impresso. Jornalismo digital.	
Ética e legislação da comunicação	Ética e legislação jornalística.	Publicidade dos atos oficiais. Marco Civil da Internet.
Teorias e história da comunicação	Fundamentos da comunicação: conceitos. Teorias da comunicação. Sociologia da comunicação. História da comunicação. Semiótica definições, análise e ponderações junto ao receptor. História do jornalismo. Teorias do jornalismo	
Língua portuguesa	Análise, compreensão e interpretação de texto. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação, acentuação e crase. Fonética e fonologia. Classe das palavras. Orações coordenadas e subordinadas. Concordância e regência nominal e verbal. Uso do “porquê”. Sintaxe de concordância, regência e de colocação. História em quadrinhos. Relação entre ideias. Discurso direto. Metáfora, denotação e conotação.	Análise, compreensão e interpretação de texto. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação, acentuação e crase. Fonética e fonologia. Classe das palavras. Orações coordenadas e subordinadas. Concordância e regência nominal e verbal. Uso do “porquê”. Sintaxe de concordância, regência e de colocação. História em quadrinhos. Relação entre ideias. Discurso direto. Metáfora, denotação e conotação.
Raciocínio lógico e matemática	Matemática básica. Sistema de medidas. Conjunto de números. Matemática financeira. Equações de 1º grau e de 2º grau. Razão e proporção. Geometria analítica.	Matemática básica. Sistema de medidas. Conjunto de números. Matemática financeira. Equações de 1º grau e de 2º grau. Razão e proporção. Geometria analítica.

	<p>Teoremas de Tales e de Pitágoras. Noções de trigonometria. Progressões aritmética e geométrica. Sistemas lineares. Função exponencial. Função logarítmica. Análise combinatória. Probabilidade. Estatística. Problemas e compreensão dos processos lógicos. Estrutura lógica de relações arbitrárias. Compreensão e elaboração da lógica. Raciocínio verbal, matemático, quantitativo e sequencial.</p>	<p>Teoremas de Tales e de Pitágoras. Noções de trigonometria. Progressões aritmética e geométrica. Sistemas lineares. Função exponencial. Função logarítmica. Análise combinatória. Probabilidade. Estatística. Problemas e compreensão dos processos lógicos. Estrutura lógica de relações arbitrárias. Compreensão e elaboração da lógica. Raciocínio verbal, matemático, quantitativo e sequencial.</p>
Noções de informática	<p>Conhecimentos básicos. Conhecimentos em edição de textos, planilhas e apresentações (Microsoft Office). Noções de sistema operacionais (Windows). Conhecimentos básicos de internet. Segurança da informação. Procedimentos de backup.</p>	<p>Conhecimentos básicos. Conhecimentos em edição de textos, planilhas e apresentações (Microsoft Office). Noções de sistema operacionais (Windows). Conhecimentos básicos de internet. Segurança da informação. Procedimentos de backup.</p>
Administração pública		
Direito constitucional		
Direito administrativo		
Legislação geral		<p>Lei de Acesso à Informação e LGPD aplicados ao uso de redes sociais governamentais.</p>

Dados do concurso

- Câmara Municipal de Arujá
- Vagas para jornalista (CR) e mídias sociais (1)
- Remuneração: R\$ 9.305,89 (jornalista) e R\$ 7.828,00 (mídias sociais), 40 h, CLT + benefícios (R\$ 935,91 de alimentação, R\$ 1.275,31 de refeição, seguro-saúde e outros)
- Inscrições: 27 de abril a 13 de julho
- Taxa: R\$ 95,00
- Banca: IGECS (igeecs.org.br)
- Data da prova: 30 de agosto
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (20 questões), língua portuguesa (15), matemática e raciocínio lógico (10) e noções de informática (5)

- Edital: iscom.com.br/aruja
- Apostilas + conteúdo on-line: iscom.com.br/acs
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xaruja
- Informações (blog): iscom.com.br/baruja