

Trilha de estudos do concurso da Câmara de Sabará, MG

Correlação entre os capítulos das apostilas de comunicação social e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Conceito de comunicação institucional: a comunicação institucional é o conjunto de práticas e estratégias voltadas à construção, manutenção e projeção da imagem e reputação de uma instituição junto aos seus públicos — internos e externos. Comunicação pública: transparência, a participação cidadã e o acesso à informação. Comunicação no Poder Legislativo: informar a sociedade sobre os atos legislativos, como leis, projetos, requerimentos e audiências. Promover o acesso à atividade parlamentar, permitindo que o cidadão compreenda as funções dos vereadores e da Câmara. Fortalecer a imagem da instituição, reforçando sua credibilidade e legitimidade.
Assessoria de imprensa	Divulgação de ações, projetos e resultados, aproximando o Legislativo da comunidade.
Comunicação digital	
Design gráfico e publicações	
Marketing e publicidade	
Jornalismo	
Meios de comunicação	
Ética e legislação da comunicação	Legislação sobre publicidade oficial (Lei 12.232/2010).
Teorias e história da comunicação	
Língua portuguesa	Leitura, compreensão e interpretação de textos e gêneros textuais. Tipologias textuais. Vocabulário. Linguagem literal e figurada. Figuras e funções da linguagem. Intertextualidade. Variantes linguísticas, linguagem oral e linguagem escrita, formal e informal e gíria. Ortografia. Fonética. Acentuação gráfica, crase e pontuação. Classes de palavras. Morfologia e flexões do gênero, número e grau. Termos da oração. Concordâncias e regências nominal e verbal. Redação oficial: ata, memorando, ofício, protocolo, edital.
Raciocínio lógico e matemática	Conjuntos numéricos. Números racionais e reais. Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Razões, proporções e porcentagem. Porcentagem. Álgebra. Equações do 1º e do 2º graus. Sequências e progressões.

	Estatística e probabilidade. Análise combinatória. Probabilidade. Matemática financeira. Relação entre grandezas. Polígonos e triângulos. Resolução de problemas geométricos. Trigonometria: Ciclo trigonométrico. Funções trigonométricas no círculo. Números complexos. Lógica matemática e raciocínio lógico. Tabelas-verdade. Diagramas lógicos. Silogismos. Teoria dos conjuntos. Sequências não numéricas. Correlação de dados e informações. Resolução de situações-problema envolvendo raciocínio lógico
Noções de informática	Fundamentos de hardware e software. Sistemas operacionais (Windows e Linux). Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Navegação segura na internet. Noções de segurança da informação.
Administração pública	
Direito constitucional	Princípios constitucionais aplicados à comunicação pública. Princípios da impessoalidade, moralidade, legalidade e eficiência (Constituição Federal, art. 37). Constituição Federal: princípios da administração pública (art. 37). Noções de organização dos poderes.
Direito administrativo	
Legislação geral	Lei de acesso à informação (Lei nº 12.527/2011).

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam a legislação municipal

Dados do concurso

- Câmara Municipal de Sabará
- Vaga para assessor de comunicação
- Remuneração: R\$ 5.409,87 (30h)
- Inscrições: 25 de maio a 25 de junho (17h)
- Taxa: R\$ 100,00
- Banca: Imeso (portal.imeso.com.br)
- Data da prova: 2 de agosto
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (10 questões, peso 4), língua portuguesa (10, peso 2), matemática e raciocínio lógico (10, peso 2) e conhecimentos gerais (10, peso 2)
- Edital: iscom.com.br/sabara
- Apostilas + conteúdo on-line: iscom.com.br/acs
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xsabara
- Informações (blog): iscom.com.br/bsabara