

Trilha de estudos do concurso da Câmara de São Lourenço do Sul, RS

Correlação entre os capítulos das apostilas de comunicação social e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Atribuições do cargo. O papel do assessor de comunicação nos órgãos públicos. Planejamento de comunicação. Pesquisa de opinião e mercado. Ações de relações públicas para o público interno. Análise de públicos e <i>stakeholders</i> . Reputação corporativa e imagem pública. Aplicação de normas de cerimonial e protocolo. Planejamento, organização e execução de eventos institucionais.
Assessoria de imprensa	O papel do assessor de imprensa nos órgãos públicos. Produção de releases para jornal, rádio e tevê, comunicados, editoriais e notas oficiais. Produção de <i>clippings</i> e <i>clipping</i> eletrônico. <i>Media training</i> . Comunicação de crises.
Comunicação digital	Novas tecnologias e a globalização da informação. Interatividade na comunicação. Elaboração de projetos de leiaute para sítios web, utilizando conceitos e padrões de arquitetura da informação e acessibilidade.
Design gráfico e publicações	Princípios do projeto gráfico e da comunicação visual: proximidade, alinhamento, repetição, contraste. Criação, direção de arte e design gráfico. Veículos de comunicação internos e externos.
Marketing e publicidade	Planejamento de comunicação de marketing. Atendimento e planejamento publicitário. Estratégias de mídia. Redação publicitária. Produção publicitária em formatos tradicionais e digitais. Publicidade institucional. Redes sociais e o impacto na comunicação institucional.
Jornalismo	Fundamentos da atividade jornalística: objetividade e imparcialidade. A questão da imparcialidade e da objetividade. Técnicas de reportagem, entrevista e pesquisa jornalística. Gêneros do texto jornalístico. Técnicas de redação jornalística: <i>lead</i> , <i>sublead</i> , pirâmide invertida. Critérios de seleção, redação e edição.
Meios de comunicação	Variações da técnica jornalística em veículos: televisão, rádio e Internet. Reportagem assistida por computador e jornalismo de dados.
Ética e legislação da comunicação	Ética jornalística.
Teorias e história da comunicação	Comunicação: conceitos, paradigmas, principais teorias. Teoria da comunicação e teoria do jornalismo. Papel social da comunicação. Massificação versus segmentação dos públicos.
Língua portuguesa	Leitura e compreensão de textos. Léxico.

	Aspectos linguísticos Ortografia Concordância e regência nominal e verbal. Pontuação, acentuação e crase. Coordenação e subordinação
Raciocínio lógico e matemática	Conjuntos numéricos. Operações fundamentais. Razões e proporções Sistema de medidas Equações e funções de 1º grau e 2º grau. Geometria plana e espacial. Matemática financeira. Estatística. Gráfico e tabelas. Sequências numéricas. Matriz, determinante e sistemas lineares.
Noções de informática	Sistema operacional Windows Editor de texto Word Planilha Excel. Navegador Google Chrome.
Administração pública	Ética no serviço público.
Direito constitucional	Constituição Federal de 1988.
Direito administrativo	
Legislação	Lei de improbidade administrativa (8.429/1992) LGPD e tratamento da informação pública institucional.

Dados do concurso

- Câmara de Municipal São Lourenço do Sul
- Vaga (+ CR) para jornalista
- Remuneração: R\$ 4.328,83 (32h) + benefícios (505,00 de alimentação)
- Inscrições: 27 de novembro a 16 de dezembro (18h)
- Taxa: R\$ 158,54
- Banca: Legalle (legalleconcursos.com.br)
- Data da prova: 1º de março
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (10 questões, peso 4), língua portuguesa (10, peso 2,25), matemática (5, peso 2), informática (5, peso 1,5) e legislação (10, peso 2)
- Edital: iscom.com.br/sls
- Apostilas + conteúdo on-line: iscom.com.br/apostila
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xsls
- Informações (blog): iscom.com.br/bsls