

## Concurso da Prefeitura de Ilhabela

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre as partes e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela, SP

Vagas para jornalista, publicitário e relações públicas

<b>Jornalista – Conhecimentos específicos</b>	
<b>Partes e módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
1ª parte 1 Comunicação organizacional	Massificação versus segmentação dos públicos. Interatividade na comunicação. Comunicação pública. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico.
1ª parte 2 Comunicação interna	
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	Assessoria de Imprensa.
1ª parte 4 Relações com a mídia	Gêneros de redação de informativo, release.
2ª parte 5 Comunicação digital	Novas tecnologias e a globalização da informação. Interatividade na comunicação. Noções de arquitetura da informação na comunicação digital. Técnicas de planejamento, criação e direção de produtos para comunicação digital e mídias digitais.
2ª parte 6 Publicações	
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	Noções sobre cores na comunicação impressa e digital. Diagramação.
2ª parte 8 Gestão de crises	
3ª parte 9 Relações públicas	Massificação versus segmentação dos públicos. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. A linguagem adaptada aos diferentes públicos.
3ª parte 10 Marketing	
3ª parte 11 Publicidade	
4ª parte 12 Jornalismo	A questão da imparcialidade e da objetividade. Propriedade cruzada dos meios de comunicação. Princípios gerais da pauta. Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, release.

	<p>Técnicas de redação jornalística: lead, sub-lead, pirâmide invertida.</p> <p>Critérios de seleção, redação e edição.</p> <p>Infografia.</p>
4ª parte 13 Mídia impressa	
4ª parte 14 Telejornalismo	<p>Produtos audiovisuais: elaboração de originais e roteiros.</p> <p>Técnicas de adaptação de originais de terceiros.</p> <p>Técnicas de redação, produção e execução de produtos audiovisuais de conteúdo informativo, educativo e de mobilização social.</p> <p>Princípios de planejamento, orçamento, produção e gravação de programas audiovisuais.</p> <p>Técnicas e elementos para captação, edição e emissão de imagens e sons.</p> <p>Técnicas de adaptação de roteiros para veiculação em diferentes suportes.</p> <p>Técnicas de planejamento, criação e direção de programas para televisão.</p>
4ª parte 15 Radiojornalismo	Técnicas de planejamento, criação e direção de programas para rádio.
5ª parte 16 Mídias digitais	<p>Novas tecnologias e a globalização da informação.</p> <p>Técnicas de planejamento, criação e direção de produtos para comunicação digital e mídias digitais.</p> <p>Linguagem das mídias digitais.</p>
5ª parte 17 Redação jornalística	<p>Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta.</p> <p>Técnicas de redação jornalística: lead, sub-lead, pirâmide invertida.</p>
5ª parte 18 Fotojornalismo	Fotojornalismo.
5ª parte 19 Ética	Ética.
6ª parte 20 História da mídia	História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil.
6ª parte 21 Teorias da comunicação	<p>Teoria da comunicação.</p> <p>Papel social da comunicação.</p> <p>Comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias</p>
6ª parte 22 Teorias do jornalismo	<p>Teoria do Jornalismo.</p> <p>A questão da imparcialidade e da objetividade.</p>
7ª parte 23 Legislação da comunicação	<p>Legislação em comunicação social.</p> <p>Código de Ética do Jornalista.</p> <p>Regulamentação da profissão de jornalista.</p> <p>Regulamentação <i>versus</i> desregulamentação: tendências nacionais e internacionais.</p> <p>Lei de acesso à informação (Lei Federal nº 12.527/2011)</p>

<b>Publicitário – Conhecimentos específicos</b>	
<b>Partes e módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
1ª parte 1 Comunicação organizacional	Comunicação de massa e comunicação comunitária. Comunicação e interesse público. Comunicação organizacional. Comunicação corporativa. Comunicação institucional. Assessoria de comunicação: planejamento estratégico Pesquisas e auditorias em comunicação: fundamentos, importância e usos da pesquisa em comunicação institucional. Pesquisa de opinião. Auditoria de comunicação. Estudos de imagem. Elaboração do plano estratégico de comunicação institucional: fixação de políticas e diretrizes. Avaliação e mensuração de resultados em comunicação: a importância do planejamento para a avaliação e mensuração de resultados. A pesquisa como ferramenta para mensuração de resultados: métodos de avaliação e mensuração em comunicação corporativa. Comunicação dirigida.
1ª parte 2 Comunicação interna	
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa.
1ª parte 4 Relações com a mídia	
2ª parte 5 Comunicação digital	Evolução dos meios e das tecnologias da comunicação. As redes sociais e seus usos na comunicação. Técnicas de elaboração de mídias digitais. Planejamento e edição de produtos digitais e audiovisuais.
2ª parte 6 Publicações	Publicações institucionais.
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	Uso de técnicas gráficas em publicidade e propaganda. Aproveitamento do espaço gráfico em publicidade e propaganda. Tipologia. Teoria e técnica do uso das cores em comunicação.
2ª parte 8 Gestão de crises	Gestão de crise.
3ª parte 9 Relações públicas	Técnicas de veiculação de ações de relações públicas. Pesquisa de opinião. Teoria, técnica e legislação de cerimonial e eventos.
3ª parte 10 Marketing	
3ª parte 11 Publicidade	Propaganda institucional. Teorias e técnicas de publicidade e propaganda.

	Técnicas de redação em publicidade de propaganda. Uso de técnicas gráficas em publicidade e propaganda. Aproveitamento do espaço gráfico em publicidade e propaganda. Uso de técnicas audiovisuais em publicidade e propaganda. História da publicidade e propaganda no Brasil.
4ª parte 12 Jornalismo	
4ª parte 13 Mídia impressa	
4ª parte 14 Telejornalismo	
4ª parte 15 Radiojornalismo	
5ª parte 16 Mídias digitais	Técnicas de elaboração de mídias digitais. Planejamento e edição de produtos digitais e audiovisuais.
5ª parte 17 Redação jornalística	
5ª parte 18 Fotojornalismo	
5ª parte 19 Ética	Ética profissional na publicidade e propaganda.
6ª parte 20 História da mídia	
6ª parte 21 Teorias da comunicação	Comunicação social: teorias e conceitos da comunicação. Teoria da opinião pública.
6ª parte 22 Teorias do jornalismo	
7ª parte 23 Legislação da comunicação	Conselho Nacional de Autorregulamentação Publicitária. Regulamentação profissional do publicitário. Lei de acesso à informação: Lei Federal nº 12.527/2011.
<b>Relações públicas – Conhecimentos específicos</b>	
<b>Partes e módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
1ª parte 1 Comunicação organizacional	Comunicação integrada. Comunicação organizacional. Planos, projetos e programas de relações públicas. Comunicação dirigida. Opinião Pública. Pesquisa e auditoria em relações públicas.
1ª parte 2 Comunicação interna	
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	
1ª parte 4 Relações com a mídia	Relacionamento com a imprensa.

2ª parte 5 Comunicação digital	
2ª parte 6 Publicações	
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	
2ª parte 8 Gestão de crises	Comunicação e gerenciamento de crise.
3ª parte 9 Relações públicas	Funções e o processo de relações públicas. Planejamento de relações públicas na comunicação integrada. Planos, projetos e programas de relações públicas. História das relações públicas no Brasil. Classificação de públicos. Opinião Pública. Pesquisa e auditoria em relações públicas. Relações públicas governamentais. Relações públicas com comunidades. Planejamento, tipologia, classificação, gestão e organização de eventos do setor público e do setor privado. Noções de orçamento e captação de recursos para eventos.
3ª parte 10 Marketing	Marketing: noções básicas, marketing cultural e esportivo.
3ª parte 11 Publicidade	
4ª parte 12 Jornalismo	
4ª parte 13 Mídia impressa	
4ª parte 14 Telejornalismo	
4ª parte 15 Radiojornalismo	
5ª parte 16 Mídias digitais	
5ª parte 17 Redação	Técnicas de redação.
5ª parte 18 Fotojornalismo	
5ª parte 19 Ética	Ética e legislação: Código de Ética do Profissional de Relações Públicas.
6ª parte 20 História da mídia	
6ª parte 21 Teorias da comunicação	

6ª parte 22 Teorias do jornalismo	
7ª parte 23 Legislação da comunicação	Legislação das relações públicas Lei de acesso à informação: Lei Federal nº 12.527/2011.
<b>Jornalista, publicitário e relações públicas – Conhecimentos gerais</b>	
7ª parte 24 Língua portuguesa	Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. Manual de Redação da Presidência da República.
7ª parte 25 Informática	MS Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS Office 2019. MS Word 2019: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS Excel 2019: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS PowerPoint 2019: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.
7ª parte 26 Raciocínio lógico	

O curso não aborda as questões de Atualidades e Lei Orgânica Municipal

Link para baixar o edital: <https://iscom.com.br/wp-content/uploads/2020/01/Ilhabela.pdf>