

Concurso da Prefeitura de Mogi das Cruzes

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

Correlação entre as partes e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Prefeitura de Mogi das Cruzes, SP

Jornalista – Conhecimentos específicos	
Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
1ª parte 1 Comunicação organizacional	
1ª parte 2 Comunicação interna	
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	Levantamento de pautas jornalísticas para os diversos veículos. Contextualização, explicação e/ou interpretação das informações apuradas e formatação de acordo com a linguagem do veículo de divulgação definido. Planejamento de coberturas para os variados meios de comunicação
1ª parte 4 Relações com a mídia	Condução e formulação de questões para entrevistas individuais ou coletivas. Organização de entrevistas coletivas. Manutenção de boas relações com as diversas fontes de informação.
2ª parte 5 Comunicação digital	Planejamento, desenvolvimento, administração, avaliação e propostas de projetos para produtos jornalísticos nos meios de comunicação digital e eletrônica. Domínio do instrumental técnico para a produção de jornalismo on-line.
2ª parte 6 Publicações	Planejamento, desenvolvimento, administração, avaliação e propostas de projetos para produtos jornalísticos nos mais variados meios de comunicação (impressa, digital e eletrônica). Domínio do instrumental técnico para a produção de jornais, revistas, boletins.
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	Espaço gráfico. Diagramação dentro dos limites de um projeto gráfico.
2ª parte 8 Gestão de crises	
3ª parte 9 Relações públicas	
3ª parte 10 Marketing	
3ª parte 11 Publicidade	
4ª parte 12 Jornalismo	Apuração, registro, interpretação e edição de fatos jornalísticos, transformando-os em relatos e comentários. Levantamento de pautas jornalísticas para os diversos veículos.

Jornalista – Conhecimentos específicos	
	Planejamento de coberturas para os variados meios de comunicação. Liderança de equipe de profissionais de jornalismo. Sistematização e organização de processo de produção de reportagens.
4ª parte 13 Mídia impressa	Sistematização e organização de processo de produção de reportagens e de veículos impressos. Administração da edição de jornais impressos. Domínio do instrumental técnico para a produção de jornais, revistas.
4ª parte 14 Telejornalismo	Sistematização e organização de processo de produção de reportagens e de veículos eletrônicos. Administração da edição de programação de telejornalismo. Domínio do instrumental técnico para a produção de telejornais.
4ª parte 15 Radiojornalismo	Sistematização e organização de processo de produção de reportagens e de veículos eletrônicos. Administração da edição de programação de rádio. Domínio do instrumental técnico para a produção de radiojornais.
5ª parte 16 Mídias digitais	Administração da edição de jornalismo digital. Domínio do instrumental técnico para a produção de jornalismo on-line.
5ª parte 17 Redação jornalística	Produção de textos jornalísticos com clareza e correção dentro dos limites de tempo ou espaço gráfico previamente definidos. Redação de matérias jornalísticas para os diferentes meios de comunicação
5ª parte 18 Fotojornalismo	Obtenção de fotografias por meio digital ou película para que sejam agregadas a matérias jornalísticas.
5ª parte 19 Ética	Comportamento ético em suas atividades profissionais.
6ª parte 20 História da mídia	
6ª parte 21 Teorias da comunicação	
6ª parte 22 Teorias do jornalismo	
7ª parte 23 Legislação da comunicação	

Publicitário – Conhecimentos específicos	
Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
1ª parte 1 Comunicação organizacional	Definição de objetivos e estratégias de comunicação institucional.
1ª parte	

Publicitário – Conhecimentos específicos	
2 Comunicação interna	
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	
1ª parte 4 Relações com a mídia	
2ª parte 5 Comunicação digital	
2ª parte 6 Publicações	
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	
2ª parte 8 Gestão de crises	
3ª parte 9 Relações públicas	
3ª parte 10 Marketing	<p>Realização e/ou avaliação de pesquisas de opinião, consumo e de motivação.</p> <p>Planejamento, administração e execução de campanhas de comunicação dirigidas aos munícipes, envolvendo o uso da propaganda e de outras estratégias de comunicação da área como marketing direto, merchandising e promoção de vendas.</p>
3ª parte 11 Publicidade	<p>Diagnóstico de situações do governo municipal na área.</p> <p>Definição de objetivos e estratégias para a solução de problemas de comunicação do governo municipal.</p> <p>Definição de objetivos e estratégias de comunicação institucional e avaliação de peças e campanhas de publicidade e de propaganda.</p> <p>Avaliação, criação, orientação e execução de campanhas de interesse institucional em veículos de comunicação social (digitais, impressos ou eletrônicos).</p> <p>Subsídios para campanhas publicitárias a equipes ou agências da área.</p> <p>Domínio sobre linguagens publicitárias nos diferentes meios de comunicação.</p> <p>Domínio dos princípios estéticos de cada meio de comunicação.</p> <p>Conhecimento e operação de equipamentos necessários para a produção de peças a serem veiculadas em jornais, revistas, boletins, emissoras de rádio, emissoras de televisão e veículos digitais.</p> <p>Domínio das ferramentas de produção publicitárias para os meios digitais, impressos e eletrônicos.</p> <p>Obtenção de imagens estáticas digitais ou gravadas em película para inserir em peças impressas ou digitais.</p>
4ª parte 12 Jornalismo	
4ª parte	

Publicitário – Conhecimentos específicos	
13 Mídia impressa	
4ª parte 14 Telejornalismo	
4ª parte 15 Radiojornalismo	
5ª parte 16 Mídias digitais	
5ª parte 17 Redação jornalística	
5ª parte 18 Fotojornalismo	Obtenção de imagens estáticas digitais ou gravadas em película para inserir em peças impressas ou digitais.
5ª parte 19 Ética	Comportamento ético em suas atividades profissionais.
6ª parte 20 História da mídia	
6ª parte 21 Teorias da comunicação	
6ª parte 22 Teorias do jornalismo	
7ª parte 23 Legislação da comunicação	

Jornalista e publicitário – Conhecimentos gerais	
7ª parte 24 Língua portuguesa	<p>Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).</p> <p>Sinônimos e antônimos.</p> <p>Sentido próprio e figurado das palavras.</p> <p>Pontuação.</p> <p>Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.</p> <p>Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal.</p> <p>Colocação pronominal.</p> <p>Crase.</p>
7ª parte 25 Informática	<p>MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.</p> <p>MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.</p> <p>MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de</p>

	<p>células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.</p> <p>MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.</p> <p>Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.</p> <p>Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.</p>
<p>7ª parte 26 Raciocínio lógico</p>	

O curso não aborda o conhecimento do perfil do Município de Mogi das Cruzes, Secretarias Municipais e demais órgãos da Administração Municipal e suas respectivas frentes de atuação. (Dados disponíveis no site oficial da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes: www.mogidascruzes.sp.gov).

Link para baixar o edital: <https://iscom.com.br/wp-content/uploads/2020/01/Mogi.pdf>