

## Concurso da Câmara de Santos

### Curso on-line Concurso de Comunicação Social

Correlação entre as partes e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Câmara Municipal de Santos, SP

<b>Partes e módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
1ª parte 1 Comunicação organizacional	A comunicação pública: conceito e aplicação na administração pública. O exercício da cidadania como reflexo da comunicação pública.
1ª parte 2 Comunicação interna	Veículos e ferramentas de comunicação interna ( <i>house organ</i> , intranet, revista, mural, newsletter, redes sociais).
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	O papel do assessor de imprensa nos órgãos públicos e na iniciativa privada. A produção de notícias e as rotinas de assessoria de imprensa. Clipping.
1ª parte 4 Relações com a mídia	Produção de releases, comunicados e notas oficiais: critérios de noticiabilidade. Mídia <i>training</i>
2ª parte 5 Comunicação digital	Redes sociais Intranet
2ª parte 6 Publicações	Estratégias de publicações jornalísticas empresariais. Veículos e ferramentas de comunicação interna e externa ( <i>house organ</i> , intranet, revista, mural, newsletter, redes sociais).
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	Edição gráfica: selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, <i>inserts</i> fotográficos, retículas.
2ª parte 8 Gestão de crises	Administração de crise
3ª parte 9 Relações públicas	
3ª parte 10 Marketing	
3ª parte 11 Publicidade	
4ª parte 12 Jornalismo	As diversas formas de jornalismo (impresso, on-line, radiojornalismo, telejornalismo) e seu papel no mundo global. O profissional de imprensa. As informações e a sua extensão: política editorial e tipos de editoriais. Tipos de reportagem. Modalidades de entrevista. Titulação. Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, <i>inserts</i> fotográficos, retículas). A estrutura da notícia

<b>Partes e módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
4ª parte 13 Mídia impressa	Jornalismo impresso
4ª parte 14 Telejornalismo	Telejornalismo
4ª parte 15 Radiojornalismo	Radiojornalismo
5ª parte 16 Mídias digitais	Jornalismo on-line Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias. O profissional de imprensa e as novas tecnologias.
5ª parte 17 Redação jornalística	Características do texto jornalístico: uso correto dos verbos; a estrutura da notícia; números e siglas.
5ª parte 18 Fotojornalismo	
5ª parte 19 Ética	
6ª parte 20 História da mídia	
6ª parte 21 Teorias da comunicação	Modelos teóricos de comunicação e os processos de significação
6ª parte 22 Teorias do jornalismo	Teorias do jornalismo
7ª parte 23 Legislação da comunicação	
7ª parte 24 Língua portuguesa	Interpretação de texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Colocação pronominal.
7ª parte 25 Informática	Noções básicas de armazenamento de dados: arquivos, pastas, programas MS Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook (Versão 2007 e/ou versão atualizada). Conceitos básicos e características do sistema operacional Windows. Conceitos e modos de utilização de ferramentas Internet Explorer. Conceitos básicos de segurança da informação com foco no

<b>Partes e módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
	comportamento do usuário.
7ª parte 26 Raciocínio lógico	

O curso não aborda questões de atualidades e legislação municipal.

Link para baixa o edital: <https://iscom.com.br/wp-content/uploads/2020/01/Santos.pdf>