

Concurso da Prefeitura de Paulo Afonso
Curso on-line Concurso de Comunicação Social
<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre as partes e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Prefeitura Municipal de Paulo Afonso, BA

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
1ª parte 1 Comunicação organizacional	Comunicação pública: interfaces entre poderes públicos, sociedade e esfera pública não estatal. Conhecimentos gerais em comunicação social. Assessoria em comunicação. Assessoria de comunicação: estrutura básica, atribuições e funções. Opinião pública: canais de interação com o público em geral e com seus segmentos estratégicos. Comunicação e política. Comunicação e mobilização social.
1ª parte 2 Comunicação interna	Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para a intranet.
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Assessoria de imprensa: estrutura básica, atribuições e funções. <i>Clipping</i> . Divulgação de políticas públicas e resultados
1ª parte 4 Relações com a mídia	Preparação de entrevista coletiva, <i>release</i> .
2ª parte 5 Comunicação digital	Mídias sociais e seu uso para a comunicação institucional. Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para a intranet. Marco civil da internet. Novas tecnologias e a globalização da informação. Planejamento, produção, edição, construção e redação de sites.
2ª parte 6 Publicações	Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para a intranet.
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	Software e tipos de arquivos utilizados em jornalismo, rádio e internet.
2ª parte 8 Gestão de crises	
3ª parte 9 Relações públicas	Público alvo. Opinião pública: canais de interação com o público em geral e com seus segmentos estratégicos. Gestão de eventos: planejamento, componentes estratégicos, cerimonial público, questões legais e logísticas e mensuração de resultados. Massificação <i>versus</i> segmentação dos públicos. Relações institucionais entre os poderes executivo e legislativo.
3ª parte 10 Marketing	Público alvo.

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
3ª parte 11 Publicidade	Ética publicitária.
4ª parte 12 Jornalismo	Os meios de comunicação: rádio, jornais, cinemas, revistas, televisão, internet. O jornalismo. O profissional do jornalismo. O vocabulário jornalístico. Entrevistas: abordagens e conhecimentos técnicos. Os gêneros jornalísticos: informativo, opinativo, interpretativo, sensacionalista e de interesse humano. Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para meios impressos, rádio, televisão, internet e intranet.
4ª parte 13 Mídia impressa	Redação para mídia impressa. Os meios de comunicação: jornais, revistas. Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para meios impressos.
4ª parte 14 Telejornalismo	Os meios de comunicação: cinemas e televisão. Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para a televisão.
4ª parte 15 Radiojornalismo	Redação para rádio. Os meios de comunicação: rádio.
5ª parte 16 Mídias digitais	Os meios de comunicação: internet. Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para a intranet.
5ª parte 17 Redação jornalística	Redação para rádio e mídia impressa. Técnicas de redação. Redação e edição de textos jornalísticos para meios impressos, rádio, televisão, internet e intranet.
5ª parte 18 Fotojornalismo	
5ª parte 19 Ética	Direito e responsabilidade profissional. Ética profissional. Ética publicitária.
6ª parte 20 História da mídia	A história do jornalismo.
6ª parte 21 Teorias da comunicação	Os meios de comunicação e a sociedade. O poder de comunicação.
6ª parte 22 Teorias do jornalismo	As funções sociais do meio de comunicação.
7ª parte 23 Legislação da comunicação	Leis de regulamentação profissional. Gestão da informação: lei de acesso à informação
7ª parte 24 Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal. Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo,

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	<p>argumentativo, instrucionais, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta.</p> <p>Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, frase, oração, período, enunciado, pontuação, coesão e coerência.</p> <p>Variedade linguística, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa.</p> <p>Norma culta: ortografia, acentuação, emprego do sinal indicativo de crase.</p> <p>Pontuação.</p> <p>Formação de palavras, prefixo, sufixo, classes de palavras, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, sintaxe de colocação.</p> <p>Produção textual.</p> <p>Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos.</p> <p>Emprego de tempos e modos dos verbos em português.</p> <p>Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica.</p> <p>Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais.</p> <p>Termos da oração.</p> <p>Processos de coordenação e subordinação.</p> <p>Transitividade e regência de nomes e verbos.</p> <p>Padrões gerais de colocação pronominal no português.</p> <p>Estilística: figuras de linguagem.</p> <p>Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo.</p> <p>Norma culta.</p>
<p>7ª parte 25 Informática</p>	<p>Fundamentos do Windows (7 e posteriores): operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência.</p> <p>Configurações básicas: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela.</p> <p>Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados.</p> <p>Principais navegadores.</p> <p>Ferramentas de busca e pesquisa.</p> <p>MS Office 2013 e posteriores.</p> <p>Correio eletrônico: conceitos básicos.</p> <p>Formatos de mensagens.</p> <p>Transmissão e recepção de mensagens.</p> <p>Catálogo de endereços.</p> <p>Arquivos anexados.</p> <p>Uso dos recursos.</p> <p>Ícones.</p> <p>Atalhos de teclado.</p>
<p>7ª parte</p>	<p>Raciocínio lógico.</p>

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
26 Raciocínio lógico	Princípio da regressão ou reversão. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. Lógica matemática qualitativa. Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. Análise combinatória e probabilidade. Progressões aritmética e geométrica. Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade. Operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Comparações.

O curso não aborda os seguintes temas: Administração Pública, matemática (somente raciocínio lógico), legislação municipal e atualidades.

Link para baixar o edital: <https://iscom.com.br/wp-content/uploads/2020/02/PauloAfonso.pdf>