

Concurso da Prefeitura de Rio Grande
Curso on-line Concurso de Comunicação Social
<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre as partes e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso do Município de Rio Grande, RS

Conhecimentos específicos – Jornalista

| Partes e módulos do curso | Conteúdo programático do concurso – Jornalista |
|---|---|
| 1ª parte 1 Comunicação organizacional | |
| 1ª parte 2 Comunicação interna | |
| 1ª parte 3 Assessoria de imprensa | Planejamento. Conduta ética do assessor, Mailling. Clipagem. |
| 1ª parte 4 Relações com a mídia | Relacionamento com imprensa. Coletivas de imprensa. Press-kit. Release. Cobertura de eventos. Mídia training. |
| 2ª parte 5 Comunicação digital | Comunicação mediada pela internet. Redes sociais. |
| 2ª parte 6 Publicações | Jornalismo empresarial. <i>House organs.</i> |
| 2ª parte 7 Editoração e produção gráfica | |
| 2ª parte 8 Gestão de crises | |
| 3ª parte 9 Relações públicas | |
| 3ª parte 10 Marketing | |
| 3ª parte 11 Publicidade | |
| 4ª parte 12 Jornalismo | Linguagem jornalística. Recursos para narração de fatos. Entrevistas. Reportagem. Pauta. Relacionamento com a fonte. |
| 4ª parte 13 Mídia impressa | |
| 4ª parte | |

| Partes e módulos do curso | Conteúdo programático do concurso – Jornalista |
|--|--|
| 14 Telejornalismo | |
| 4ª parte 15 Radiojornalismo | |
| 5ª parte 16 Mídias digitais | Comunicação mediada pela internet. Textos para web. Produção audiovisual online. Redes sociais. |
| 5ª parte 17 Redação jornalística | Tipos e estrutura de textos jornalísticos. Textos para web. |
| 5ª parte 18 Fotojornalismo | |
| 5ª parte 19 Ética | Ética profissional. |
| 6ª parte 20 História da mídia | |
| 6ª parte 21 Teorias da comunicação | Teoria da comunicação. Paradigmas e teorias. Comunicação de massa. Indústria cultural. Estudos Culturais. Teoria da recepção. |
| 6ª parte 22 Teorias do jornalismo | |
| 7ª parte 23 Legislação da comunicação | |

Conhecimentos específicos – Publicitário

| Partes e módulos do curso | Conteúdo programático do concurso – Publicitário |
|---|---|
| 1ª parte 1 Comunicação organizacional | |
| 1ª parte 2 Comunicação interna | |
| 1ª parte 3 Assessoria de imprensa | |
| 1ª parte 4 Relações com a mídia | |
| 2ª parte 5 Comunicação digital | Comunicação mediada pela internet. |
| 2ª parte 6 Publicações | |
| 2ª parte 7 Editoração e produção gráfica | Uso da cor na publicidade. Design e layout. |

| Partes e módulos do curso | Conteúdo programático do concurso – Publicitário |
|---------------------------------------|--|
| 2ª parte 8 Gestão de crises | |
| 3ª parte 9 Relações públicas | |
| 3ª parte 10 Marketing | Noções de marketing e <i>merchadising</i> . Marcas e branding. |
| 3ª parte 11 Publicidade | Publicidade e propaganda. A publicidade na comunicação integrada. Funções da publicidade. Psicologia da publicidade e do consumidor. Práticas da publicidade: planejamento, <i>briefing</i> , posicionamento, criação (processo criativo, ferramentas para produção, linguagem, e redação de texto publicitário) Produção. Mídias. Tipos de peças publicitárias. Uso da cor na publicidade. Design e layout. Agência de publicidade: organização, estrutura, funções, orçamentação |
| 4ª parte 12 Jornalismo | |
| 4ª parte 13 Mídia impressa | |
| 4ª parte 14 Telejornalismo | |
| 4ª parte 15 Radiojornalismo | |
| 5ª parte 16 Mídias digitais | Comunicação mediada pela internet. |
| 5ª parte 17 Redação jornalística | |
| 5ª parte 18 Fotojornalismo | |
| 5ª parte 19 Ética | Ética profissional. |
| 6ª parte 20 História da mídia | |
| 6ª parte 21 Teorias da comunicação | Teoria da comunicação. Paradigmas e teorias. Comunicação de massa. Indústria cultural. Estudos Culturais. Teoria da recepção. Teoria da Publicidade. |

| Partes e módulos do curso | Conteúdo programático do concurso – Publicitário |
|--|---|
| 6ª parte 22 Teorias do jornalismo | |
| 7ª parte 23 Legislação da comunicação | |

Conhecimentos específicos – Relações Públicas

| Partes e módulos do curso | Conteúdo programático do concurso – Relações públicas |
|---|--|
| 1ª parte 1 Comunicação organizacional | Comunicação organizacional: teoria, conceitos, técnicas e produtos. Comunicação integrada. Instrumentos e/ou técnicas de comunicação. |
| 1ª parte 2 Comunicação interna | Comunicação interna. |
| 1ª parte 3 Assessoria de imprensa | |
| 1ª parte 4 Relações com a mídia | |
| 2ª parte 5 Comunicação digital | Novas tecnologias de comunicação. Plataformas digitais e mídias sociais. |
| 2ª parte 6 Publicações | |
| 2ª parte 7 Editoração e produção gráfica | |
| 2ª parte 8 Gestão de crises | Comunicação em situações de crise. |
| 3ª parte 9 Relações públicas | Planejamento de relações públicas. Instrumentos e/ou técnicas de comunicação. Produção e realização de eventos. Cerimonial e protocolo. Públicos em relações públicas. Pesquisa de opinião. |
| 3ª parte 10 Marketing | Pesquisa de opinião. |
| 3ª parte 11 Publicidade | |
| 4ª parte 12 Jornalismo | |
| 4ª parte 13 Mídia impressa | |
| 4ª parte 14 Telejornalismo | |
| 4ª parte | |

| Partes e módulos do curso | Conteúdo programático do concurso – Relações públicas |
|--|--|
| 15 Radiojornalismo | |
| 5ª parte 16 Mídias digitais | |
| 5ª parte 17 Redação jornalística | |
| 5ª parte 18 Fotojornalismo | |
| 5ª parte 19 Ética | Ética. |
| 6ª parte 20 História da mídia | |
| 6ª parte 21 Teorias da comunicação | Teorias da comunicação. Teorias das relações públicas. |
| 6ª parte 22 Teorias do jornalismo | |
| 7ª parte 23 Legislação da comunicação | Legislação em comunicação. |

Conhecimentos gerais – Jornalista, publicitário e relações públicas

| | |
|----------------------------------|---|
| 7ª parte 24 Língua portuguesa | <p>Leitura e compreensão de textos: assunto, estruturação do texto, ideias principais e secundárias, relação entre ideias, ideia central e intenção comunicativa, efeitos de sentido, figuras de linguagem e linguagem figurada, recursos de argumentação, informações implícitas (pressupostos e subentendidos), coesão e coerência textuais.</p> <p>Léxico e semântica: significação de palavras e expressões no texto, substituição de palavras e de expressões no texto, estrutura e formação de palavras.</p> <p>Aspectos linguísticos: relações morfossintáticas, ortografia (sistema oficial vigente), relações entre fonemas e grafias, acentuação gráfica, reconhecimento, flexões e emprego de classes gramaticais, vozes verbais e sua conversão, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, paralelismos de regência, emprego do acento indicativo de crase, sintaxe do período simples e do período composto, colocação e reconhecimento de termos e orações no período, coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos, orações reduzidas e orações desenvolvidas, equivalência e transformação de estruturas, pontuação e colocação pronominal</p> |
| 7ª parte 25 Informática | <p>Firefox 20.0 ou superior: (1) Ambiente e Componentes do Programa: identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Firefox; (2) Funcionalidades das Barras: identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Ferramentas,</p> |

Favoritos, Barra de Comandos e Barra de Status; (3) Funcionalidades dos Menus: identificar e usar as funcionalidades dos menus

Arquivo, Editar, Exibir, Histórico, Favoritos, Ferramentas e Ajuda.

Conhecimentos do sistema LibreOffice: (1) Área de Trabalho (Exibir, Classificar, Atualizar, Resolução da tela, Gadgets) e Menu Iniciar (Documentos, Imagens, Computador, Painel de Controle, Dispositivos e Impressoras, Programas Padrão, Ajuda e Suporte, Desligar, Todos os Programas, Pesquisar Programas e Arquivos e Ponto de Partida): saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, identificar, usar e configurar, utilizando

menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, menus, ícones, janelas, teclado e/ou mouse; (2) Propriedades da Barra de Tarefas e do Gerenciador de Tarefas: saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, identificar, usar, fechar programas e configurar, utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse; (3) Janelas (trabalho com arquivos, pastas e bibliotecas), Painel de Controle e Lixeira: saber exibir, alterar, organizar, identificar, usar e configurar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; usar as funcionalidades das janelas, programas e aplicativos utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse; (4) Bibliotecas, Arquivos, Pastas, Ícones e Atalhos: realizar ações e operações sobre bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos: localizar, copiar, mover, criar, criar atalhos, criptografar, ocultar, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, abrir com, editar, enviar para, propriedades e etc.; e (5) Nomes válidos: identificar e utilizar nomes válidos para bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos.

Conhecimentos sobre o programa LibreOffice Writer: (1) Ambiente e Componentes do Programa: saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões, incluindo número de páginas e palavras, erros de revisão, idioma, modos de exibição do documento e zoom; (2) Documentos: abrir, fechar, criar, excluir, visualizar, formatar, alterar, salvar, configurar documentos, utilizado as barras de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse; (3) Barra de Ferramentas: identificar e utilizar os botões e ícones das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Referências, Correspondências, Revisão e Exibição, para formatar, personalizar, configurar, alterar e reconhecer a formatação de textos e documentos; (4) Ajuda: saber usar a Ajuda; e (5) Opções de Configuração: saber identificar as configurações e configurar as Opções do LibreOffice Writer.

Conhecimentos sobre o programa LibreOffice Calc: (1) Ambiente e Componentes do Programa: saber identificar,

| | |
|--|--|
| | <p>caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões; (2) Elementos: definir e identificar célula, planilha e pasta; saber selecionar e reconhecer a seleção de células, planilhas e pastas; (3) Planilhas e Pastas: abrir, fechar, criar, visualizar, formatar, salvar, alterar, excluir, renomear, personalizar, configurar planilhas e pastas, utilizando as barra de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse; (4) Barra de Ferramentas: identificar e utilizar os ícones e botões das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão e Exibição, para formatar, alterar, selecionar células, configurar, reconhecer a formatação de textos e documentos e reconhecer a seleção de células; (5) Ajuda: saber usar a Ajuda; e (6) Fórmulas: saber criar fórmulas manualmente (digitá-las em células) e ser capaz de identificá-las.</p> |
| <p>7ª parte 26 Raciocínio lógico</p> | <p>Aplicação dos conteúdos a seguir em resolução de problemas práticos contextualizados</p> <p>Conceitos básicos de raciocínio lógico: sentenças abertas; proposições simples e compostas; conectivos (conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional e bicondicional); negações; número de linhas de uma tabela-verdade; valores lógicos das proposições e construção de tabelas-verdade; Equivalências lógicas; tautologia; contradição; contingência. Operações lógicas sobre sentenças abertas; quantificadores lógicos e suas negações.</p> <p>Lógica de argumentação.</p> <p>Teoria dos conjuntos: operações entre conjuntos e Diagrama de Venn.</p> <p>Análise combinatória e probabilidade.</p> <p>Trigonometria: triângulo retângulo, triângulos quaisquer, ciclo trigonométrico, relações entre arcos, equações e inequações.</p> <p>Sequências numéricas: progressão aritmética (PA) e progressão geométrica (PG).</p> <p>Matriz, determinante e sistemas lineares.</p> <p>Análise Combinatória.</p> <p>Probabilidade.</p> <p>Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais – propriedades, operações, representação geométrica.</p> |

O curso não aborda os temas de legislação nem matemática (somente raciocínio lógico).

Link para baixar o edital: <https://iscom.com.br/wp-content/uploads/2020/02/RioGrande.pdf>