

Concurso Prefeitura de Água Clara

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre as partes e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Prefeitura Municipal de Água Clara, MS

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
1ª parte 1 Comunicação organizacional	Comunicação e política. Comunicação pública: interfaces entre poderes públicos, sociedade e esfera pública não estatal. Comunicação e mobilização social. Assessoria de comunicação: estrutura básica; atribuições e funções. Opinião pública: canais de interação com o público em geral e com seus segmentos estratégicos.
1ª parte 2 Comunicação interna	
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	Divulgação de políticas públicas e resultados: Clipping.
1ª parte 4 Relações com a mídia	Preparação de entrevista coletiva, release.
2ª parte 5 Comunicação digital	Planejamento, produção, edição, construção e redação de sites. Novas tecnologias e a globalização da informação. Marco civil da internet.
2ª parte 6 Publicações	
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	
2ª parte 8 Gestão de crises	
3ª parte 9 Relações públicas	Gestão de eventos: planejamento, componentes estratégicos, cerimonial público, questões legais e logísticas e mensuração de resultados. Opinião pública: canais de interação com o público em geral e com seus segmentos estratégicos. Massificação versus segmentação dos públicos.
3ª parte 10 Marketing	
3ª parte 11 Publicidade	
4ª parte 12 Jornalismo	Os gêneros jornalísticos: informativo, opinativo, interpretativo, sensacionalista e de interesse humano. Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para meios impressos, rádio, televisão, internet e intranet.
4ª parte 13 Mídia impressa	Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para meios impressos.

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
4ª parte 14 Telejornalismo	Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para televisão.
4ª parte 15 Radiojornalismo	Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para rádio.
5ª parte 16 Mídias digitais	Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para internet.
5ª parte 17 Redação jornalística	Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos.
5ª parte 18 Fotojornalismo	
5ª parte 19 Ética	Ética publicitária. Ética jornalística.
6ª parte 20 História da mídia	
6ª parte 21 Teorias da comunicação	
6ª parte 22 Teorias do jornalismo	
7ª parte 23 Legislação da comunicação	Leis de regulamentação profissional.
7ª parte 24 Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipos de textos. Variação linguística: diversidade de usos da língua. Discursos direto, indireto e indireto livre. Coerência e coesão textuais. Estratégias argumentativas. Processos de formação de palavras. Classes de palavras: identificação, flexão e emprego de substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Verbo: flexão, conjugação, correlação dos modos e tempos verbais, vozes. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes relativos. Colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos. Emprego do sinal indicativo da crase. Usos da pontuação. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.
7ª parte 25 Informática	Hardware e software: componentes e características. Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows XP e Windows 7; configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle).

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	<p>Organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Editor de texto Microsoft Word 2007 e 2010: criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; egração de mala direta.</p> <p>Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou 2010: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados.</p> <p>Conhecimentos de internet: noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens).</p> <p>Noções de rede de computadores: conceitos e serviços relacionados à internet, tecnologias e protocolos da internet, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet/intranet.</p>
<p>7ª parte 26 Raciocínio lógico</p>	<p>Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação.</p> <p>Linguagem dos conjuntos: o conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais.</p> <p>Propriedades no conjunto dos números naturais.</p> <p>Verdades e Mentiras: resolução de problemas.</p> <p>Sequências (com números, com figuras, de palavras).</p> <p>Análise combinatória e probabilidade.</p> <p>Problemas envolvendo raciocínio lógico.</p>

O curso não aborda matemática (somente raciocínio lógico), conhecimentos gerais e legislação geral.

Link para baixa o edital: <https://iscom.com.br/wp-content/uploads/2020/05/AguaClara.pdf>