

Concurso da Câmara de Aracaju

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline>

Correlação entre as partes e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso Câmara Municipal de Aracaju, SE

Conhecimentos específicos – Jornalista

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
1ª parte 1 Comunicação organizacional	Assessoria de comunicação nos órgãos públicos.
1ª parte 2 Comunicação interna	Veículos de comunicação internos (house organ, revista, newsletter). Produção de informação on-line, técnicas de intranet.
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa: o papel do assessor nos órgãos públicos. Funções do assessor de imprensa.
1ª parte 4 Relações com a mídia	Comunicado, carta, release, relatório.
2ª parte 5 Comunicação digital	Produção de informação on-line, técnicas de intranet, redes sociais.
2ª parte 6 Publicações	Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter). Edição de jornais, boletins e revistas institucionais.
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	
2ª parte 8 Gestão de crises	
3ª parte 9 Relações públicas	
3ª parte 10 Marketing	<i>Briefing</i> em textos e imagens.
3ª parte 11 Publicidade	Anúncio e <i>briefing</i>
4ª parte 12 Jornalismo	Critérios de seleção, redação e edição. Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo. Variações da técnica jornalística em veículos: televisão, rádio e internet.
4ª parte 13 Mídia impressa	
4ª parte 14 Telejornalismo	Variações da técnica jornalística na televisão.
4ª parte 15 Radiojornalismo	Variações da técnica jornalística no rádio.

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
5ª parte 16 Mídias digitais	Variações da técnica jornalística na internet.
5ª parte 17 Redação jornalística	Técnicas de redação jornalística: lead, sublead, pirâmide invertida. Critérios de redação e edição.
5ª parte 18 Fotojornalismo	
5ª parte 19 Ética	
6ª parte 20 História da mídia	História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil.
6ª parte 21 Teorias da comunicação	Papel social da comunicação.
6ª parte 22 Teorias do jornalismo	
7ª parte 23 Legislação da comunicação	

Conhecimentos específicos – Relações públicas

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
1ª parte 1 Comunicação organizacional	
1ª parte 2 Comunicação interna	
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	
1ª parte 4 Relações com a mídia	
2ª parte 5 Comunicação digital	
2ª parte 6 Publicações	
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	
2ª parte 8 Gestão de crises	
3ª parte 9 Relações públicas	Legislação sobre Cerimonial e Protocolo. Organização de Eventos: planejamento e roteiro. Normas de cerimonial e protocolo. Uso de símbolos nacionais, internacionais, estaduais e municipais nas cerimônias. Planejamento, organização e execução de solenidades públicas.

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	Precedência oficial. Composição de mesas. O papel do cerimonialista. Nominata e identificação nas cerimônias. Formas de tratamento.
3ª parte 10 Marketing	
3ª parte 11 Publicidade	
4ª parte 12 Jornalismo	
4ª parte 13 Mídia impressa	
4ª parte 14 Telejornalismo	
4ª parte 15 Radiojornalismo	
5ª parte 16 Mídias digitais	
5ª parte 17 Redação jornalística	
5ª parte 18 Fotojornalismo	
5ª parte 19 Ética	
6ª parte 20 História da mídia	
6ª parte 21 Teorias da comunicação	
6ª parte 22 Teorias do jornalismo	
7ª parte 23 Legislação da comunicação	

Jornalista e relações públicas

7ª parte 24 Língua portuguesa	Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes
----------------------------------	--

	<p>gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos.</p> <p>Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual.</p> <p>Ortografia.</p> <p>Acentuação gráfica.</p> <p>Emprego do sinal indicativo de crase.</p> <p>Pontuação.</p> <p>Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta.</p> <p>Observação: os itens deste programa serão considerados sob o ponto de vista textual, ou seja, deverão ser estudados sob o foco de sua participação na estruturação significativa dos textos.</p>
7ª parte 25 Informática	
7ª parte 26 Raciocínio lógico	

O curso não aborda a legislação específica (Lei orgânica do município e Estatuto dos servidores públicos de Aracaju)

Link para baixa o edital: <https://iscom.com.br/wp-content/uploads/2020/02/Aracaju.pdf>