

**Concurso da Câmara de Campo do Jordão**  
*Curso on-line Concurso de Comunicação Social*  
<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre as partes e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Câmara Municipal de Campos do Jordão

<b>Partes e módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
1ª parte 1 Comunicação organizacional	Comunicação pública. Planejamento na comunicação. Instrumentos de comunicação pública. Comunicação e política. Comunicação, cidadania e interesse público. Gestão de imagem institucional.
1ª parte 2 Comunicação interna	Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter).
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa (objetivos, técnicas, produtos e serviços, resultados). Assessoria de imprensa: implantação, planejamento estratégico, produtos e serviços. Relacionamento assessor e assessorado.
1ª parte 4 Relações com a mídia	Press release. Relacionamento com a mídia e nas redes sociais. Produção de releases, comunicados e notas oficiais. Media training. A notícia institucional. Relacionamento assessor imprensa/jornalista.
2ª parte 5 Comunicação digital	Novas tecnologias de comunicação: a internet como ferramenta de comunicação. Cibercultura. Utilização das redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram, etc.). Comunicação on-line. Mídias sociais (wikis, blogs, podcasts etc.)
2ª parte 6 Publicações	Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter). A notícia institucional.
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	Noções de produção gráfica e diagramação.
2ª parte 8 Gestão de crises	Gerenciamento de crise.
3ª parte 9 Relações públicas	A linguagem adaptada aos diferentes públicos. Comunicação e opinião pública.
3ª parte 10 Marketing	
3ª parte 11 Publicidade	Publicidade do poder.
4ª parte 12 Jornalismo	Princípios gerais da pauta. Critérios de noticiabilidade, seleção, redação e edição.

<b>Partes e módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
	Produção da notícia. Gêneros jornalísticos para diferentes veículos e meios. Técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de textos jornalísticos para veículos impressos, rádio, televisão e mídias digitais.
4ª parte 13 Mídia impressa	Revistas e jornais diários. Técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de textos jornalísticos para veículos impressos.
4ª parte 14 Telejornalismo	Noções de captação e edição de imagens e sons para televisão. Técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de textos jornalísticos para televisão.
4ª parte 15 Radiojornalismo	Técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de textos jornalísticos para rádio.
5ª parte 16 Mídias digitais	Globalização e comunicação. Jornalismo no meio digital. Linguagem das mídias digitais. Noções de captação e edição de imagens e sons para produtos digitais. Técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de textos jornalísticos para as mídias digitais.
5ª parte 17 Redação jornalística	Gêneros de redação. A redação jornalística: estrutura, texto, lide, sublide, título e entretítulo. Critérios de redação e edição.
5ª parte 18 Fotojornalismo	Noções de fotografia e fotojornalismo e tratamento de imagens.
5ª parte 19 Ética	Ética profissional.
6ª parte 20 História da mídia	História do jornalismo, televisão e rádio no Brasil
6ª parte 21 Teorias da comunicação	Teorias da comunicação. Papel social da comunicação
6ª parte 22 Teorias do jornalismo	Teorias do jornalismo.
7ª parte 23 Legislação da comunicação	Legislação em comunicação social. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012). A Comunicação na Constituição de 1988. Direito de Resposta (Lei nº 13.188/2015) Direitos de Imagem (Lei nº 9.610/98).
7ª parte 24 Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de texto. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Fonética e fonologia. Cargo das classes de palavras.

<b>Partes e módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
	<p>Sintaxe.  Sintaxe da oração e do período.  Semântica.  Ortografia oficial.  Acentuação gráfica.  Pontuação.  Concordância verbal e nominal.  Regência.  Crase.  Coesão e coerência.  Elementos de comunicação.  Funções da linguagem.  Figuras de linguagem.  Estrutura e formação de palavras.  Manual de redação da Presidência da República.</p>
7ª parte 25 Informática	
7ª parte 26 Raciocínio lógico	<p>Razão e proporção: regra de três simples, composta, regra de sociedade, divisão em partes proporcionais.  Geometria plana e espacial.  Lógica sentencial: proporções, argumentação, equivalências e negações.  Quantificadores e diagramas lógicos.  Lógica organizacional e ordenação.  Sequências lógicas.</p>

O curso não aborda temas sobre matemática (somente raciocínio lógico) e nem legislação

Link para baixar o edital: <https://iscom.com.br/wp-content/uploads/2021/07/CamposJordao.pdf>