

Concurso da Prefeitura de Jaguariúna

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre as partes e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Prefeitura do Município de Jaguariúna

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
1ª parte 1 Comunicação organizacional	Comunicação pública. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. Princípios de planejamento.
1ª parte 2 Comunicação interna	
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa.
1ª parte 4 Relações com a mídia	Release.
2ª parte 5 Comunicação digital	Técnicas de planejamento, criação e direção de produtos para comunicação digital. Novas tecnologias e a globalização da informação. Interatividade na comunicação. Noções de arquitetura da informação na comunicação digital.
2ª parte 6 Publicações	Informativo. Infografia.
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	Diagramação. Noções sobre cores na comunicação impressa e digital. Infografia.
2ª parte 8 Gestão de crises	
3ª parte 9 Relações públicas	A linguagem adaptada aos diferentes públicos. Massificação versus segmentação dos públicos. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico.
3ª parte 10 Marketing	
3ª parte 11 Publicidade	
4ª parte 12 Jornalismo	A questão da imparcialidade e da objetividade. Princípios gerais da pauta. Definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna e pauta. Critérios de seleção, redação e edição.
4ª parte 13 Mídia impressa	
4ª parte 14 Telejornalismo	Técnicas de planejamento, criação e direção de programas para televisão.

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	<p>Produtos audiovisuais: elaboração de originais e roteiros.</p> <p>Princípios de planejamento, orçamento, produção e gravação de programas audiovisuais.</p> <p>Técnicas e elementos para captação, edição e emissão de imagens e sons.</p> <p>Técnicas de adaptação de roteiros para veiculação em diferentes suportes.</p>
<p>4ª parte</p> <p>15 Radiojornalismo</p>	<p>Técnicas de planejamento, criação e direção de programas para rádio.</p>
<p>5ª parte</p> <p>16 Mídias digitais</p>	<p>Linguagem das mídias digitais.</p> <p>Técnicas de planejamento, criação e direção de produtos para as mídias digitais.</p>
<p>5ª parte</p> <p>17 Redação jornalística</p>	<p>Gêneros de redação.</p> <p>Técnicas de redação jornalística: <i>lead</i>, <i>sub-lead</i>, pirâmide invertida.</p> <p>Técnicas de redação, produção e execução de produtos audiovisuais de conteúdo informativo, educativo e de mobilização social.</p>
<p>5ª parte</p> <p>18 Fotojornalismo</p>	<p>Fotojornalismo.</p>
<p>5ª parte</p> <p>19 Ética</p>	<p>Ética.</p> <p>Código de ética do jornalista.</p>
<p>6ª parte</p> <p>20 História da mídia</p>	<p>História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil.</p>
<p>6ª parte</p> <p>21 Teorias da comunicação</p>	<p>Teoria da comunicação.</p> <p>Papel social da comunicação.</p> <p>Comunicação, conceitos, paradigmas e principais teorias.</p>
<p>6ª parte</p> <p>22 Teorias do jornalismo</p>	<p>Teoria do Jornalismo.</p>
<p>7ª parte</p> <p>23 Legislação da comunicação</p>	<p>Legislação em comunicação social.</p> <p>Lei de acesso à informação: Lei Federal nº 12.527/2011.</p> <p>Regulamentação da profissão de jornalista.</p> <p>Regulamentação <i>versus</i> desregulamentação: tendências nacionais e internacionais.</p>
<p>7ª parte</p> <p>24 Língua portuguesa</p>	<p>Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).</p> <p>Sinônimos e antônimos; sentido próprio e figurado das palavras e pontuação.</p> <p>Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção (emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem).</p> <p>Concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; colocação pronominal e crase.</p>
<p>7ª parte</p> <p>25 Informática</p>	<p>MS-Windows 2010: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos,</p>

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	<p>interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016.</p> <p>MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.</p> <p>MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.</p> <p>MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.</p> <p>Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.</p>
<p>7ª parte 26 Raciocínio lógico</p>	

O curso não aborda temas de Atualidades nem da Lei Orgânica do Município de Jaguariúna

Link do edital: <https://iscom.com.br/wp-content/uploads/2021/07/Jaguariuna.pdf>