

Concurso da Prefeitura de Santarém

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre as partes e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Prefeitura Municipal de Santarém, Pará

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
1ª parte 1 Comunicação organizacional	
1ª parte 2 Comunicação interna	
1ª parte 3 Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. O papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada. Clipping, clipping eletrônico.
1ª parte 4 Relações com a mídia	Produção de releases, comunicados e notas oficiais. Redação de comunicados. Entrevistas pelo correio eletrônico e canais de conversa (chat).
2ª parte 5 Comunicação digital	Ferramentas de busca.
2ª parte 6 Publicações	Redação de boletins informativos. Publicações eletrônicas.
2ª parte 7 Editoração e produção gráfica	
2ª parte 8 Gestão de crises	
3ª parte 9 Relações públicas	Público-alvo.
3ª parte 10 Marketing	
3ª parte 11 Publicidade	Planejamento de mídia: objetivo, estratégia e tática. Critérios para seleção de veículos. Método de cálculo para inserções em jornais comerciais. Ferramentas de pesquisa: IVC, MARPLAN, IBOPE (custo por mil, índices de penetração e afinidade). Variáveis de mídia: alcance, frequência e continuidade.
4ª parte 12 Jornalismo	As diversas formas de jornalismo (on-line, radiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global. Uso específico de meios de comunicação social: rádios, jornais, emissoras de televisão, revistas. Jornalismo especializado e científico. Informação científica para diferentes classes sociais. Editoriais (tipos comuns e especiais). Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, <i>inserts</i> fotográficos, retículas). Tipos de reportagem.

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	<p>Modalidades de entrevistas.</p> <p>Os processos de produção da notícia e os critérios de seleção.</p> <p>Notícias em tempo real.</p> <p>Meios de comunicação: jornal, revista, rádio e televisão (perfil, penetração e público-alvo dos meios).</p>
4ª parte 13 Mídia impressa	Uso específico de meios de comunicação social: jornais e revistas.
4ª parte 14 Telejornalismo	<p>Telejornalismo.</p> <p>Uso específico de meios de comunicação social: emissoras de televisão</p>
4ª parte 15 Radiojornalismo	<p>Radiojornalismo.</p> <p>Uso específico de meios de comunicação social: rádios.</p>
5ª parte 16 Mídias digitais	<p>Jornalismo on-line.</p> <p>Noções básicas do jornalismo on-line.</p>
5ª parte 17 Redação jornalística	<p>Redação de artigos técnicos e científicos (estrutura, estilo de linguagem, normas técnicas).</p> <p>Redação de boletins informativos, comunicados, matéria jornalística.</p> <p>O texto jornalístico, características: a estrutura da notícia, números e siglas.</p>
5ª parte 18 Fotojornalismo	
5ª parte 19 Ética	<p>Ética jornalística.</p> <p>Código de ética dos profissionais de propaganda.</p>
6ª parte 20 História da mídia	
6ª parte 21 Teorias da comunicação	
6ª parte 22 Teorias do jornalismo	Mídia: principais termos, técnicas e conceitos.
7ª parte 23 Legislação da comunicação	<p>Legislação jornalística.</p> <p>Crimes de imprensa.</p>
7ª parte 24 Língua portuguesa	<p>Compreensão e interpretação de textos literários e não literários.</p> <p>Tipologia textual.</p> <p>Paráfrase, perífrase, síntese e resumo.</p> <p>Significação literal e contextual de vocábulos.</p> <p>Processos de coesão textual.</p> <p>Elementos de coesão textual: artigos, numerais, pronomes, conjunções, expressões sinônimas e antônimas.</p> <p>Coordenação e subordinação.</p> <p>Emprego das classes de palavras.</p> <p>Concordância nominal e verbal.</p> <p>Discurso direto e indireto.</p> <p>Regência.</p> <p>Estrutura, formação e representação das palavras.</p>

Partes e módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	<p>Ortografia oficial. Pontuação, crase e acentuação gráfica. Morfologia e sintaxe.</p>
<p>7ª parte 25 Informática</p>	<p>Conceitos básicos do hardware e periféricos de um microcomputador. Browsers Internet Explorer, Firefox e Chrome. Ferramentas e aplicações de informática. Windows 7 ou superior. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas, usando o mouse, trabalhando com janelas, configurando a barra de tarefas, configurando o computador: configurações regionais, data e hora do sistema, mouse, teclado, organizando o computador, modos de visualização, acessando unidade de disco. Windows Explorer, lixeira, calculadora, Paint. Linux. Correio eletrônico. Procedimento para a realização de cópia de segurança (<i>backup</i>). Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint 2010 ou superior). Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. Conceitos e tecnologias relacionados à internet e intranet. Segurança virtual. <i>Malwares</i> e antivírus. Firewall. Outlook 2010 ou superior.</p>
<p>7ª parte 26 Raciocínio lógico</p>	<p>Estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas. Tabelas-verdade. Equivalências. Leis de De Morgan. Diagramas lógicos. Lógica de primeira ordem. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.</p>

Edital: <https://iscom.com.br/wp-content/uploads/2021/09/Santarem.pdf>