

## Concurso da ALEMA

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Assembleia Legislativa do Maranhão

<b>Módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
Comunicação organizacional	Comunicação pública. Política da comunicação. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. Coordenação de equipe. Ética na comunicação.
Comunicação interna	
Assessoria de imprensa	
Relações com a mídia	
Comunicação digital	Novas tecnologias e a globalização da informação. Interatividade na comunicação.
Publicações	
Editoração e produção gráfica	Edição de texto.
Gestão de crises	
Relações públicas	Massificação <i>versus</i> segmentação dos públicos.
Marketing	
Publicidade	Redação publicitária, oficina de criação e texto audiovisual.
Jornalismo	A questão da imparcialidade e da objetividade.
Mídia impressa	
Telejornalismo	Equipamentos de filmagem e de iluminação. A câmera de cinema e a câmera de vídeo. Equipe de produção, preparação e execução do plano de produção. Linguagem e adequação: relação texto e imagem; roteiros, direção, técnicas e aplicação. Preparação de textos e <i>scripts</i> para TV: roteirização, teledrama, documentários; adaptação de obras literárias e didáticas; forma e terminologia próprias do roteiro televisivo.
Radiojornalismo	Edição de programas radiofônicos. Equipe de produção, preparação e execução do plano de produção. Linguagem e adequação: relação texto e imagem; roteiros, direção, técnicas e aplicação. Coordenação de equipe, orçamentação, equipe de produção, preparação e execução de plano de produção.
Mídias digitais	
Redação jornalística	Redação de roteiros radiofônicos; formatos e sua roteirização;

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	rádio, revista, programa musical, rádio drama, entrevista, debate, mesa redonda, adaptação de obras literárias e didáticas. Edição de texto.
Fotojornalismo	
Ética	Ética. Código de ética do jornalista. Código de Ética da radiodifusão.
História da mídia	História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil.
Teorias da comunicação	Teoria da comunicação. Comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias. Papel social da comunicação. Massificação versus segmentação dos públicos.
Teorias do jornalismo	
Legislação da comunicação	Legislação em comunicação social. Regulamentação da profissão de jornalista. Constituição da República (título VIII, capítulo V e suas alterações). Código Brasileiro de Telecomunicações. Regulamentação versus desregulamentação: tendências nacionais e internacionais.
Língua portuguesa	Capacidade de compreensão e interpretação Relações lógicas no texto: coerência. Hierarquia das ideias: ideia central e ideias periféricas. O ponto de vista: a argumentação. Tipos de discurso: direto, indireto e livre; intertextualidade. Tipologia textual: textos dissertativo, narrativo e descritivo. Vocabulário: sinonímia e antonímia. Linguagens denotativa e conotativa. Funções e usos da linguagem. Relações formais no texto: a coesão (elementos coesivos e relações entre elementos que constituem a coesão). Gêneros textuais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, charges, entre outras). Conhecimento linguísticos: avaliação em função da capacidade de leitura. Morfossintaxe: relações e funções sintáticas; colocação pronominal. Regência e concordância. Acentuação gráfica, ortografia, pontuação e uso do sinal indicativo de crase. Paráfrase.
Informática	Componentes de um computador: hardware e software. Arquitetura básica de computadores: unidade central, memória: tipos e tamanhos. Periféricos: impressoras, drivers de disco fixo (Winchester). Uso do teclado, uso do mouse, janelas e seus botões, diretórios e arquivos (uso do Windows Explorer): tipos de arquivos,

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	<p>localização, criação, cópia e remoção de arquivos, cópias de arquivos para outros dispositivos e cópias de segurança, uso da lixeira para remover e recuperar arquivos, uso da ajuda do Windows.</p> <p>Uso do Word for Windows: entrando e corrigindo texto, definindo formato de páginas: margens, orientação, numeração, cabeçalho e rodapé definindo estilo do texto: fonte, tamanho, negrito, itálico e sublinhado, impressão de documentos: visualizando a página a ser impressa, uso do corretor ortográfico, criação de textos em colunas, criação de tabelas, criação e inserção de figuras no texto.</p>
Raciocínio lógico	

O curso não aborda questões de legislação geral.

Link edital: <https://iscom.com.br/alema/>