

Concurso da SEMSA

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Secretaria Municipal de Saúde, Manaus (AM)

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Comunicação nas organizações. Planejamento da comunicação. Políticas de comunicação. O direito à informação e o dever de informar. A ética como fundamento do comportamento do profissional de comunicação. Responsabilidade social das organizações contemporâneas e o papel da comunicação no processo de difusão das ações afirmativas das estruturas sociais, políticas, econômicas e culturais da sociedade brasileira.
Comunicação interna	
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa.
Relações com a mídia	Relações com a mídia.
Comunicação digital	Redes digitais, novas tecnologias da comunicação, convergências das mídias.
Publicações	Jornalismo empresarial.
Editoração e produção gráfica	
Gestão de crises	Conflito de interesses.
Relações públicas	Relações públicas. Técnicas de promoções e eventos e ações de relações públicas. A função social das relações públicas na sociedade contemporânea.
Marketing	Métodos e técnicas de marketing. Técnicas de promoções. Consumo e cidadania.
Publicidade	Criação publicitária A função social da publicidade e propaganda na sociedade contemporânea.
Jornalismo	A função social do jornalismo na sociedade contemporânea. O papel do jornalismo na área da saúde como facilitador da compreensão do leitor, ouvinte telespectador, internauta acerca dos conceitos técnicos formulados por políticas e legislações específicas.
Mídia impressa	Novas e tradicionais técnicas de comunicação: do jornal impresso à internet. Compreensão do leitor.
Telejornalismo	Ouvinte e telespectador.
Radiojornalismo	Ouvinte e telespectador.

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
Mídias digitais	Novas e tradicionais técnicas de comunicação: do jornal impresso à internet. Internauta.
Redação jornalística	Qualidade do texto jornalístico e suas características principais.
Fotojornalismo	
Ética	A ética como fundamento do comportamento do profissional de comunicação. A ética empresarial e governamental.
História da mídia	
Teorias da comunicação	Fundamentos teóricos da comunicação: principais escolas e autores do pensamento moderno e contemporâneo que abordam os processos de comunicação das sociedades.
Teorias do jornalismo	
Legislação da comunicação	O direito à informação e o dever de informar.
Língua portuguesa	Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.
Informática	(retificado) Ambiente operacional Windows (XP/7/10): fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela, Windows Explorer. Ambiente intranet e internet: conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet, principais navegadores, ferramentas de busca e pesquisa. Processador de textos (MS Office /2007/2010/2013 Word e

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	<p>LibreOffice Writer): conceitos básicos, criação de documentos, abrir e salvar documentos, digitação, edição de textos, estilos, formatação, tabelas e tabulações, cabeçalho e rodapés, configuração de página, corretor ortográfico, impressão, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos.</p> <p>Planilha Eletrônica (MS Office /2007/2010/2013 – Excel e LibreOffice Calc): conceitos básicos, criação de documentos, abrir e salvar documentos, estilos, formatação, fórmulas e funções, gráficos, corretor ortográfico, impressão, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos.</p> <p>Correio Eletrônico: conceitos básicos, formatos de mensagens, transmissão e recepção de mensagens, catálogo de endereços, arquivos anexados, uso dos recursos, ícones, atalhos de teclado, segurança da Informação.</p> <p>Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus: noções de vírus, <i>worms</i> e pragas virtuais.</p>
Raciocínio lógico	<p>Proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.</p> <p>Conjuntos e suas operações, diagramas.</p> <p>Proporcionalidade direta e inversa.</p> <p>Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.</p> <p>Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, reconhecimento de padrões, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.</p> <p>Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.</p> <p>Problemas de lógica e raciocínio.</p> <p>Problemas de contagem e noções de probabilidade.</p> <p>Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.</p>

O curso não aborda questões de legislação nem de matemática (somente raciocínio lógico)

Link edital: <https://iscom.com.br/semsa/>