

Concurso do CREMESP

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso do Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Comunicação empresarial. Planejamento estratégico de comunicação. Comunicação integrada; Identidade e imagem corporativa. Comunicação pública. Imagem institucional e interpretação de pesquisas. Assessoria de comunicação Comunicação dirigida e públicos de uma instituição. Planejamento de comunicação. Comunicação de massa e difusão de Ciência e tecnologia.
Comunicação interna	Comunicação interna e seus instrumentos.
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Clipping, monitoramento e análise de notícias. Interfaces entre a assessoria de imprensa, as relações públicas, a publicidade institucional e a administração e gestão da empresa.
Relações com a mídia	Elaboração de notas para a imprensa, apuração de informação. Media training. Release, <i>press kit</i> e organização de entrevistas coletivas. Notas oficiais.
Comunicação digital	Técnicas de comunicação digital. Portal corporativo. Atuação de uma instituição pública em redes sociais digitais. Codificação de mensagens textuais, fotográficas e audiovisuais para meios digitais.
Publicações	Publicações. Redação de material informativo.
Editoração e produção gráfica	Noções de comunicação visual para veículos impressos.
Gestão de crises	Comunicação de crise.
Relações públicas	Relações públicas. Relações públicas: teorias e conceitos. Públicos de uma instituição.
Marketing	
Publicidade	Publicidade institucional. Expositivos, folhetos etc. Técnicas de criação, design gráfico e produção publicitária. Redação publicitária.
Jornalismo	Técnicas de jornalismo. Técnicas de reportagem. Critérios de seleção da notícia (redação e edição).

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	<p>Linguagem dos meios de comunicação. O jornalismo e a editoração na popularização do conhecimento. Gêneros jornalísticos. Jornalismo especializado e científico alinhado com conhecimentos do setor de atuação da organização pública. Diferentes veículos de comunicação. Características específicas para o uso dos meios de comunicação. Uso dos meios de comunicação social.</p>
Mídia impressa	Uso de meios de comunicação social: jornais, revistas.
Telejornalismo	<p>Técnicas de produção e de direção de TV. Uso de meios de comunicação social: emissoras de televisão. Produção e edição da notícia na TV.</p>
Radiojornalismo	<p>Técnicas de produção e de direção de rádio. Uso de meios de comunicação social: rádio. Produção e edição da notícia no rádio.</p>
Mídias digitais	<p>Jornalismo digital e novas tecnologias (redes sociais, <i>wiki</i>, blog, <i>podcasts</i>, twitter). Uso de meios de comunicação social: sites, blogs etc. Produção e edição da notícia em site (web).</p>
Redação jornalística	<p>Técnicas de redação. Redação jornalística.</p>
Fotojornalismo	Noções de fotojornalismo.
Ética	Ética jornalística.
História da mídia	
Teorias da comunicação	Teorias da comunicação: principais escolas e pensadores.
Teorias do jornalismo	
Legislação da comunicação	Legislação jornalística.
Língua portuguesa	<p>Interpretação de texto. Fonética: encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, classificação das palavras quanto ao número de sílabas e quanto à posição da sílaba tônica. Semântica: sinônimos, antônimos, sentido denotativo e sentido conotativo. Morfologia. Estrutura das palavras: classificação dos morfemas, processos de formação de palavras. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Tempos e modos verbais, formas nominais do verbo. Flexão de substantivos e adjetivos (gênero e número), classificação de substantivos, pronomes e conjunções, colocação pronominal. Sintaxe: frase, oração e período, tipos de período, orações coordenadas sindéticas e assindéticas, orações subordinadas substantivas, adjetivas e adverbiais.</p>

	<p>Concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal. Crase. ortografia, pontuação, acentuação Figuras de linguagem, vícios de linguagem, discursos direto, indireto e indireto livre.</p>
<p>Informática</p>	<p>Conhecimentos sobre princípios básicos de Informática. Dispositivos de armazenamento. Periféricos de um computador. MS-Windows 10: configurações, conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2013 e 2016. Aplicativos do pacote Microsoft Office 2016 (Word, Excel e Power Point). Configuração de impressoras. Correio eletrônico (Microsoft Outlook): uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Uso dos principais navegadores (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome).</p>
<p>Raciocínio lógico</p>	

O curso não aborda questões de atualidades e conhecimentos gerais.

Link edital: iscom.com.br/cremesp/