

## Concurso do CREFITO-10

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 10ª Região, SC

<b>Módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Comunicação integrada. Comunicação pública: conceito de comunicação pública. Conceito de opinião pública. Instrumentos de comunicação pública. Comunicação empresarial. Identidade, imagem e reputação corporativas. Responsabilidade social corporativa. Pesquisas de opinião e de mercado: pesquisas qualitativas e quantitativas; amostragem; questionários; grupos de discussão; e grupos focais.
Comunicação interna	Endomarketing.
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Clipping.
Relações com a mídia	Relações com a mídia. Release, presskit e organização de entrevistas coletivas. Notas oficiais.
Comunicação digital	Comunicação on-line Mídias web e digitais. Mídias sociais (redes sociais, blogs, podcasts, wikis etc.). Novas tecnologias de comunicação.
Publicações	
Editoração e produção gráfica	
Gestão de crises	Comunicação de crise.
Relações públicas	Técnicas de relações públicas. Cerimonial e protocolo. Organização de eventos.
Marketing	Marketing. Conceitos. Composto mercadológico. Análise, pesquisa de marketing e mercado. Segmentação e posicionamento de mercado. Marketing institucional. Gestão de marcas.
Publicidade	
Jornalismo	
Mídia impressa	
Telejornalismo	

<b>Módulos do curso</b>	<b>Conteúdo programático do concurso</b>
Radiojornalismo	
Mídias digitais	Mídias web e digitais.
Redação jornalística	
Fotojornalismo	
Ética	Ética e moral. Conceitos e princípios éticos.
História da mídia	
Teorias da comunicação	Fundamentos da comunicação. Teorias da comunicação. Sociologia da comunicação. Temas emergentes da comunicação.
Teorias do jornalismo	
Legislação da comunicação	Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011
Língua portuguesa	Interpretação e análise crítica de textos. Reconhecimento dos elementos estruturais do texto. Reconhecimento dos aspectos intrínsecos (conteúdo e essência) e extrínsecos (forma e estilo) do texto. Texto e contexto sociopolítico e cultural. Retórica e teoria da argumentação. Fundamentos de retórica. Teoria da argumentação: formas de raciocínio, raciocínio e argumento, dedução e indução, raciocínio categórico-dedutivo. Vícios de raciocínio. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Domínio da ortografia oficial. Domínio dos mecanismos de coesão textual. Domínio da estrutura morfossintática do período. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República)
Informática	Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores; conceitos de hardware e de software; e instalação de periféricos. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365). Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10). Redes de computadores: conceitos básicos; ferramentas; aplicativos; e procedimentos de internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. Programa de correio eletrônico Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

	Segurança da informação: procedimentos de segurança. Noções de vírus, <i>worms</i> e pragas virtuais. Aplicativos para segurança (antivírus, <i>firewall</i> , <i>antispyware</i> etc.). Procedimentos de <i>backup</i> .
Raciocínio lógico	

O curso não aborda questões de atualidades, legislação e ética na administração.

Link edital: [iscom.com.br/crefito/](http://iscom.com.br/crefito/)