

Concurso do CRM-SC

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso do Conselho Regional de Medicina do Estado de Santa Catarina

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Métodos e técnicas de pesquisa.
Comunicação interna	Canais e estratégias de comunicação interna.
Assessoria de imprensa	Produtos de uma assessoria de imprensa. A produção da notícia e as rotinas da assessoria de imprensa. O papel do assessor. Mecanismos de controle da informação.
Relações com a mídia	Atendimento à imprensa. Release. Sugestões de pauta, releases e artigos. Organização de entrevistas. Pauta institucional. Notas oficiais. Comunicado. Notícia institucional.
Comunicação digital	
Publicações	Jornalismo institucional: História, atribuições, organização, estrutura e funcionamento. Publicações jornalísticas empresariais: história, planejamento, conceitos e técnicas. Informativo
Editoração e produção gráfica	Processo gráfico: conceito de editoração e preparação de originais. Projeto gráfico. Tipologia: caracteres e medidas, justificação, mancha gráfica e margens. Diagramação e retrancagem: composição, impressão. Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação.
Gestão de crises	
Relações públicas	
Marketing	
Publicidade	Anúncio e <i>briefing</i> em texto e em imagem.
Jornalismo	Jornalismo e meios de comunicação de massa. Veículos de comunicação de massa no Brasil: estrutura e funcionamento. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal, revista, rádio, internet, TV e vídeo. As condições de produção da notícia. Estrutura e processo de construção da notícia.

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
	Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna e pauta. Critérios de seleção, redação e edição.
Mídia impressa	Imprensa escrita. Notícia na mídia impressa. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal e revista
Telejornalismo	Notícia na mídia eletrônica. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição TV e vídeo.
Radiojornalismo	Notícia na mídia eletrônica. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para rádio.
Mídias digitais	Webjornalismo. Notícia na mídia digital. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para internet.
Redação jornalística	Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. Técnicas de redação jornalística: <i>lead</i> , <i>sub-lead</i> , pirâmide invertida.
Fotojornalismo	
Ética	Ética e função pública. Ética no Setor Público.
História da mídia	História dos veículos de comunicação de massa no Brasil. História do jornalismo institucional. História das publicações jornalísticas empresariais
Teorias da comunicação	
Teorias do jornalismo	Conceitos de jornalismo
Legislação da comunicação	Acesso à informação: Lei nº 12.527/2011.
Língua portuguesa	Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento. Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). Aspectos gerais da redação oficial: finalidade dos oficiais, adequação da linguagem ao tipo de documento, adequação do formato do texto ao gênero. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Ortografia oficial. Mecanismos de coesão textual. Estrutura morfosintática do período. Reescrita de frases e parágrafos do texto.
Informática	Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação

	<p>de periféricos.</p> <p>Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365).</p> <p>Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10).</p> <p>Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet e intranet.</p> <p>Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome.</p> <p>Programa de correio eletrônico: MS Outlook.</p> <p>Sítios de busca e pesquisa na Internet.</p> <p>Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.</p> <p>Segurança da informação: procedimentos de segurança.</p> <p>Noções de vírus, worms e pragas virtuais.</p> <p>Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.).</p> <p>Procedimentos de backup.</p>
Raciocínio lógico	<p>Compreensão de estruturas lógicas.</p> <p>Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).</p> <p>Diagramas lógicos.</p> <p>Princípios de contagem e probabilidade.</p> <p>Arranjos e permutações.</p> <p>Combinações.</p> <p>Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos.</p> <p>Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).</p> <p>Volumes.</p>

O curso não aborda questões de matemática (somente raciocínio lógico), língua inglesa, legislação aplicada ao CFM e CRMs.

Link edital: iscom.com.br/crm-sc/