

Concurso da Câmara de Itaúna

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Câmara Municipal de Itaúna

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Assessoria de comunicação.
Comunicação interna	
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa: atividades e o papel do assessor nos órgãos públicos.
Relações com a mídia	
Comunicação digital	Redes sociais. Aplicativos de mensagem: WhatsApp e Skype. Temas emergentes da comunicação: novas tecnologias de comunicação, mídias e digitais.
Publicações	
Editoração e produção gráfica	Edição e produção gráficas.
Gestão de crises	
Relações públicas	
Marketing	
Publicidade	Perfil da publicidade com o advento das novas tecnologias. Perfil da propaganda institucional e educativa. Técnicas básicas de redação publicitária.
Jornalismo	Perfil do jornalismo. Jornalismo: redação e edição jornalísticas. As diversas formas de jornalismo (on-line, radiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global. As informações e a sua extensão: política editorial; editoriais (tipos comuns e especiais). Reportagem: modalidades. Técnica de reportagem. Titulação. Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas. Política, economia, negócios e cultura.
Mídia impressa	
Telejornalismo	Telejornalismo.
Radiojornalismo	Radiojornalismo.
Mídias digitais	Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias. O profissional de imprensa e as novas tecnologias.
Redação jornalística	O texto jornalístico: características.
Fotojornalismo	
Ética	Ética jornalística.

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
História da mídia	
Teorias da comunicação	Fundamentos da comunicação. Teoria da comunicação e sociologia da comunicação. Comunicação: modelos teóricos de comunicação e os processos de significação.
Teorias do jornalismo	Jornalismo: modelos teóricos.
Legislação da comunicação	Legislação jornalística.
Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de textos. Tipos e gêneros textuais, coerência e coesão textual, texto e discurso. Formação e significação de palavras. Sinonímia, antonímia e polissemia. Ortografia e acentuação. Sintaxe: estrutura da oração e do período composto. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal. Tipos de frases, emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos de sentido. Morfologia: emprego e classificação das palavras. Sintaxe: estrutura da oração e do período composto. Redação oficial.
Informática	Conceitos básicos de hardware e software. Sistema operacional Windows 10. Ferramentas de automação de escritório. Pacote Libre Office: criação, edição, formatação e impressão de documentos, planilhas, fórmulas matemáticas, gráficos e apresentações, geração de documentos em diferentes formatos (rtf, pdf, html). Navegadores web: Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome. Correio Eletrônico. Sites de buscas e pesquisas na web. Segurança da informação, princípios básicos: confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade, irretratabilidade ou não repúdio. Transferência de arquivos pela internet.
Raciocínio lógico	

O curso não aborda questões de legislação geral.

Link edital: iscom.com.br/itauna