

Concurso do DAE Bauru, SP

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

<https://iscom.com.br/cursonline/>

Correlação entre os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso do Departamento de Água e Esgoto de Bauru

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Processo de planejamento. Imagem e comunicação integrada. Identidade institucional. O papel do profissional de comunicação. Opinião pública: conceitos básicos e objetivos. Comunicação, democracia e desenvolvimento. Interesse público e interesse privado. Tipos e técnicas de pesquisas de opinião. Instrumentos de controle e avaliação de resultados. Amostra, questionários e tipos de entrevistas. Cultura organizacional. A empresa e a responsabilidade social.
Comunicação interna	Comunicação interna. Relações com os servidores. Comunicação em recursos humanos.
Assessoria de imprensa	A notícia como estratégia de promoção da imagem.
Relações com a mídia	Relações com a imprensa.
Comunicação digital	
Publicações	
Editoração e produção gráfica	
Gestão de crises	Administração de crises.
Relações públicas	Relações Públicas: conceitos básicos, natureza e funções estratégicas. Relações Públicas nas organizações modernas. Evolução histórica no mundo e no Brasil Principais técnicas e instrumentos. Públicos. Relações com o governo. Opinião pública: conceitos básicos e objetivos. Relações com a comunidade. Organização de eventos e promoção institucional. Cerimonial e protocolo. Normas de cerimonial público e protocolo.
Marketing	
Publicidade	
Jornalismo	
Mídia impressa	
Telejornalismo	

Módulos do curso	Conteúdo programático do concurso
Radiojornalismo	
Mídias digitais	
Redação jornalística	
Fotojornalismo	
Ética	Ética em Relações Públicas.
História da mídia	
Teorias da comunicação	
Teorias do jornalismo	
Legislação da comunicação	Legislação em Relações Públicas. Normas de cerimonial público e protocolo.
Língua portuguesa	Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.
Informática	MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos. MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos. MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos. MSPowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés. Correio eletrônico: uso, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: navegação, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.
Raciocínio lógico	

O curso não aborda questões de matemática

Link edital: iscom.com.br/dae/