

Concurso da Câmara de Campo Belo, MG

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Câmara Municipal de Campo Belo

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação organizacional: surgimento, evolução, conceitos e abrangência, teorias, paradigmas e perspectivas. Comunicação pública: conceito e instrumentos. Conceito de opinião pública. O sistema de comunicação nas organizações. Métodos e técnicas de pesquisa.
	Comunicação interna	Comunicação interna. Canais e estratégias de comunicação interna.
	Relações públicas	Normas de cerimonial público e protocolo.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	A produção da notícia e as rotinas da assessoria de imprensa. Produtos de uma assessoria de imprensa. O papel do assessor. Administração de <i>mailing</i> e contatos.
	Relações com a mídia	Atendimento à imprensa. Sugestões de pauta, releases e artigos. Pauta institucional. Organização de entrevistas.
	Gestão de crises	
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Publicações nas redes sociais. Fotos para sites.
	Publicações	Jornalismo institucional: atribuições, organização, estrutura e funcionamento. Pauta institucional. Publicações jornalísticas empresariais: planejamento, conceitos e técnicas. Técnicas para elaboração de newsletter. Técnicas para elaboração de jornal, produção e edição de textos.
	Editoração e produção gráfica	Projeto gráfico e produção de mídias eletrônicas. Linguagem visual e aspectos estéticos. Tipos.
Marketing e publicidade	Marketing	
	Publicidade	
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal, revista, rádio, internet, TV e vídeo. Veículos de comunicação de massa no Brasil: estrutura e funcionamento. Jornalismo e meios de comunicação de massa: conceitos. As condições de produção da notícia. Técnicas para elaboração de jornal, produção e edição de textos. Seleção e edição publicações de notícias.
	Redação	Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. Técnicas de redação.
	Fotojornalismo	Fotos para sites.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso	
Meios de comunicação	Jornalismo impresso		
	Telejornalismo	Tecnologias de mídias eletrônicas. Características, conceitos, aplicações e limitações de mídias eletrônicas.	
	Radiojornalismo	Tecnologias de mídias eletrônicas. Características, conceitos, aplicações e limitações de mídias eletrônicas.	
	Webjornalismo		
Ética e legislação	Ética	Código de ética do jornalista. Código de ética dos profissionais de relações públicas. Código de ética da radiodifusão.	
	Legislação da comunicação	Legislação de comunicação social. Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária. Política Nacional de Telecomunicações.	
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação		
	Teorias do jornalismo		
	História da comunicação	História do jornalismo e meios de comunicação de massa. História dos veículos de comunicação de massa no Brasil. História do jornalismo institucional. História das publicações jornalísticas empresariais.	
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Leitura e compreensão de texto: identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos). Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado). Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência). Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico). Coesão e coerência textuais. Conhecimentos linguísticos: pontuação. Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo). Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos). Ordem direta e ordem inversa de sentenças. Relações lógico-semânticas entre orações. Concordância verbal e nominal. Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.	
		Noções de informática	
		Raciocínio lógico	

O curso não aborda questões de conhecimentos gerais e legislação municipal.

Link edital: iscom.com.br/belo