

Concurso da Prefeitura de Guaratuba

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital do concurso da Prefeitura Municipal de Guaratuba

JORNALISTA

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação. Comunicação pública, estatal e privada: teoria e conceitos. Comunicação organizacional: teoria, conceitos, caracterização dos públicos interno e externo Caracterização dos públicos interno e externo.
	Comunicação interna	Caracterização do público interno.
	Relações públicas	
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa: teoria, conceitos. Técnicas e produtos: pauta, apuração de informações, redação, edição <i>O ghost-writer.</i> Critérios e métricas para avaliação de desempenho da assessoria. Notícias “ruins”: atuação da assessoria ante o erro jornalístico e <i>fake news.</i> O papel do <i>ombudsman.</i>
	Relações com a mídia	Relacionamento com a imprensa O porta-voz (fonte) <i>Off the record</i> Distribuição de <i>press releases</i> e notas oficiais. Entrevistas coletivas e exclusivas. O <i>press kit.</i> Opinião contrária expressa em espaço de opinião editorial do veículo e no de colunistas contratados ou colaboradores. Direito de resposta.
	Gestão de crises	O papel da comunicação de risco em emergências de saúde pública.
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Redes sociais. A convergência das mídias. Boletins digitais. <i>Podcasts.</i>
	Publicações	Produção e difusão de jornais e boletins impressos. <i>Newsletter</i> digital.
	Editoração e produção gráfica	
Marketing e publicidade	Marketing	
	Publicidade	
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	Gêneros e formatos da produção jornalística. Direito de resposta.
	Redação	
	Fotojornalismo	
Meios de	Jornalismo impresso	

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
comunicação	Telejornalismo	Operação de tevê corporativa. Programas televisivos.
	Radiojornalismo	Operação de rádio corporativa.
	Webjornalismo	
Ética e legislação	Ética	Ética do jornalismo e afins do campo da comunicação.
	Legislação da comunicação	Legislação do jornalismo e afins do campo da comunicação.
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	
	Teorias do jornalismo	
	História da comunicação	
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Compreensão e interpretação de textos. Coesão e coerência textuais. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo: concordância nominal e verbal. Emprego da crase e pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Redação oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, introdução a assuntos preestabelecidos, correspondência oficial.
	Noções de informática	Conceitos básicos de informática: periféricos, hardware, software. Configurações do sistema operacional Windows 7 e versões posteriores. Painel de controle. Organização e manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Configuração e utilização: Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 e PowerPoint 2010. Conceitos de tecnologias relacionadas à internet (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). Noções de segurança para internet.
	Raciocínio lógico	Raciocínio lógico Operações com números inteiros, fracionários e decimais Conjuntos e conjuntos numéricos. Sequências numéricas: progressão aritmética e progressão geométrica. Análise combinatória. Probabilidade. Razão e proporção. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Problema do cotidiano com números.

PUBLICITÁRIO

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação	Comunicação organizacional	Comunicação integrada.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
organizacional e relações públicas		Pesquisa em comunicação: métodos e técnicas.
	Comunicação interna	
	Relações públicas	
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	
	Relações com a mídia	
	Gestão de crises	
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Uso de redes sociais como ferramentas de comunicação. Publicidade nos ambientes web. Produção de conteúdo <i>crossmidia</i> e campanhas digitais. Monitoramento e mensuração de dados em mídia digital.
	Publicações	
	Editoração e produção gráfica	Produção gráfica. Formatos digitais de arquivo, uso de softwares e técnicas de produção de imagem.
Marketing e publicidade	Marketing	Estratégias de marketing.
	Publicidade	Estruturas de agência e relacionamentos com clientes. Planejamento publicitário. Conceitos de direção de arte. Mídia. Planos de mídia <i>on e off line</i> . Atendimento e planejamento publicitário. Orçamentação e produção gráfica. Fundamentos da publicidade e propaganda. Publicidade acessível, publicidade sustentável. Modelos de contrato na cadeia de serviços de comunicação. Noções em fotografia e produção de vídeo, práticas e relacionamento com fornecedores. Pautas contemporâneas em comunicação publicitária. Estratégia básica para publicidade. Slogan. Ponto de vista na publicidade. Campanhas publicitárias temáticas. Definição de estratégias e ações publicitárias no mercado: tipos de campanhas e ações, veículos de comunicação, continuidade, análise de resultados.
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	
	Redação	Leitura e produção de textos.
	Fotojornalismo	
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	
	Telejornalismo	
	Radiojornalismo	
	Webjornalismo	
Ética e legislação	Ética	Código de ética publicitária.
	Legislação da comunicação	Legislação publicitária e entidades relacionadas. Legislação em publicidade. Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	Teorias da comunicação.
	Teorias do jornalismo	
	História da comunicação	
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	<p>Compreensão e interpretação de textos. Coesão e coerência textuais. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo: concordância nominal e verbal. Emprego da crase e pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Redação oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, introdução a assuntos preestabelecidos, correspondência oficial.</p>
	Noções de informática	<p>Conceitos básicos de informática: periféricos, hardware, software. Configurações do sistema operacional Windows 7 e versões posteriores. Painel de controle. Organização e manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Configuração e utilização: Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 e PowerPoint 2010. Conceitos de tecnologias relacionadas à internet (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). Noções de segurança para internet.</p>
	Raciocínio lógico	<p>Raciocínio lógico Operações com números inteiros, fracionários e decimais Conjuntos e conjuntos numéricos. Sequências numéricas: progressão aritmética e progressão geométrica. Análise combinatória. Probabilidade. Razão e proporção. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Problema do cotidiano com números.</p>

O curso não aborda questões de matemática (somente raciocínio lógico), conhecimentos gerais e legislação

Link edital: iscom.com.br/guaratuba