

Concurso do CAU-BR

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Planejamento. Comunicação dirigida. Métodos e técnicas de pesquisa. Pesquisas de opinião e de mercado: pesquisas qualitativas e quantitativas, amostragem, questionários, grupos de discussão e grupos focais.
	Comunicação interna	Instrumentos de comunicação interna. Canais e estratégias de comunicação interna.
	Relações públicas	Técnicas de relações públicas. Interfaces entre as relações públicas e a administração da empresa. Públicos de uma instituição.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. O papel do assessor. A produção da notícia e as rotinas da assessoria de imprensa. Produtos de uma assessoria de imprensa. Clipping. Mecanismos de controle da informação.
	Relações com a mídia	Atendimento à imprensa. Sugestões de pauta, releases e artigos Organização de entrevistas. Pauta institucional. Comunicado. Release, <i>presskit</i> e organização de entrevistas coletivas. Notas oficiais.
	Gestão de crises	
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Comunicação digital e redes sociais.
	Publicações	Publicações jornalísticas empresariais. Planejamento, conceitos e técnicas. Jornalismo institucional. Atribuições, organização, estrutura e funcionamento. Notícia institucional. Informativo.
	Editoração e produção gráfica	Processo gráfico. Conceito de editoração e preparação de originais. Projeto gráfico. Tipologia. Caracteres e medidas, justificação, mancha gráfica e margens. Diagramação e retrancagem. Composição, impressão. Planejamento editorial. Ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação.
Marketing e publicidade	Marketing	Marketing institucional.
	Publicidade	Anúncio e <i>briefing</i> em texto e em imagem.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	Definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta. Jornalismo e meios de comunicação de massa. Veículos de comunicação de massa no Brasil. Estrutura e funcionamento. Critérios de seleção, redação e edição. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal, revista, rádio, internet, TV e vídeo. As condições de produção da notícia. Estrutura e processo de construção da notícia.
	Redação	Gêneros de redação. Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. Técnicas de redação jornalística. <i>Lead, sub-lead, pirâmide invertida.</i>
	Fotojornalismo	
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	Imprensa escrita. Notícia na mídia impressa.
	Telejornalismo	Notícia na mídia eletrônica.
	Radiojornalismo	Notícia na mídia eletrônica.
	Webjornalismo	Webjornalismo. Notícia na mídia digital.
Ética e legislação	Ética	
	Legislação da comunicação	
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	
	Teorias do jornalismo	Conceitos jornalísticos.
	História da comunicação	História do jornalismo. História do jornalismo institucional. História das publicações jornalísticas empresariais.
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Ortografia oficial. Coesão textual. Elementos de referência, substituição e repetição Tempos e modos verbais. Estrutura morfosintática do período. Classes de palavras. Pontuação e crase Concordância e regência verbal e nominal. Pronomes átonos. Reescrita. Significação das palavras. Redação e comunicação organizacional. Redação oficial.
	Noções de informática	Noções de sistema operacional Windows. Edição de textos, planilhas e apresentações (Microsoft Office). Redes de computadores. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet e intranet.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Programas de navegação (Explorer, Firefox e Chrome). Correio eletrônico (Outlook). Sítios de busca e pesquisa na internet.
	Raciocínio lógico	Conjuntos numéricos. Sistema legal de medidas. Razões e proporções. Divisão proporcional. Progressões aritméticas e geométricas. Estruturas lógicas. Lógicas de argumentação e sentencial. Proposições simples e compostas. Tabelas-verdade. Equivalências. Leis de De Morgan. Diagramas lógicos. Lógica de primeira ordem. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

O curso não aborda questões de atualidades, noções de direito administrativo e legislação da administração pública.

- Vaga para jornalista
- Lotação: Brasília
- Remuneração: R\$ 7.013,93 (25h, CLT)
- Taxa: R\$ 113,00
- Inscrições no período de 13 de outubro a 3 de novembro (18h)
- Banca: Cebraspe (cebraspe.org.br)
- Data e locais das provas: 21 de janeiro
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (70 questões) e básicos (50 questões: língua portuguesa, noções de informática, raciocínio lógico, noções de direito administrativo, legislação e ética na administração pública)
- Prova discursiva (atualidades)
- Edital: iscom.com.br/caubr
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline
- Simulado comentado do Cebraspe: iscom.com.br/simulado
- Informações adicionais: iscom.com.br/bcaubr