

## Trilha de estudos – curso x concurso da Prefeitura de Concórdia, SC

### Curso on-line Concurso de Comunicação Social

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Comunicação empresarial. Comunicação integrada. Planejamento e elaboração de planos de comunicação. O papel do assessor de comunicação. O perfil do profissional.
	Comunicação interna	
	Relações públicas	
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. O papel do assessor de imprensa. Clipping e clipping eletrônico.
	Relações com a mídia	Produção de releases, comunicados, notas oficiais, etc.
	Gestão de crises	
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Novas mídias. Audiovisual.
	Publicações	Veículos de comunicação internos e externos.
	Editoração e produção gráfica	Produções gráficas.
Marketing e publicidade	Marketing	
	Publicidade	
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	As diversas formas de jornalismo. Elaboração de pauta. Técnicas de entrevista e reportagem. Gêneros: opinativo, informativo, interpretativo. Os meios de comunicação. Jornalismo científico. As informações e sua extensão.
	Redação	O texto jornalístico: características, estrutura. Técnicas de redação jornalística. Texto opinativo, informativo, interpretativo.
	Fotojornalismo	Fotografia.
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	
	Telejornalismo	
	Radiojornalismo	
	Webjornalismo	Webjornalismo. Comunicação e jornalismo nas novas mídias.
Ética e legislação	Ética	Ética no jornalismo. Ética e informação.
	Legislação da comunicação	
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	Teoria da comunicação. A comunicação e os meios de comunicação. Comunicação de massa.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Indústria cultural.
	Teorias do jornalismo	
	História da comunicação	
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros. Tipologia textual. Níveis de linguagem e variação linguística. Sentido próprio (denotação) e figurado (conotação). Figuras de linguagem. Sílabas e tonicidade. Encontros vocálicos e encontros consonantais. Acentuação gráfica, hífen, crase e pontuação. Homônimos e parônimos. Classes e formação de palavras. Vocábulos simples e compostos. Flexão nominal e verbal. Concordância e regência nominal e verbal. Termos e classificação de orações. Funções sintáticas dos substantivos, dos adjetivos e dos pronomes. Correspondência e redação técnica (carta, e-mail, ata, declaração, contrato, parecer, procuração, requerimento, memorando, ofício, edital etc.).
	Noções de informática	
	Raciocínio lógico	Compreensão de estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Quantificadores, tautologias, contradições. Diagramas lógicos. Teoria dos conjuntos. Princípios de contagem e probabilidade. Arranjos e permutações. Combinações.

O curso não aborda questões de conhecimentos gerais.

- Vaga para jornalista (+ CR)
- Remuneração inicial: R\$ 4.957,52 (35h)
- Inscrição até 13 de maio (16h)
- Taxa: R\$ 150,00
- Banca: Fepese ([fepese.org.br](http://fepese.org.br))
- Data da prova: 16 de junho
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (15 questões, peso 0,50), língua portuguesa (10, peso 0,15), conhecimentos gerais (5, peso 0,10) e raciocínio lógico (5, peso 0,10)
- Edital: [iscom.com.br/concordia](http://iscom.com.br/concordia)
- Curso on-line: [iscom.com.br/cursonline](http://iscom.com.br/cursonline)
- Simulado comentado da Fepese: [iscom.com.br/simulado](http://iscom.com.br/simulado)
- Informações adicionais: [iscom.com.br/bconcordia](http://iscom.com.br/bconcordia)