

## PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 004/2025

O **INSTITUTO SÓCRATES GUANAES - ISG** (o “ISG”), no uso de suas atribuições, tendo em vista o que estabelece o Contrato de Gestão nº 1872315/2019, firmado com o Governo do Estado de São Paulo, através da Secretaria de Estado de Saúde – SES, faz saber que será realizado **PROCESSO SELETIVO** visando à formação de cadastro reserva para o **Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França**.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo Seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do ISG e pelas regras do presente Edital.
  - 1.1.1 O presente Edital encontra-se publicado na íntegra no site [WWW.ISGSAUDE.ORG.BR](http://WWW.ISGSAUDE.ORG.BR)
- 1.2 O Processo Seletivo será executado pelo ISG, na cidade de Caraguatatuba, Estado de São Paulo.
- 1.3 A nomenclatura do cargo, a quantidade de vagas, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a remuneração, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, V, VI e VII deste Edital.

### 2. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 2.1 Poderão concorrer às vagas existentes os candidatos que se declararem pessoa com deficiência, na forma da Lei nº 7.583, de 24/10/1989, publicada no Diário Oficial de 25/10/1989, Lei nº 13.146, publicada no Diário Oficial de 6/07/2015, e do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, publicado no Diário Oficial de 21/12/1999.
- 2.2 A pessoa com deficiência que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, anexando à ficha de inscrição requerimento explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico que o justifique.
  - 2.2.1 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 2.3 As pessoas com deficiência terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.
- 2.4 Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas nos Arts. 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/99. Esses candidatos participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 2.5 A não observância do disposto no item 2.4 acarretará a perda do direito à vaga do candidato em tais condições.
- 2.6 Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, a pessoa com deficiência, quando convocada para contratação deverá, no prazo que será informado, se submeter a exame médico, a ser realizado por Junta Médica específica para este fim, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.
- 2.7 A pessoa com deficiência deverá fazer sua opção, com o correto preenchimento do campo próprio da ficha de inscrição, realizando sua inscrição nas mesmas formas estabelecidas para os demais candidatos, vedada qualquer alteração posterior.

### 3. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

3.1 As inscrições serão gratuitas, realizadas unicamente via formulário eletrônico, no **período de 05/05/2025 à partir das 08:00 e 06/05/2025 até às 18:00, pelos links abaixo:**

**CARGO NÍVEL FUNDAMENTAL:** AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO / AUXILIAR DE JARDINAGEM

Link para Inscrição:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSceJW7iGbwARozShMsw-mAEmS8wXxl-pk6FqybKOSPk9fxYNw/viewform?usp=dialog>

**CARGOS NÍVEL MÉDIO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO / AUXILIAR DE ALMOXARIFADO – HIGIENIZAÇÃO / AUXILIAR DE ROUPARIA / AUXILIAR DE SUPRIMENTOS / BOMBEIRO CIVIL / CONTROLADOR DE ACESSO / ENCARREGADO DE HIGIENIZAÇÃO / MAQUEIRO / OPERADOR DE CFTV / OPERADOR DE TELE ATENDIMENTO

Link para Inscrição:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCpervGlbN-Ad9yulOoirnWLe98XCM6OTmVZ9enCrQNogQ/viewform?usp=dialog>

**CARGOS NÍVEL TÉCNICO:** OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL / TÉCNICO DE APARELHO GESSADO / TÉCNICO DE ENFERMAGEM / TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO / TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO / TÉCNICO DE TI / TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES / TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

Link para Inscrição:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdwOm95E39vgJMkl49iFOnJMgNW2A44X4P4ryHjFS3OJAfEQQ/viewform?usp=dialog>

**CARGOS NÍVEL SUPERIOR:** ANALISTA DE COMUNICAÇÃO / ANALISTA DE CUSTOS / ANALISTA DE DADOS / ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL / ANALISTA DE TI / ANALISTA DE TREINAMENTO / ARQUIVISTA / ENFERMEIRO DE HIGIENIZAÇÃO / ENFERMEIRO DE OPME / ENFERMEIRO DO TRABALHO / ENFERMEIRO EDUCAÇÃO CONTINUADA / ENFERMEIRO GENERALISTA / ENFERMEIRO NAVEGADOR / ENFERMEIRO ONCOLOGIA / FARMACÊUTICO ONCOLOGIA / MÉDICO DO TRABALHO / ODONTÓLOGO / PSICÓLOGO DO TRABALHO

Link para Inscrição:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSKYfiOYFex6gbiOiMER8r50SEbvlNS2aPeU1MCriuh7DZ\\_g/viewform?usp=dialog](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSKYfiOYFex6gbiOiMER8r50SEbvlNS2aPeU1MCriuh7DZ_g/viewform?usp=dialog)

3.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá preencher o formulário de inscrição no prazo indicado no **item 3.1** e observar os pré-requisitos de cada cargo.

3.2.1 Ressalta-se que, para comprovação de experiência profissional, **não são aceitas atividades exercidas em caráter de estágio, aprendizagem, voluntariado, residência e/ou aprimoramento.**

3.2.2 A experiência ao cargo pleiteado, para quem atua como autônomo, deverá ser **comprovada obrigatoriamente por meio de uma declaração em papel timbrado da empresa receptora do serviço prestado, contendo o cargo, a data de início e final da prestação de serviço.**

3.2.3 A comprovação de experiência para quem atua como empresário, deverá ser realizada com a **apresentação da última alteração contratual da pessoa jurídica e uma declaração registrada pelo**

**contador, constando o início da entrada e saída (caso já tenha se desligado da pessoa jurídica), cargo executado e ramo de atuação.**

3.2.4 Para as experiências comprovadas através de contrato de trabalho, deverão estar grifadas as seguintes informações: cargo executado, data de início e término do contrato de trabalho.

3.3 No momento da inscrição, o candidato deverá optar por apenas um (01) cargo e, na hipótese de duplicidade de inscrições, este será **EXCLUÍDO AUTOMATICAMENTE** da seleção, caracterizando com infração das regras do Edital 004/2025;

**3.3.1 Não serão aceitas inscrições de candidatos que tenham sido nos últimos 06 meses, a contar da publicação deste Edital, empregados do ISG, independente da unidade de lotação, assim como de ex-empregados que tenham, a qualquer tempo, sido dispensados por justa causa do ISG.**

3.3.2 Desde que cumpram os requisitos, poderão se inscrever para participar do Processo Seletivo, candidatos que possuam vínculo CLT com empresas terceiras que prestam serviços ao ISG na unidade HRLN. No entanto, caso esses candidatos sejam aprovados no Processo Seletivo, não poderão acumular vínculos distintos dentro do Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França.

3.4 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

**3.5 Em observância aos princípios da impessoalidade, moralidade e eficiência, fica proibida a inscrição, seleção e contratação e/ou permanência de empregado que possua, no ato da contratação e/ou na constância do contrato de trabalho, vínculo estatutário com o Estado de São Paulo e/ou esteja lotado no Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França e/ou que possua carga horária como servidor público incompatível com a carga horária da vaga pretendida no Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França.**

3.6 Antes de realizar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo Seletivo.

3.7 A aceitação da inscrição do candidato no Processo Seletivo regido por este Edital, não caracteriza reconhecimento acerca da regularidade dos itens preenchidos ou da qualificação do candidato inscrito, não gerando a este qualquer direito ao preenchimento das vagas ofertadas.

3.8 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o ISG o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, bem como a ausência de apresentação da documentação no ato da admissão.

3.9 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste **Edital Nº 004/2025.**

#### **4. DO PROCESSO SELETIVO**

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

##### **4.1.1 A INSCRIÇÃO:**

a) Não há limite de número de candidatos para participação no Processo Seletivo. Todos os que se inscreverem e preencherem devidamente os pré-requisitos obrigatórios do processo, serão convocados para a realização da **PROVA OBJETIVA.**

b) Os pré-requisitos obrigatórios encontram-se na tabela de **ANEXO II.**

4.1.2 A **PROVA OBJETIVA**, de natureza eliminatória e classificatória, será realizada com base nos critérios objetivos, conforme previsto no **ANEXO V.**

4.1.2.1 Os candidatos deverão seguir as seguintes orientações descritas abaixo:

- a) O candidato deverá comparecer ao local de prova com antecedência de uma hora do horário determinado para seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e documento oficial de identificação;
- b) Na falta de algum documento, o candidato será automaticamente desclassificado;
- c) A prova será objetiva, com duas modalidades, sendo uma de conhecimento técnico e a outra com conhecimento de informática, ambas de múltipla escolha, composta por 10 (dez) questões cada prova, todas com o mesmo valor, admitindo uma única opção correta, com valor correspondente a 01 (um) agregando 10 (dez) pontos no resultado final;
- d) Os candidatos que não acertarem 50% (cinquenta por cento) da **PROVA OBJETIVA**, de cada uma das modalidades, serão automaticamente desclassificados;
- e) A **PROVA OBJETIVA** terá duração de 01h00 (uma hora) e será realizada no Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França, localizado na Rua Prudência Sanches Froile Mansano, nº 1200, Caraguatatuba/ São Paulo;
- f) O candidato somente poderá retirar-se da sala de realização da prova, após a conclusão de todos os candidatos;
- g) Não serão permitidas, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, a utilização de aparelhos celulares ou similares, máquinas calculadoras ou similares, relógio, pager, bip ou qualquer outro aparelho eletrônico, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, bem como a utilização de chapéu, bonés e similares ou óculos escuros, sob pena de exclusão do candidato do Processo Seletivo;
- h) Em nenhuma hipótese haverá substituição da prova, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações efetuadas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legíveis;
- i) A prova será com base na área técnica e o material de estudo utilizado será de acordo todo o conhecimento científico da área, conforme conteúdo programático indicado no **ANEXO V**.

4.1.2.2 Realizada a **PROVA OBJETIVA**, os aprovados nessa etapa serão convocados para a segunda fase da seleção - **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**, pelo site [WWW.ISGSAUDE.ORG.BR](http://WWW.ISGSAUDE.ORG.BR), no prazo estimado no cronograma apresentado no ANEXO VII.

4.1.2.3 A **ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**, de natureza eliminatória e/ou classificatória, será realizada com base no barema constante do **ANEXO V** deste Edital, e ainda as seguintes regras:

- a) serão convocados todos os candidatos classificados para cada vaga disponível;
- b) os candidatos convocados deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário indicados em cada convocação, munido de documento oficial de identificação e **cópia dos documentos obrigatórios de acordo com o cargo escolhido**, conforme **ANEXO II**.

4.1.2.4 Os candidatos que não comparecerem à última etapa da presente seleção, serão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo, não cabendo qualquer justificativa e/ou recurso.

4.1.2.5 O resultado final da seleção será publicado no site [WWW.ISGSAUDE.ORG.BR](http://WWW.ISGSAUDE.ORG.BR), no prazo estimado no cronograma apresentado no **ANEXO VI** deste Edital, separados os candidatos da ampla concorrência dos candidatos com deficiência.

## 5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

5.1 A classificação dos candidatos far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos, conforme pontuação recebida durante as etapas do Processo Seletivo.

5.2 Os candidatos concorrentes às vagas destinadas às pessoas com deficiência, serão classificados em lista separada das vagas destinadas à ampla concorrência.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na **PROVA OBJETIVA**

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando-se ano, mês e dia de nascimento.

## 7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Atendendo à conveniência e necessidade do ISG, os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão convocados, na ordem classificatória, através do site **WWW.ISGSAUDE.ORG.BR**

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo **estarão automaticamente desclassificados**, sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

a) ter sido aprovado no Processo Seletivo;

b) ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;

c) possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e preencher os pré-requisitos estabelecidos neste Edital;

d) ter cumprido as determinações deste Edital;

e) ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;

f) estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique, no ato da contratação, que o candidato agiu de modo a burlar regras contidas neste Edital, ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo e/ou, caso já esteja incorporado como empregado ao quadro de colaboradores do ISG, demitido em razão do cometimento de falta grave.

7.5 Antes da contratação, o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.

7.5.1 O médico que realiza os exames fará a análise e emitirá o parecer final quanto às condições favoráveis ou não de saúde para a contratação. Nenhum colaborador poderá começar a exercer suas atividades profissionais antes de realizar todos os exames exigidos.

7.5.2 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, bem como qualquer condição que, por força de lei ou norma coletiva, impeça a realização da atividade profissional, de forma temporária ou permanente, este não poderá ser contratado.



7.5.3 O candidato que não comparecer ao setor de Gestão de Pessoas da unidade no prazo informado, após a realização do exame admissional, estará automaticamente desclassificado do Processo Seletivo, sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.6 O primeiro dia de trabalho do novo colaborador deverá ocorrer em dias úteis em sistema diário (SD).

## 8. DOS RECURSOS

8.1 Não serão admitidos recursos.

## 9. POLÍTICA DE USO DE DADOS PESSOAIS

9.1 Para a inscrição e participação no processo seletivo, haverá a coleta e o tratamento de dados pessoais dos (as) interessados (as), de acordo com a Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados.

9.2 As informações serão coletadas com base no consentimento da (o) interessada (o). Ao se inscrever no processo seletivo, o(a) interessado(a) manifesta de forma livre e inequívoca a sua concordância com o tratamento de seus dados pessoais pelo ISG, nos termos dispostos deste Edital.

9.3 No momento de inscrição, no processo de seleção, serão coletados e tratados os seguintes dados e informações: nome completo; CPF; RG; data de nascimento; e-mail; telefone fixo e celular; endereço completo; nível de escolaridade; existência ou não de deficiência; informações médicas, para o candidato com deficiência; informações sobre graus de parentesco; informações curriculares, incluindo sobre escolaridade e experiências profissionais e acadêmicas anteriores.

9.3.1 Os dados serão coletados unicamente para fins de realização do objeto deste Edital, com as seguintes finalidades:

- (i) Identificação das (os) interessadas (os) em realizar a seleção, conforme requisitos deste Edital;
- (ii) Possibilitar que o ISG entre em contato com o Titular por meio do endereço de e-mail ou telefone informado no formulário de inscrição para comunicação sobre a aprovação no processo de seleção, bem como para demais comunicações pertinentes ao regular andamento da seleção e;
- (iii) Manter os dados no cadastro reserva para futuras convocações.

9.4 As informações coletadas no momento da inscrição não serão compartilhadas com terceiros e/ou para outros fins estranhos. O acesso a essas informações ficará restrito ao setor de Gestão de Pessoas do ISG.

9.5 Os dados pessoais coletados e tratados serão armazenados pelo tempo necessário para o cumprimento das finalidades indicadas neste Edital. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

9.6 O titular poderá solicitar, via e-mail, a qualquer momento, que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, ficando ciente que, caso haja a eliminação, é possível que se torne inviável ao ISG a continuidade do processo seletivo em relação a esse titular em específico. Ademais, o titular também poderá revogar esse consentimento a qualquer momento, ou solicitar o exercício dos seus direitos de titular, nos termos da LGPD, mediante solicitação ao e-mail: [consentimento@isgsaude.org](mailto:consentimento@isgsaude.org)

## 10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

10.2 As escalas e horários serão determinados pelo ISG em função da necessidade do serviço.

10.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo no site [WWW.ISGSAUDE.ORG.BR](http://WWW.ISGSAUDE.ORG.BR)

**10.4 A aprovação no Processo Seletivo gera ao candidato apenas a expectativa de direito de contratação. O ISG reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade de preenchimento do cargo.**

10.5 Este Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da homologação de seu resultado final no site [WWW.ISGSAUDE.ORG.BR](http://WWW.ISGSAUDE.ORG.BR), podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do ISG.

10.6 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

10.7 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime da CLT. A contratação será, inicialmente, formalizada por prazo determinado, em regime de Contrato de Experiência, nos termos do artigo 443, §2º, alínea “c” da CLT, dividido em dois períodos não excedendo prazo máximo de 90 (noventa) dias. Findo o contrato de experiência, estando o candidato, apto para exercer a função para a qual foi contratado, terá formalizado o contrato de trabalho por prazo indeterminado.

10.8 O ISG poderá, a seu critério e em qualquer etapa, suspender, revogar ou invalidar o presente Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza.

10.9 O resultado final do Processo Seletivo será homologado pela área de Gestão de Pessoas com as gerências envolvidas e publicado no site [WWW.ISGSAUDE.ORG.BR](http://WWW.ISGSAUDE.ORG.BR), contendo os nomes dos candidatos aprovados por cargo, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, separada em listas distintas para a ampla concorrência e para as pessoas com deficiência.

10.10 Após a publicação do resultado do Processo Seletivo, obriga-se o candidato a comunicar ao setor de Gestão de Pessoas do **Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França** qualquer alteração de endereço e telefone.

10.11 A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos e/ou as de outra natureza, praticadas ou ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo, mesmo que só verificada (s) posteriormente, inclusive após contratação do candidato aprovado e a entrada em exercício no cargo, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição e/ou contratação, gerando, nesse último caso, a rescisão motivada de seu contrato de trabalho.

10.12 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site [WWW.ISGSAUDE.ORG.BR](http://WWW.ISGSAUDE.ORG.BR)

10.13 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site [WWW.ISGSAUDE.ORG.BR](http://WWW.ISGSAUDE.ORG.BR) ou pelo telefone (12) 3885-1450, nos seguintes horários: das 09:00 às 17:00, de segunda à sexta-feira.

10.14 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação/Supervisão do Hospital Regional do Litoral Norte Francine Maia França juntamente com a equipe corporativa do ISG.

10.15 Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS/JORNADA/REMUNERAÇÃO/BENEFÍCIOS/VAGAS
- b) ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS
- c) ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- d) ANEXO IV – FORMAS DE SELEÇÃO
- e) ANEXO V – PARÂMETROS PARA PROVA OBJETIVA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- f) ANEXO VI – PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA
- g) ANEXO VII – CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)

**Caraguatatuba, 28 de abril de 2025.**



**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 004/2025**  
**ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGO/JORNADA/REMUNERAÇÃO/VAGAS**

CARGO	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BRUTA	QTD/VAGAS	
			AC*	PCD**
AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO	44	R\$ 1.640,00	CR***	CR***
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	44	R\$ 4.226,71	CR***	CR***
ANALISTA DE CUSTOS	44	R\$ 4.226,71	CR***	CR***
ANALISTA DE DADOS	44	R\$ 4.226,71	CR***	CR***
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	44	R\$ 4.226,71	CR***	CR***
ANALISTA DE TI	44	R\$ 4.226,71	CR***	CR***
ANALISTA DE TREINAMENTO	44	R\$ 4.226,71	CR***	CR***
ARQUIVISTA	44	R\$ 2.736,40	CR***	CR***
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44	R\$ 1.806,91	CR***	CR***
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO - HIGIENIZAÇÃO	44	R\$ 1.640,00	CR***	CR***
AUXILIAR DE FARMÁCIA	44	R\$ 2.377,54	CR***	CR***
AUXILIAR DE JARDINAGEM	44	R\$ 1.640,00	CR***	CR***
AUXILIAR DE ROUPARIA	44	R\$ 1.640,00	CR***	CR***
AUXILIAR DE SUPRIMENTOS	44	R\$ 2.377,54	CR***	CR***
BOMBEIRO CIVIL	36	R\$ 2.610,30	CR***	CR***
CONTROLADOR DE ACESSO	44	R\$ 1.871,41	CR***	CR***
ENCARREGADO DE HIGIENIZAÇÃO	44	R\$ 2.377,54	CR***	CR***
ENFERMEIRO DE HIGIENIZAÇÃO	40	R\$ 5.001,96	CR***	CR***
ENFERMEIRO DE OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais)	40	R\$ 5.001,96	CR***	CR***
ENFERMEIRO DO TRABALHO	40	R\$ 5.001,96	CR***	CR***
ENFERMEIRO EDUCAÇÃO CONTINUADA	40	R\$ 5.001,96	CR***	CR***
ENFERMEIRO GENERALISTA	36	R\$ 4.213,93	CR***	CR***
ENFERMEIRO NAVEGADOR	40	R\$ 4.682,13	CR***	CR***
ENFERMEIRO ONCOLOGIA	40	R\$ 5.001,96	CR***	CR***

FARMACÊUTICO ONCOLOGIA	40	R\$ 5.918,94	CR***	CR***
MAQUEIRO	44	R\$ 1.640,00	CR***	CR***
MÉDICO DO TRABALHO	20	R\$ 11.816,82	CR***	CR***
ODONTÓLOGO	36	R\$ 9.484,42	CR***	CR***
OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL	36	R\$ 3.037,95	CR***	CR***
OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)	44	R\$ 2.050,66	CR***	CR***
OPERADOR DE TELE ATENDIMENTO	30	R\$ 1.776,59	CR***	CR***
PSICÓLOGO DO TRABALHO	30	R\$ 3.354,37	CR***	CR***
TÉCNICO DE APARELHO GESSADO	36	R\$ 2.496,40	CR***	CR***
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	36	R\$ 2.496,40	CR***	CR***
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	44	R\$ 3.051,17	CR***	CR***
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	44	R\$ 4.101,48	CR***	CR***
TÉCNICO DE TI	44	R\$ 3.170,03	CR***	CR***
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	44	R\$ 3.344,49	CR***	CR***
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	36	R\$ 2.496,40	CR***	CR***

LEGENDA:

- \*AC – AMPLA CONCORRÊNCIA
- \*\*PCD– PESSOA COM DEFICIÊNCIA
- \*\*\*CR - CADASTRO RESERVA

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 004/2025  
ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS

CARGO	FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS
AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO	Ensino Fundamental Incompleto (desejável). Apresentar cópia do Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada em Higienização, Limpeza e/ou Serviços Gerais de Limpeza e/ou Empregado Doméstico, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b>
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	Ensino Superior Completo (Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade, Relações Públicas e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada na área de Comunicação, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
ANALISTA DE CUSTOS	Ensino Superior Completo (Administração, Ciências Contábeis, Economia e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada na área de Custos Hospitalares, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.

ANALISTA DE DADOS	Ensino Superior Completo (Ciência da Computação, Tecnologia da Informação, Análise de Sistemas e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada como Analista de Dados, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	Ensino Superior Completo (Administração, Ciências Contábeis, Gestão de RH e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada no cargo de Analista de Departamento Pessoal, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
ANALISTA DE TI	Ensino Superior Completo (Tecnologia da Informação, Sistema da Computação, Ciência da Computação e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada nos cargos de Assistente e/ou Analista na área de TI, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
ANALISTA DE TREINAMENTO	Ensino Superior Completo (Administração, Gestão de RH, Psicologia, Pedagogia, Design e/ou Comunicação Social). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada na área de Treinamento, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
ARQUIVISTA	Ensino Superior Completo ou Cursando. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão e/ou Declaração + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada em ARQUIVAMENTO, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada em cargos Administrativos, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO - HIGIENIZAÇÃO	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada na área de Almoarifado e/ou Estoque, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada em Farmácia e/ou Farmácia de Manipulação, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
AUXILIAR DE JARDINAGEM	Ensino Fundamental Incompleto (desejável). Apresentar cópia do Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada em Jardinagem, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
AUXILIAR DE ROUPARIA	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada na área de Rouparia, Serviços Gerais e/ou Lavanderia, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
AUXILIAR DE SUPRIMENTOS	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada na área de Suprimentos, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema

	informatizado.
<b>BOMBEIRO CIVIL</b>	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Reciclagem Atualizada. <b>Experiência comprovada como Bombeiro Civil, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
<b>CONTROLADOR DE ACESSO</b>	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada como Controlador de Acesso, Vigilante e/ou Porteiro, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
<b>ENCARREGADO DE HIGIENIZAÇÃO</b>	Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada na área de Higienização Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
<b>ENFERMEIRO DE HIGIENIZAÇÃO</b>	Ensino Superior Completo (Enfermagem). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). <b>Experiência comprovada com Higienização Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
<b>ENFERMEIRO DE OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais)</b>	Ensino Superior Completo (Enfermagem). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). <b>Experiência comprovada na área de Centro Cirúrgico, Instrumentais Cirúrgicos e/ou OPME, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
<b>ENFERMEIRO DO TRABALHO</b>	Ensino Superior Completo em Enfermagem e Pós-Graduação em Enfermagem do Trabalho. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia da Graduação e da Pós) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). <b>Experiência comprovada na área de Enfermagem do Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
<b>ENFERMEIRO EDUCAÇÃO CONTINUADA</b>	Ensino Superior Completo em Enfermagem e Pós-Graduação em Gestão Hospitalar, Docência e/ou áreas afins. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia da Graduação e da Pós) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). <b>Experiência comprovada na área, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.
<b>ENFERMEIRO GENERALISTA</b>	Ensino Superior Completo (Enfermagem). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). <b>Experiência comprovada na área Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.

<p><b>ENFERMEIRO NAVEGADOR</b></p>	<p>Ensino Superior Completo (Enfermagem). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). <b>Experiência comprovada como Enfermeiro Navegador e/ou na área de Oncologia, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>ENFERMEIRO ONCOLOGIA</b></p>	<p>Ensino Superior Completo em Enfermagem e Pós-Graduação em Oncologia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia da Graduação e da Pós) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). <b>Experiência comprovada na área de Oncologia e/ou Radioterapia, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>FARMACÊUTICO ONCOLOGIA</b></p>	<p>Ensino Superior Completo em Farmácia e Pós-Graduação em Oncologia. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia da Graduação e da Pós) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO E CERTIDÃO DE REGULARIDADE). <b>NÃO É NECESSÁRIO EXPERIÊNCIA.</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>MAQUEIRO</b></p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada na área Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>MÉDICO DO TRABALHO</b></p>	<p>Ensino Superior Completo em Medicina e Pós-Graduação em Medicina do Trabalho. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia da Graduação e da Pós) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. <b>Experiência comprovada no cargo, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>ODONTÓLOGO</b></p>	<p>Ensino Superior Completo (Odontologia). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. <b>Experiência comprovada no cargo em ambiente hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL</b></p>	<p>Ensino Técnico Completo (Automação, Edificações e Eletrotécnica). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada nas áreas de Automação, Edificações e/ou Eletrotécnica, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)</b></p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada como Segurança Patrimonial, Operador de Centro de Controle/Monitoramento e/ou Porteiro, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>



<p><b>OPERADOR DE TELE ATENDIMENTO</b></p>	<p>Ensino Médio Completo. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada no cargo de Telefonia, Tele Atendimento, Telemarketing e/ou Tele Operador, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>PSICÓLOGO DO TRABALHO</b></p>	<p>Ensino Superior Completo (Psicologia). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. <b>Experiência comprovada em Psicologia Clínica e/ou Organizacional, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Desejável Pós-Graduação em Saúde do Trabalho. Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>TÉCNICO DE APARELHO GESSADO</b></p>	<p>Ensino Técnico Completo (Aparelho Gessado). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. <b>Experiência na área, de no mínimo 06 meses (obrigatório);</b> Habilidade de sistema informatizado.</p>
<p><b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b></p>	<p>Ensino Técnico Completo (Enfermagem). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). <b>NÃO É NECESSÁRIO EXPERIÊNCIA.</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO</b></p>	<p>Ensino Técnico Completo (Enfermagem). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). <b>Experiência comprovada como Técnico de Enfermagem do Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b></p>	<p>Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CARTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL). <b>Experiência comprovada como Técnico de Segurança de Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>TÉCNICO DE TI</b></p>	<p>Ensino Técnico e/ou Graduação cursando na área (Tecnologia da Informação, Sistema da Computação, Ciência da Computação e/ou áreas afins). Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado. <b>Experiência comprovada na área de Tecnologia da Informação, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>
<p><b>TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES</b></p>	<p>Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado + Comprovante de Regularidade (CRT). <b>Experiência comprovada na área de Construção Civil, de no mínimo 06 meses (obrigatório).</b> Habilidade em sistema informatizado.</p>

<b>TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL</b>	Ensino Técnico Completo na área. Apresentar Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico - original e cópia) + Currículo Atualizado + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. <b>Experiência comprovada como Técnico em Saúde Bucal, de no mínimo 06 meses (obrigatório)</b> . Habilidade em sistema informatizado.
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 004/2025**  
**ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

CARGO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO
<b>AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO</b>	Realizar a limpeza e desinfecção de leitos, salas cirúrgicas, consultórios, banheiros, corredores e demais áreas do hospital, seguindo os protocolos estabelecidos; Efetuar a reposição de materiais de higiene, como sabonetes, toalhas de papel e álcool em gel; Recolher e descartar resíduos hospitalares corretamente, conforme as normas de segregação e descarte de resíduos; Utilizar corretamente os produtos de limpeza e desinfecção, garantindo a eficácia e segurança dos procedimentos; Seguir rigorosamente os protocolos institucionais de biossegurança para prevenção de contaminações; Manter a organização e higienização dos materiais e equipamentos utilizados nas atividades diárias; Prestar apoio à equipe quando necessário, para garantir a eficiência na manutenção da limpeza hospitalar. Dentre outras atividades inerentes à função.
<b>ANALISTA DE COMUNICAÇÃO</b>	Divulgar e atualizar os conteúdos nos canais virtuais da instituição e de campanhas desenvolvidas (sites, blog, etc.); Divulgar os conteúdos da TV interna, quando houver; Divulgar conteúdos nas redes sociais e ambientes virtuais (Youtube, Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.), de acordo com o plano de comunicação integrada; Desenvolver banners e peças para redes sociais; Manipular e organizar banco de dados de clientes diretos e indiretos da instituição, para uso em campanhas, através dos serviços de e-mail marketing e SMS marketing; Desenvolver campanhas promocionais e conscientização para o público interno; Promover eventos institucionais e desenvolver ações de endomarketing; Atender as variadas demandas nos setores do hospital; Fotografar eventos institucionais; Divulgar boletim semanal impresso em todos os postos de enfermagem; Organizar murais dos setores, administrativos e assistenciais; Gravar vídeos de procedimentos; Apoiar em todas as publicações de editais; Dentre outras atividades relacionadas a função.
<b>ANALISTA DE CUSTOS</b>	Prestar apoio à Diretoria Executiva, referente às atividades de custos e orçamento da Unidade; Elaborar e analisar planilhas de orçamento de receita e custeio; Realizar auditorias em processos financeiros e transações; Desenvolver projetos de avaliação econômico-financeiro, acompanhando estoque e conferência contábeis, para a Unidade; Elaborar relatório gerencial de possíveis reduções de custo da Unidade, verificando informações no sistema MV; Elaborar relatórios de rentabilidade da Unidade, analisando a viabilidade e despesas por centro de custo; Analisar e controlar os custos dos produtos e serviços, identificando oportunidades de redução e otimização; Apurar os custos dos setores da Unidade; Realizar a avaliação dos indicadores e demonstrativos financeiros da Unidade; Participar do planejamento orçamentário, auxiliando na definição de metas e acompanhamento dos resultados; Prestar apoio aos setores da Unidade, garantindo uma visão integrada dos custos; Conduzir análises de variação de custos e elaboração de projeções financeiras; Prestar apoio na elaboração e acompanhamento dos indicadores do

	setor; Realizar auditorias internas nos processos de controle de custos, propondo melhorias; Dentre outras atividades inerentes a função.
<b>ANALISTA DE DADOS</b>	Coletar, processar e analisar conjuntos de dados para identificar tendências, padrões e insights das informações gerenciadas pelos sistemas da Unidade; Desenvolver relatórios visuais e interativos, apresentando resultados e recomendações; Desenvolver modelos estatísticos e matemáticos, para prever tendências e comportamentos das informações gerenciadas pelos sistemas da Unidade; Identificar oportunidades de melhorias em processos e procedimentos do setor; Coletar e limpar dados de diversas fontes dos bancos de dados da Unidade; Desenvolver e manter os bancos de dados atualizados; Desenvolver gráficos e tabelas, realizando análise estatística e de regressões; Realizar o levantamento de hipóteses e validar as informações dos bancos de dados da Unidade; Desenvolver e elaborar relatórios para apresentações de resultados pelas equipes e Diretoria da Unidade e/ou Institucional; Dentre outras atividades relacionadas à função.
<b>ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL</b>	Executar todo o processo de admissão de novo colaborador; Agendar, encaminhar e controlar os colaboradores para exames admissionais, periódicos e demissionais; Cadastrar novos colaboradores no relógio de ponto; Arquivar e manter organizados todos os arquivos referentes aos colaboradores; Executar e controlar todo o processo de controle de ponto dos colaboradores; Executar e controlar os cálculos da folha de pagamento, encargos trabalhistas, rescisões, férias, guia de recolhimento de contribuições, conectividade social e outras atividades ligadas a registros e controles de pessoal, visando o cumprimento dos prazos e determinações legais; Dentre outras atividades inerentes à função.
<b>ANALISTA DE TI</b>	Monitorar os servidores de aplicações, arquivos e banco de dados, identificando gargalos e provisionando acessos; Monitorar o tráfego de dados na rede e link de acesso à internet, identificando e prevenindo possíveis falhas e quedas no link; Efetuar suporte nos servidores Windows (DHCP, DNS, AD e GPO) e Linux, configurações, suporte a impressoras e demais dispositivos; Prover suporte técnico à infraestrutura de TI, garantindo alta disponibilidade e performance e quando necessário, orientar e treinar os usuários; Atender pronta e corretamente as solicitações dos usuários, registrando e solucionando conforme procedimento técnicos; Garantir que os sistemas estejam atualizados e operando de forma segura; Criar e manter atualizados os procedimentos técnicos; Acompanhar a revisão e atualização dos procedimentos operacionais, pesquisando novas soluções, analisando criticamente os processos e propondo melhorias; Tratar as solicitações de serviço de forma rápida e eficiente, garantindo a satisfação dos usuários; Zelar pela imagem da empresa, mantendo sigilo das informações; Instalar, configurar e atualizar programas de antivírus; Desenvolver e acompanhar as manutenções de rotinas de cópias de segurança; Instalar e manter os diversos Sistemas Operacionais; Administrar as contas de correio eletrônico; Prestar suporte ao sistema de gestão hospitalar da Unidade; Atualizar o firewall aplicando script de segurança; Documentar equipamentos, gerenciar utilitários e rotinas de apoio a sistemas operacionais; Ministras treinamento, preparando conteúdo programático e o material didático, determinando os pré-requisitos do treinamento, e os recursos de áudio visual; Ser responsável pela validação técnica das atividades desempenhadas pelos Técnicos; Dentre outras atividades relacionadas à função.
<b>ANALISTA DE TREINAMENTO</b>	Analisar e identificar as necessidades de treinamento na Unidade; Elaborar e implementar programas de treinamento; Planejar a

	<p>logística de treinamento, como reserva de sala/auditório, agenda da liderança e equipe; Desenvolver manuais e materiais de treinamento; Realizar a divulgação dos cursos, treinamentos e palestras; Avaliar e acompanhar os indicadores de resultados dos programas de treinamento; Preparar relatórios gerenciais dos treinamentos ministrados; Elaborar e implementar ações de educação continuada e treinamentos, verificando as necessidades e indicadores da Unidade; Desenvolver módulos de treinamentos técnicos e comportamentais; Mapear as competências das equipes, para identificar as melhores ações de treinamento; Acompanhar a validade dos treinamentos e fazer análises por meio de indicadores e relatórios; Ser responsável pela experiência de aprendizado e monitorar a qualidade de seus resultados; Avaliar a aprendizagem e eficácia dos treinamentos, para garantir a incorporação das habilidades e técnicas aos colaboradores; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
ARQUIVISTA	<p>Conferir os prontuários (montagem e documentos obrigatórios); Prestar suporte para a equipe em todas as atividades do SAME e Faturamento; Elaborar mensalmente os indicadores hospitalares; Executar semanalmente os indicadores de contratos quantitativos; Preencher diariamente o censo hospitalar; Preencher mensalmente as planilhas de Prestação de Contas; Fazer cumprir o que preconiza a legislação e o contrato sobre a guarda de documentação hospitalar; Receber, analisar e direcionar todos os pedidos de Relatórios Médicos solicitados; Controlar pedidos de cópias de prontuários e realizar a impressão; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<p>Realizar funções administrativas (atendimento telefônico, organização de setor, lançar dados no sistema, arquivamento e digitalização de documentos); Auxiliar na rotina do setor com o preenchimento de tabelas, indicadores e relatórios; Auxiliar o coordenador e encarregado nas rotinas de trabalho; Solicitar reposição de materiais de escritório; Realizar o envio e retirada de documentos para qualquer unidade do hospital; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO - HIGIENIZAÇÃO	<p>Receber, conferir e armazenar materiais e produtos de limpeza hospitalar, seguindo padrões de organização e segurança; Controlar estoques, registrando entradas, saídas e validade dos produtos, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos itens essenciais; Distribuir materiais de higienização para as equipes, conforme demanda e cronograma estabelecido; Realizar inventários periódicos e manter atualizados os registros de controle de estoque; Monitorar a utilização correta dos produtos e equipamentos de limpeza, orientando os colaboradores quando necessário; Solicitar reposição de materiais quando identificada a necessidade, garantindo o abastecimento contínuo; Cumprir as normas de segurança, biossegurança e descarte adequado de materiais utilizados na higienização hospitalar; Diluir (quando necessário) os insumos de higienização, conforme treinamento aplicado; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
AUXILIAR DE FARMÁCIA	<p>Separar os medicamentos e materiais prescritos em prescrição validada por farmacêutico; Efetuar a baixa no sistema de todos medicamentos e materiais que serão utilizados nas prescrições com validação do farmacêutico; Realizar controle, validade e organização do estoque; Controlar temperatura e umidade da sala de manipulação, sala de estoque, sala de controle de recebimento; Controlar a temperatura das geladeiras; Controlar entrada e saída de insumos, mantendo o estoque condizente com o sistema; Recebimento e conferência de medicamentos, materiais e insumos do hospital; Manter a rotina de contagens cíclicas de todos os</p>

	<p>estoques e sub estoques existentes; Manter a rotina de inventários; Controle de lote e validade praticando FEFO, FIFO; Solicitar reposição de estoque e informar possíveis faltas quando necessário; Realizar vistoria de validade e estoque dos carrinhos de emergência de todas unidades do hospital; Entrega de medicamentos e materiais aos setores; Controlar a rastreabilidade dos medicamentos e materiais; Fazer amarrações de acordo com o tipo de insumo; Atendimento de pedidos dos setores, realizando separação dos medicamentos e materiais e as devidas baixas no sistema; Transferências entre estoques, sub estoques quando necessário; Etiquetar e selar medicamentos e materiais; Produzir Kits determinados pelos farmacêuticos; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<b>AUXILIAR DE JARDINAGEM</b>	<p>Realizar a poda de árvores, arbustos, gramados e plantas ornamentais, conforme necessidade e periodicidade estabelecida; Efetuar o plantio, replantio e adubação de plantas, garantindo seu desenvolvimento adequado; Executar a irrigação regular das áreas verdes, considerando as necessidades específicas de cada espécie; Manter a limpeza e conservação dos jardins, canteiros e áreas verdes, removendo folhas secas, galhos e resíduos; Aplicar defensivos agrícolas e fertilizantes, seguindo normas de segurança e orientações ambientais; Organizar e conservar os equipamentos e ferramentas de jardinagem, garantindo seu uso adequado e seguro; Zelar pelos equipamentos e pelo cumprimento das normas de segurança e biossegurança; Apoiar na montagem e manutenção de arranjos e paisagismo em áreas internas do hospital, quando necessário; Manusear os equipamentos destinados à jardinagem como: roçadeira, cortador elétrico de grama, tesoura para grama, cerca viva, etc.; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<b>AUXILIAR DE ROUPARIA</b>	<p>Receber enxoval e conferir a quantidade e qualidade das peças; Organizar o enxoval e uniformes nas prateleiras; Auxiliar na contagem e controle do estoque (diário/mensal); Realizar controle e entrega dos privativos e uniformes aos funcionários; Realizar controle de entrada e saída do enxoval hospitalar, privativo e uniforme; Realizar a liberação de kits para lavagem especial; Realizar a distribuição de enxoval hospitalar nas unidades de internação, SADT e emergência; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<b>AUXILIAR DE SUPRIMENTOS</b>	<p>Realizar inspeção de notas fiscais e ordens de compras, no momento do recebimento; Receber e conferir insumos e produtos entregues pelos fornecedores, garantindo a conformidade com os pedidos e documentos de compra, verificando qualidade, validade e condições de armazenamento; Providenciar a estocagem adequada de materiais; Zelar pela limpeza, organização e manutenção do local de trabalho e de estocagem; Realizar o lançamento de notas fiscais e baixas no sistema; Controlar a entrada e saída de insumos; Realizar o controle de lotes e validade dos produtos, utilizando o método FIFO (PEPS); Realizar inventários físicos, contagens rotativas e cíclicas; Realizar abastecimentos no setor de Farmácia; Atender as solicitações de materiais hospitalares; Separar os materiais e medicamentos para transferência no setor de Farmácia; Realizar o preenchimento de planilhas e relatórios, quando necessário; Prestar suporte administrativo para as diversas necessidades do setor; Solicitar serviços de manutenção e utilizar EPIs, conforme normas de segurança; Prestar suporte em auditorias de estoque; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<b>BOMBEIRO CIVIL</b>	<p>Identificar os perigos e avaliar riscos existentes na unidade; Inspeccionar equipamentos de combate ao incêndio periodicamente; Prestar primeiros socorros; Realizar cursos e campanhas educativas; Formar e treinar equipes de brigadas e corpo voluntário de emergência; Validar e acompanhar laudos obrigatórios pertinentes a</p>



	<p>área; Vistoriar e fazer cumprir regras de segurança dos serviços terceiros e de prestadores de serviços; Receber helicópteros; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p><b>CONTROLADOR DE ACESSO</b></p>	<p>Controlar o fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; Realizar o cadastro de placas de veículos e dados de pessoas que pretendam entrar na Unidade, identificando horários de chegada e saída; Solicitar crachás e/ou outra identificação de empresas, para liberar o acesso de pessoas autorizadas e funcionários; Registrar a entrada e saída de visitantes e fornecer crachás de identificação, quando necessário; Garantir a segurança e ordem no local, tomando medidas para prevenir a entrada de pessoas não autorizadas; Manter registros de visitantes e incidentes para fins de segurança e relatório; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p><b>ENCARREGADO DE HIGIENIZAÇÃO</b></p>	<p>Supervisionar a equipe de higienização in loco, distribuindo tarefas e acompanhando a execução dos serviços; Garantir o cumprimento dos protocolos de limpeza, desinfecção e descarte de resíduos hospitalares; Monitorar a reposição e o uso adequado de produtos de limpeza e equipamentos de higienização; Realizar treinamentos para a equipe, reforçando boas práticas de higienização e normas de segurança; Controlar escalas de trabalho e organizar a rotina dos colaboradores sob sua supervisão; Inspeccionar os ambientes hospitalares para assegurar a qualidade dos serviços prestados; Reportar irregularidades, ocorrências e necessidades de melhoria à gestão da unidade; Garantir a correta utilização de EPI (Equipamento de Proteção Individual) e garantir o cumprimento das normas de segurança do trabalho; Acompanhar todo o processo de gestão de leitos, utilizando o sistema MV; Garantir que os dados informativos do sistema, gerem os devidos indicadores do setor; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p><b>ENFERMEIRO DE HIGIENIZAÇÃO</b></p>	<p>Acompanhar o controle de estoque dos insumos e produtos de limpeza; Realizar interface junto ao SESMT (Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho), para controle de EPI (Equipamento de Proteção Individual); Supervisionar a equipe de higienização in loco, distribuindo tarefas e acompanhando a execução dos serviços; Elaborar as escalas de trabalho em sistema informatizado, controlando frequências e fechamento de ponto; Realizar rondas diárias pelo hospital, à fim de garantir a qualidade da higienização; Elaborar documentos inerentes à gestão da qualidade; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p><b>ENFERMEIRO DE OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais)</b></p>	<p>Acompanhar os avisos cirúrgicos e agendamentos; Avaliar os avisos e agendamentos em relação ao OPME que será utilizado, garantindo eficiência e segurança operacional e assistencial; Direcionar e orientar qual a melhor opção para o comprador realizar a aquisição; Acompanhar os processos de recebimentos do OPME, solicitando o apoio da engenharia quando necessário; Acompanhar o processo de dispensação, sendo envolvido quando houver o transbordo entre pacientes; Acompanhar e participar do bate mapa; Acompanhar e analisar os itens não utilizados e perdas nos pós cirúrgicos (avarias); Analisar os gastos de salas para verificar se estão completos; Verificar as baixas no sistema MV; Levar para aprovação da diretoria os casos de matérias não coberto por contrato nem pelo SUS, sugerindo a melhor opção em conjunto com o comprador; Dirimir dúvidas da equipe médica, assistencial e administrativa; Participar dos inventários de OPME, auxiliar no gerenciamento de estoque, monitorando os processos; Dentre outras atividades inerente à função.</p>
<p><b>ENFERMEIRO DO TRABALHO</b></p>	<p>Elaborar e executar planos e programas de promoção e proteção à saúde dos empregados; Levantar causas de absenteísmo; Realizar</p>

	<p>estudos epidemiológicos; Coletar dados estatísticos de morbidade e mortalidade de trabalhadores e investigar possíveis relações com as atividades funcionais, para obter a continuidade operacional e o aumento da produtividade; Elaborar, executar e avaliar as atividades de assistência de enfermagem aos trabalhadores, proporcionando-lhes atendimento ambulatorial, no local de trabalho, controlando sinais vitais, coletando material para exame laboratorial, vacinações e outros tratamentos, para reduzir o absenteísmo profissional; Treinar trabalhadores, instruindo-os sobre o uso de roupas e material adequado ao tipo de trabalho, para reduzir a incidência de acidentes; Planejar e executar programas de educação sanitária, divulgando conhecimentos e estimulando a aquisição de hábitos saudáveis, para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde do trabalhador; Registrar dados estatísticos de acidentes e doenças profissionais, mantendo cadastros atualizados, a fim de preparar informes para subsídios processuais nos pedidos de indenização e orientar em problemas de prevenção de doenças profissionais; Alimentar as planilhas de Periódicos e Absenteísmo; Convocar os colaboradores para realização de exames periódicos; Realizar controle de vacinas dos colaboradores; Encaminhar colaboradores para atualização da carteira de vacina quando necessário; Agendar consulta com o médico do trabalho após acidente de trabalho e após afastamento maior do que 14 dias; Realizar o acompanhamento de colaboradores em licença maternidade, gestantes, afastamento previdenciário, reabilitados e PCD; Fazer o acompanhamento dos colaboradores que sofreram acidente com risco biológico; Realizar recebimento de atestados conferindo CID, data, assinatura do médico e assinatura do gestor do setor; Realizar outras atividades correlatas à critério do gestor imediato; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<p><b>ENFERMEIRO EDUCAÇÃO CONTINUADA</b></p>	<p>Auxiliar na elaboração, desenvolvimento e acompanhar a eficácia dos programas de treinamento e desenvolvimento da enfermagem e equipe multiprofissional; Auxiliar na promoção de eventos científicos, tais como Congressos locais, Jornadas, Simpósios, Fóruns específicos da área da saúde; Ministrando e promover treinamentos, cursos para aprimoramento dos profissionais de acordo com os objetivos e metas estabelecidos; Compilar dados referentes a LNT para planejamento de cronograma e sobre os treinamentos ministrados pelos enfermeiros para contabilização hora-homem; Receber lista de treinamentos ministrados pelos enfermeiros por setor; Incentivar os colaboradores a buscar o autodesenvolvimento; Capacitar, pedagogicamente, os enfermeiros para difusão do conhecimento; Apoiar os setores de Qualidade, Comissão de Infecção Hospitalar e demais áreas assistenciais; Levantar as necessidades e demandas de ofertas de formação e qualificação profissional através do Plano de Desenvolvimento de pessoas por Setor, com vistas à melhoria do processo de trabalho e fortalecimento da integração ensino-serviço no âmbito do HRLN; Apoiar a elaboração de processos de qualificação profissional e formação em saúde favorecendo a construção de metodologias que propiciem a integração ensino e serviço; Desenvolver conjuntamente com seu gestor e a equipe multidisciplinar, ações educacionais para capacitação e desenvolvimento do público interno; Acolher por meio da Integração os trabalhadores que ingressarem no quadro de profissionais da instituição; Elaborar propostas para programas e projetos educacionais, em conjunto com as unidades operacionais; Auxiliar na elaboração dos indicadores do Serviço de Educação Continuada; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>

<p><b>ENFERMEIRO GENERALISTA</b></p>	<p>Realizar escala de atividades diárias do plantão; Participar do round multiprofissional; Confirmar as transferências internas, externas e altas com o setor responsável; Observar o cumprimento dos cuidados prescritos, durante o seu plantão, bem como a checagem dos mesmos pela equipe técnica de enfermagem; Supervisionar o serviço dos técnicos de enfermagem e auxiliares administrativos, identificando possíveis necessidades de treinamento; Acompanhar as anotações realizadas pelos técnicos de enfermagem e fornecer feedbacks sobre as mesmas; Garantir a continuidade do cuidado com o preenchimento completo do SBAR; Prescrever e aplicar a SAE nos pacientes sob seus cuidados; Prover e administrar os recursos materiais necessários às suas funções e de sua equipe; Prover e incentivar o relacionamento interpessoal e o aperfeiçoamento técnico da equipe de enfermagem; Instituir medidas de segurança ao paciente durante a Assistência de Enfermagem; Participar dos programas de prevenção e controle de infecção hospitalar; Participar nos programas de saúde, higiene e segurança do trabalho, prevenção de acidentes, doenças profissionais e do trabalho. Dentre outras atividades inerente à função.</p>
<p><b>ENFERMEIRO NAVEGADOR</b></p>	<p>Realizar a consulta de Enfermagem, avaliando a necessidade de navegação e possíveis obstáculos biopsicossociais; Utilizar escalas e ferramentas validadas para avaliar, planejar e coordenar os cuidados centrados na pessoa; Desenvolver o plano individualizado de navegação para o paciente (como por exemplo, a escala de avaliação de necessidade de navegação); Promover a comunicação eficaz de informações acuradas entre os membros da equipe multiprofissional durante a navegação; Colaborar ativamente com a equipe multiprofissional na construção do plano de cuidados, valorizando a participação do paciente através da incorporação de suas crenças, valores e preferências; Encaminhar pacientes para especialistas quando necessário, conforme protocolos assistenciais; Fornecer orientação e educação sobre o diagnóstico precoce; Realizar registros de consultas, avaliações e intervenções da navegação em prontuário; Ser o elo entre pacientes, cuidadores, equipe assistencial e instituição de saúde, favorecendo o engajamento e fortalecendo os vínculos; Garantir uma comunicação adequada e culturalmente sensível com pacientes; Facilitar a organização e adesão do paciente a consultas, exames, procedimentos e tratamentos; Identificar e superar barreiras para melhorar a prática e os resultados do tratamento; Coordenar o cuidado junto à equipe multiprofissional, apoiando pacientes com orientações e educação sobre sistema de saúde, diagnóstico, tratamento e efeitos colaterais durante todo o período da navegação; Impulsionar a adesão ao tratamento através de ações educativas; Empoderar pacientes através da educação personalizada, reforçando sua autonomia no tratamento e na tomada de decisão; Colaborar com a gestão da navegação na elaboração e implementação de indicadores de desfecho clínico, experiência do paciente e retorno sobre investimento para avaliação do impacto e sustentabilidade da navegação; Coletar os dados do Programa de Navegação, participando da análise dos resultados e implementação de melhorias; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p><b>ENFERMEIRO ONCOLOGIA</b></p>	<p>Conferir o protocolo de tratamento, checando informações como o peso e altura, doses de medicações e suporte para a Quimioterapia; Planejar, organizar, supervisionar, executar e avaliar todas as atividades de enfermagem, em clientes submetidos ao tratamento quimioterápico antineoplásico, categorizando-o como um serviço de alta complexidade, alicerçados na metodologia assistencial de enfermagem; Realizar consulta de enfermagem, onde são coletadas todas as informações relevantes para o tratamento e também são</p>

	<p>dadas as orientações importantes ao paciente e acompanhante, como possíveis efeitos colaterais dos medicamentos, coleta de exames, cuidados com cateter, como realizar os agendamentos, o que muda no dia-a-dia do paciente durante o tratamento; Ministrar quimioterápico antineoplásico, conforme farmacocinética da droga e protocolo terapêutico; Realizar prescrição de enfermagem para prevenção e controle dos sintomas indesejados relacionados ao tratamento; Participar da assistência durante o tratamento radioterápico, atuando na avaliação pré tratamento, acompanhamento durante o procedimento e orientando após o fim deste tratamento; Conferir a identificação dos curativos, rótulos, fixação de sondas e das punções, e em caso de não conformidade, comunicar ao supervisor/ coordenador e abrir notificação de riscos; Confirmar as transferências internas, externas e altas com o setor responsável (NIR), e explicar ao paciente e acompanhante o motivo e importância da mesma; Prover e administrar os recursos materiais necessários às suas funções e de sua equipe; Realização de pareceres técnicos quando solicitado; Participar do Programa de Treinamento da Educação Continuada para o pessoal de enfermagem; Substituir a liderança do Serviço de Enfermagem, mediante ausência ou quando solicitado; Realizar e participar da Política de Avaliação de desempenho e Desenvolvimento de pessoas; Cumprir e fazer cumprir o exercício legal da profissão, observando a Legislação e o Código de Ética vigente; Participar dos programas de prevenção e controle de infecção hospitalar; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p><b>FARMACÊUTICO ONCOLOGIA</b></p>	<p>Integrar a equipe multiprofissional que assiste aos pacientes oncológicos; Normatiza, desenvolve ou instaura procedimentos de recebimento, armazenamento, conservação e transporte de insumos farmacêuticos e medicamentos; Ser responsável pela garantia e pelo controle da qualidade; Realizar intervenção farmacêutica junto a equipe clínica, quando necessário; Elaborar manuais para padronização de procedimentos técnicos; Analisar os cálculos realizados para se chegar à dose escolhida; Analisar os diluentes e embalagens escolhidos para determinado medicamento, quanto à compatibilidade química e física; Ser responsável pela obtenção e pelo controle de qualidade de insumos farmacêuticos e medicamentos; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p><b>MAQUEIRO</b></p>	<p>Administrar toda entrada e saída de pacientes no Centro Cirúrgico; Transportar pacientes em maca ou cadeira de rodas (alta, centro cirúrgico ou encaminhamentos de exames); Recepcionar o paciente ao leito, conferir a identificação pessoal e documentação na internação; Zelar pelo bom estado do equipamento utilizado para o transporte, solicitando manutenção quando necessário, bem como cuidar de sua higienização, conforme protocolo específico; Providenciar macas ou cadeiras de rodas para transporte dos pacientes; Zelar e manter a CAM e a sala de equipamentos organizados; Recepcionar os pacientes e encaminhá-los ao totem para a retirada de senhas; Encaminhar os pacientes para a realização do cadastro e para o consultório de sua consulta; Conduzir os pacientes pós consulta para a central de agendamentos; Organizar a fila de pacientes para realizar as internações nos horários corretos; Orientar os pacientes aos leitos destinados após a internação; Encaminhar documentos e termos necessários quando solicitados pelos setores; Transitar com pacientes e visitantes pelo hospital quando necessário; Administrar os visitantes nas horas de visitas permitidos; Acompanhar os devidos setores ao morgue, quando houver óbitos; Liberar os corpos para as funerárias; Buscar materiais limpos entre os setores; Encaminhar documentos entre setores quando solicitado; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>



<p><b>MÉDICO DO TRABALHO</b></p>	<p>Responsável em realizar consultas e atendimentos médicos aos colaboradores nas áreas de saúde ocupacional; Elaborar e revisar o PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional); Fazer a gestão do PCMSO (Admissionais, Demissionais, Mudança de Função, Retorno ao Trabalho e Periódico); Avaliar laudos de pessoa com deficiência (PCD); Avaliar atestados médicos dos colaboradores; Controlar absenteísmo, bem como perfil epidemiológico da instituição; Controlar vacinas; Atuar em conjunto com a segurança do trabalho com objetivo de prevenir as doenças ocupacionais; Elaborar fluxogramas referentes a medicina do trabalho; Elaborar indicadores pertinentes a medicina do trabalho; Elaborar campanhas de qualidade de vida para os colaboradores; Encaminhamento ao INSS; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p><b>ODONTÓLOGO</b></p>	<p>Realizar a avaliação diagnóstica clínica e/ou periódica de rotina, à pacientes em regime de internação ou ambulatorial; Prescrever cuidados específicos e/ou medicamentos de uso tópico, via enteral ou parenteral; Realizar procedimentos invasivos ou não, sob monitoramento ou não, em face ou cavidade oral; Realizar procedimentos de prevenção/remoção de focos infecciosos (raspagens supra e subgingivais, exodontias, drenagens de abscessos, restaurações, acessos endodônticos, etc.); Realizar procedimentos diagnósticos (biópsias, radiografias intra orais, etc.); Solicitar exames complementares, quando necessário; Realizar procedimentos para melhora da qualidade de vida do paciente (laser terapia, confecção de protetores bucais, remoção aparelhos/próteses com risco de trauma aos tecidos moles, etc.); Preparar os pacientes para procedimentos diagnósticos (remoção de aparelhos/próteses para exames); Realizar o controle pré e pós procedimentos no leito; Orientar os pacientes e/ou acompanhantes, quanto a importância da manutenção da saúde bucal durante o tratamento de doenças sistêmicas; Orientar os pacientes conscientes quanto à técnica adequada de higiene oral; Adequar a dieta ou higiene oral, de acordo com a necessidade do paciente; Participar de supervisão de reuniões clínicas para discussão de casos clínicos com equipes médicas ou multidisciplinares; Realizar o treinamento com equipe de enfermagem, sobre protocolos de higiene oral, nas UTI's e enfermarias; Monitorar a frequência de higiene oral executada pela equipe de enfermagem; Definir os critérios para convocação e/ou encaminhamento ao serviço de odontologia hospitalar; Desenvolver e participar de ações de educação permanente voltada para a equipe e trabalhadores da unidade de saúde; Desenvolver e supervisionar ações de prevenção e controle das doenças bucais, voltadas para indivíduos, famílias e coletividade; Supervisionar o controle de estoque de materiais (armazenar, solicitar aquisição); Supervisionar a preparação e manipulação de materiais odontológicos (moldagem ou cimentação); Supervisionar ações de assepsia e desinfecção dos equipamentos odontológicos; Supervisionar a aplicação de medidas de segurança no armazenamento, transporte, manuseio de materiais e equipamentos odontológicos, assim como no descarte de resíduos; Realizar o controle estatístico de produção, atendimentos e agendamentos; Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos de indicadores de saúde bucal e doenças orofaciais, na categoria de examinador; Dentre outras atividades inerentes ao cargo.</p>
<p><b>OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL</b></p>	<p>Operar o sistema de automação predial monitorando e atendendo ordens de serviço de sistemas automatizados; Analisar alarmes, resolver falhas, auxiliar na identificação e diagnóstico de falhas, inspecionar e testar sistemas; Apoiar manutenções preventivas e corretivas; Configurar parâmetros dos equipamentos; Gerar gráficos</p>



	<p>e relatórios de desempenho do edifício; Acompanhamento de gestão predial, compilando dados do sistema, com faturas de consumo e dados climáticos; Preenchimento de relatórios diários e mensais de gestão e automação predial; Realização de atividades técnicas como relatórios, plotagens, elaboração de croquis, levantamentos e demais atividades que apoiem as atividades da manutenção; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<p><b>OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)</b></p>	<p>Observar as imagens das câmeras de segurança, identificando atividades suspeitas, intrusões, situações de emergência e/ou comportamento; Monitorar o acesso de pedestres e veículos; Ativar e desativar alarmes de segurança; Analisar o funcionamento dos equipamentos, como câmeras, monitores, gravadores e cabos; Resgatar imagens gravadas e armazená-las em mídia externa; Receber e analisar as informações capturadas pelas câmeras; Prestar apoio à Coordenação, com informações pertinentes; Elaborar relatórios com as ocorrências do plantão; Observar atentamente as imagens transmitidas por câmeras de segurança, garantindo a vigilância contínua de áreas designadas; Tomar ações imediatas em resposta a incidentes, incluindo notificação e, quando necessário, contatar as autoridades competentes; Documentar todos os incidentes observados, incluindo horário, localização e descrição, para fins de registro e investigação posterior; Manter comunicação constante com a Coordenação, fornecendo atualizações sobre as situações na Unidade; Realizar verificações regulares das câmeras de segurança e equipamentos relacionados, relatando qualquer problema técnico para manutenção adequada; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<p><b>OPERADOR DE TELEATENDIMENTO</b></p>	<p>Atender, transferir, cadastrar e completar chamadas telefônicas; Auxiliar o cliente, fornecer informações e prestar serviços gerais; Comparecer ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada e não se ausentar até a chegada do seu substituto, atuando com ética; Fazer relatório diário, contendo atividades pendentes e informações importantes ocorridas durante a jornada de trabalho; Realizar marcação de consultas, retornos e exames; Auxiliar o setor em relação ao serviço de agendamento, realizando ligações telefônicas para informar alterações e/ou inclusões no agendamento; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<p><b>PSICÓLOGO DO TRABALHO</b></p>	<p>Realizar atendimentos psicológicos de escuta ativa/qualificada aos colaboradores, prezando pelo sigilo e ética profissional; Atuar na prevenção e manejo de sofrimento psíquico e situações de crise no ambiente de trabalho; Promover ações e campanhas voltadas à saúde mental, qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho; Conduzir rodas de conversa, oficinas, grupos terapêuticos e outras atividades educativas voltadas para os colaboradores; Desenvolver relatórios de indicadores e atuar de forma integrada com o setor de Gestão de Pessoas e SESMT; Apoiar estratégias de acolhimento em situações delicadas, como luto, afastamentos, retorno ao trabalho ou conflitos interpessoais; Identificar fatores psicossociais de risco e propor intervenções que promovam um ambiente saudável e respeitoso; Dentre outras atividades inerentes a função.</p>
<p><b>TÉCNICO DE APARELHO GESSADO</b></p>	<p>Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas) e enfaixamentos, com uso de material convencional e sintético (resina de fibra e de vidro); Executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para dedos); Preparar e executar trações cutâneas e auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e manobras de redução manual; Participar da orientação e programação da assistência de enfermagem; Conferir os dados dos pacientes que estão sob os seus</p>

	<p>cuidados, identificando-os corretamente, garantindo a segurança e estando ciente dos riscos que apresentam; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b>	<p>Acompanhar e executar o trabalho de enfermagem, sob supervisão e orientação do enfermeiro; Prestar cuidados integrais a usuários em unidades de maior complexidade técnica, sob supervisão do Enfermeiro; Cumprir o exercício legal da profissão, observando a Legislação e o Código de Ética vigente; Realizar banho conforme prescrito na sistematização da assistência de enfermagem, garantindo privacidade na medida do possível, sem expor o paciente; Certificar-se da privacidade do paciente; Realizar a contenção mecânica do paciente seguindo protocolo institucional, quando prescrito e datá-la se necessário; Seguir e fazer seguir os preceitos estabelecidos no código de ética profissional bem como na legislação vigente; Executar as atividades determinadas pelo Enfermeiro responsável pela unidade de serviço que não estejam aqui descritas, mas que façam parte de suas atribuições conforme estabelecido na Lei nº7.498/86, artigos 12 e 15; no Decreto nº94.406/87, Artigos 10 e 13. Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO</b>	<p>Auxiliar na observação sistemática do estado de saúde dos colaboradores, nos levantamentos de doenças ocupacionais; Auxiliar o Médico e/ou Enfermeiro do Trabalho nas atividades relacionadas à medicina ocupacional; Organizar e manter atualizados os prontuários dos colaboradores; Realizar a homologação de atestados; Participar dos programas de prevenção de acidentes, de saúde e de medidas reabilitativas; Desempenhar tarefas relativas a campanhas educativas em saúde do trabalhador; Preencher os relatórios de atividades do ambulatório, dos serviços de médico e de enfermagem do trabalho; Auxiliar na realização de exames pré admissionais, periódicos, retorno ao trabalho, demissionais e outros determinados pelas normas da Instituição; Atender as necessidades dos colaboradores portadores de doenças ou lesões ocupacionais de pouca gravidade, sob supervisão; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática (Word, Excel e Power Point); Fazer o acompanhamento dos colaboradores que sofreram acidente com risco biológico; Fazer levantamento do perfil dos colaboradores; Realizar recebimento de atestados conferindo CID, data, assinatura do médico e assinatura do gestor do setor. Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<b>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	<p>Orientar e supervisionar as atividades ligadas à segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, visando ações que eliminem ou reduzam ao mínimo os riscos de ocorrência de acidentes de trabalho, observando o cumprimento de toda a legislação vigente; Criar e atualizar política de prevenção de riscos; Inspeccionar locais, instalações e equipamentos da Instituição e determinar fatores de riscos e de acidentes; Propor regulamentos e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes; Inspeccionar os sistemas de combate a incêndios e demais equipamentos de proteção; Elaborar relatórios de inspeções qualitativas e quantitativas, conforme o caso; Registrar em documento próprio a ocorrência do acidente de trabalho; Manter contato junto aos serviços médico e social da Instituição para o atendimento necessário aos acidentados; Investigar acidentes ocorridos, examinar as condições, identificar suas causas e propor as</p>

	<p>providências cabíveis; Elaborar relatórios técnicos, periciais e de estatísticas de acidentes; Orientar os funcionários da Instituição no que se refere à observância das normas de segurança; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Participar de reuniões com a equipe visando a integração dos membros da equipe; Implementar e gerir a CIPA; Executar estratégias de prevenção nos procedimentos de segurança e higiene do trabalho; Elaborar mapas de riscos e dar suporte ao Engenheiro de Segurança do Trabalho; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<b>TÉCNICO DE TI</b>	<p>Prestar apoio às atividades referentes de infraestrutura de TI, rede e usuários; Prestar suporte técnico e administrativo em implantação de sistemas informatizados; Atender pronta e corretamente as solicitações dos usuários, registrando e solucionando conforme procedimento técnico; Efetuar instalação de aplicativos, conectividade e proteção; Atualizar sistemas utilizados pela instituição; Criar e manter atualizados os procedimentos técnicos; Solicitar e organizar material de informática em geral; Tratar as solicitações de serviço de forma rápida e eficiente, garantindo a satisfação dos usuários; Realizar a manutenção de cabeamento estruturado; Efetuar manutenção de computadores através de formatação e/ou troca de hardware e manutenção em impressora; Prestar suporte ao sistema de gestão hospitalar da unidade; Zelar pelo patrimônio ativo e passivo de TIC, bem como as informações armazenadas nos computadores da instituição, mantendo sigilo das informações; Prestar suporte em eventos quanto à parte técnica em TI; Organizar estações de trabalho de usuários; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<b>TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES</b>	<p>Realizar levantamentos e elaborar relatórios técnicos; Realizar processos de equalização técnica e comercial de serviços e materiais de construção e manutenção; Acompanhar manutenções preventivas e corretivas; Organizar demandas e elaborar programações de atividades pertinentes ao setor; Gerar gráficos e relatórios de desempenho do edifício; Acompanhar a gestão predial, compilando dados do sistema, com faturas de consumo e dados climáticos; Realizar atividades técnicas como relatórios, plotagens, elaboração de croquis; Dentre outras atividades inerentes à função.</p>
<b>TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL</b>	<p>Acompanhar o cirurgião dentista durante as visitas nos leitos dos pacientes; Acolher pacientes e acompanhantes, apresentando o serviço de odontologia hospitalar; Auxiliar e instrumentar o cirurgião dentista durante a realização de um procedimento; Orientar o paciente na preparação para o procedimento; Inserir e distribuir nos preparos cavitários, materiais odontológicos na restauração dentária direta; Preparar e manipular materiais odontológicos (de moldagem ou cimentação), realizar moldagens e confeccionar modelos em gesso; Realizar fotografias e tomadas radiográficas de uso odontológico exclusivamente em consultórios ou clínicas odontológicas; Remover suturas; Fazer a remoção do biofilme (raspagem e polimento coronários) de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião-dentista, no consultório odontológico ou beira leito; Proceder à limpeza e à antissepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos; Realizar o controle estatístico de atendimentos e produção; Participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais; Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos de indicadores de saúde bucal e doenças orofaciais, exceto na categoria de examinador; Participar de ações de educação permanentes voltadas para a equipe e trabalhadores da unidade de saúde; Controlar estoque de materiais (armazenar, solicitar aquisição); Separar e organizar os materiais a serem utilizados em um</p>

	determinado atendimento; Aplicar medidas de segurança no armazenamento, transporte, manuseio de materiais, medicamentos, instrumentais, e equipamentos odontológicos assim como no descarte de resíduos; Fazer a manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; Realizar assepsia e desinfecção dos equipamentos odontológicos; Dentre outras atividades inerentes à função.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 004/2025**  
**ANEXO IV – FORMAS DE SELEÇÃO**

<b>CARGO</b>	<b>FORMA DE SELEÇÃO/CLASSIFICATÓRIO/ELIMINATÓRIO</b>
<b>AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO</b>	1ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ANALISTA DE COMUNICAÇÃO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ANALISTA DE CUSTOS</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ANALISTA DE DADOS</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ANALISTA DE TI</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ANALISTA DE TREINAMENTO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ARQUIVISTA</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>AUXILIAR DE ALMOXARIFADO - HIGIENIZAÇÃO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>AUXILIAR DE FARMACIA</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>AUXILIAR DE JARDINAGEM</b>	1ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>AUXILIAR DE ROUPARIA</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>AUXILIAR DE SUPRIMENTOS</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>BOMBEIRO CIVIL</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>CONTROLADOR DE ACESSO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ENCARREGADO DE HIGIENIZAÇÃO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ENFERMEIRO DE HIGIENIZAÇÃO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ENFERMEIRO DE OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais)</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências

<b>ENFERMEIRO DO TRABALHO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ENFERMEIRO EDUCAÇÃO CONTINUADA</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ENFERMEIRO GENERALISTA</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ENFERMEIRO NAVEGADOR</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ENFERMEIRO ONCOLOGIA</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>FARMACÊUTICO ONCOLOGIA</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>MAQUEIRO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>MÉDICO DO TRABALHO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>ODONTÓLOGO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>OPERADOR DE TELE ATENDIMENTO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>PSICÓLOGO DO TRABALHO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>TÉCNICO DE APARELHO GESSADO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>TÉCNICO DE TI</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
<b>TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL</b>	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências



**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 004/2025**  
**ANEXO V – PARÂMETROS PARA PROVA OBJETIVA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**a) PARÂMETROS**

ITEM	PARÂMETRO	MÍNIMO DE ACERTOS	TOTAL
A	Prova objetiva de múltipla escolha com 10 questões, todas com o mesmo valor, com quatro alternativas e admitindo uma única opção correta, com valor correspondente a 01 (um) ponto agregando 10 (dez) pontos no resultado final. O material de estudo que deverá ser utilizado será conforme a área científica de cada cargo.	05	50%
		<b>MÁXIMO DE ACERTOS</b>	<b>TOTAL</b>
		10	100%
B	Prova de conhecimentos de informática básica, de múltipla escolha com 10 (dez) questões. O material de estudo que deverá ser utilizado será conforme conhecimento em habilidade de pacote office.	<b>MÍNIMO DE ACERTOS</b>	<b>TOTAL</b>
		05	50%
		<b>MÁXIMO DE ACERTOS</b>	<b>TOTAL</b>
		10	100%

**b) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

PROVA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<b>INFORMÁTICA BÁSICA</b>	Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, BrOffice e LibreOffice), Noções de Sistema Operacional (ambiente Windows, versões XP, 7, 8 e 10).

PROVA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<b>ANALISTA DE COMUNICAÇÃO</b>	Conhecimento na comunicação social; Parâmetros da comunicação empresarial; Noções de conteúdo do Pacote Office, Fotojornalismo, Corel Draw, Photoshop e Redes Sociais.
<b>ANALISTA DE CUSTOS</b>	Fundamentos de contabilidade de Custos aplicados à área da saúde; Classificação e apuração de custos hospitalares: diretos, indiretos, fixos e variáveis; Noções de faturamento hospitalar, tabelas TUSS, SUS e convênios; Análise de custos assistenciais e administrativos.
<b>ANALISTA DE DADOS</b>	Fundamentos de análise de dados e inteligência de negócios na área da saúde; Conceitos de Banco de Dados: modelagem relacional, normalização, chaves primárias e estrangeiras; Construção e interpretação de dashboards com foco em saúde (pacientes, faturamento, desempenho, produtividade).
<b>ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL</b>	Processos de Benefícios e Remuneração; Admissão e Rescisão; Legislação Trabalhista; Contrato e Jornada de Trabalho; Encargos Sociais; Rotinas Administrativas.
<b>ANALISTA DE TI</b>	Banco de Dados; Linguagem de Programação; SQL; Scripts de Shell (Windows); Servidores Windows; Virtualização; Redes de Computadores; Rede Wi-fi; Serviços TCP; IP; DHCP; Internet; DNS. Active Directory e GPO; Sistema Operacional Windows (sistemas e arquivos); Suporte técnico a usuários; Compartilhamento; Impressoras; Hardware; Software e demais dispositivos de TI.
<b>ANALISTA DE TREINAMENTO</b>	Metodologias e Ferramentas de Treinamentos; Indicadores e Planejamento; Tecnologia Educacional; Educação Online.
<b>ARQUIVISTA</b>	Conhecimentos em regras de arquivo de documentação; Tipos de arquivos; Prontuários médicos e normas administrativas em geral.

<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	Atendimento ao público; Rotinas Administrativas; Conhecimentos gerais; Problemas de raciocínio lógico; Porcentagem; Divisão; Multiplicação; Subtração; Soma; Gramática; Interpretação de Textos; Acentuação; Conjugação e Concordância Verbal/nominal.
<b>AUXILIAR DE ALMOXARIFADO - HIGIENIZAÇÃO</b>	Conhecimentos de Estoque e Armazenagem de Materiais; Inventários; Logística e Almojarifado.
<b>AUXILIAR DE FARMÁCIA</b>	Introdução a Farmácia Hospitalar, Normas farmacêuticos e vias de administração; Padronização de medicamentos e materiais médicos hospitalares; Recebimento e armazenamento de medicamentos e materiais médico hospitalares; Sistemas de distribuição de medicamentos.
<b>AUXILIAR DE ROUPARIA</b>	Conhecimentos Gerais e conhecimentos de Rouparia e Lavanderia.
<b>AUXILIAR DE SUPRIMENTOS</b>	Conhecimentos de Estoque e Armazenagem de Materiais; Inventários; Logística e Almojarifado.
<b>BOMBEIRO CIVIL</b>	Conhecimentos em Mapas de Riscos, Combate a Incêndio e Legislação de Bombeiro Civil e Helipontos.
<b>CONTROLADOR DE ACESSO</b>	Atendimento ao público; Diretrizes controle de acesso de pessoas; Conhecimentos gerais; Gramática; Acentuação; Conjugação e Concordância Verbal/nominal.
<b>ENCARREGADO DE HIGIENIZAÇÃO</b>	Fundamentos de higienização hospitalar: tipos de limpeza (concorrente, terminal e imediata) e suas aplicações; Produtos de limpeza e desinfecção hospitalar: tipos, diluições, manuseio e cuidados.
<b>ENFERMEIRO DE HIGIENIZAÇÃO</b>	Fundamentos de controle de infecção hospitalar aplicados à higienização ambiental; Técnicas de higienização hospitalar: limpeza concorrente, terminal, imediata e suas indicações; Classificação de áreas hospitalares (críticas, semicríticas, não críticas) e seus protocolos específicos de limpeza.
<b>ENFERMEIRO DE OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais)</b>	Conhecimentos em OPME; Conhecimento em instrumentais cirúrgicos; Rotinas de Centro Cirúrgico e CME.
<b>ENFERMEIRO DO TRABALHO</b>	Conceitos previstos nas normas regulamentadoras; Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho; Causas de Infecção Hospitalar; Programa Nacional de Imunizações; Educação em saúde; Acidentes de trabalho; Programa de saúde e vigilância.
<b>ENFERMEIRO EDUCAÇÃO CONTINUADA</b>	Segurança do paciente; Enfermagem em Urgência e Emergência; Código de Ética de Enfermagem; Biossegurança; Processo de Enfermagem; Enfermagem em Educação Permanente.
<b>ENFERMEIRO GENERALISTA</b>	Biossegurança; Processo de limpeza, desinfecção, esterilização e assepsia; Sistematização da assistência de enfermagem; Processo saúde-doença; Código de ética de enfermagem; Processo medicamentoso; Enfermagem em urgência e emergência; Segurança do paciente.
<b>ENFERMEIRO NAVEGADOR</b>	Conceitos e definições relacionadas ao papel do Enfermeiro Navegador; Legislação e Normativas; Ética profissional e responsabilidades legais do Enfermeiro Navegador; Técnicas de comunicação eficaz com pacientes, familiares e equipe multidisciplinar; Estratégias para o estabelecimento de um relacionamento terapêutico; Avaliação de Necessidades e Planejamento de Cuidados; Processo de avaliação das necessidades dos pacientes e familiares; Elaboração de planos de cuidados individualizados e centrados no paciente.
<b>ENFERMEIRO ONCOLOGIA</b>	Fármacos cardiotoxicos; Emergências oncológicas; Administração de quimioterápicos; Modalidades terapêuticas; Cuidados paliativos; Extravasamento; Ética profissional.
<b>FARMACÊUTICO ONCOLOGIA</b>	Dimensionamento e controle de estoques de quimioterápicos, padronização de medicamentos; Classificação e codificação de

	materiais; Boas práticas de estocagem de medicamentos; Sistemas de distribuição de medicamentos; Diluição de medicamentos; preparação de misturas parentais; Serviços especializados em dispensação de materiais e medicamentos; Conhecimentos de Protocolos de Oncologia; Código de ética profissional e responsabilidade técnica.
<b>MAQUEIRO</b>	Conhecimentos gerais em transportes de pacientes; Atendimento a usuários; Gerenciamento de resíduos e funcionamento de unidades hospitalares.
<b>MÉDICO DO TRABALHO</b>	Elaboração PPRA e PCMSO; Conceitos e noções previstas nas normas regulamentadoras; Situações específicas ligadas a saúde do trabalhado; Acidentes de Trabalho; Saneamento ambiental; legislação acidentária; Protocolo Nacional de Saúde do Trabalhador do SUS; Fisiologia do Trabalho; Noções de atividades físicas e risco a saúde; Trabalho sob pressão temporal e psíquico e psicopatía do trabalho; Doenças profissionais e doenças ligadas ao trabalho; Avaliação e controle dos riscos ligados ao ambiente do trabalho; noções de acompanhamento médico de portadores de doença crônicas em medicina do trabalho; ergonomia e melhoria das condições de trabalho; Conhecimento sobre etimologia das DORTS e sobre fatores estressantes em ambientes de trabalho.
<b>ODONTÓLOGO</b>	Dentística; Terapêutica Medicamentosa e Farmacologia Odontológica; Exodontia; Patologia Oral e Maxilofacial; Anestesiologia; Radiologia e Imaginologia Odontológica; Anatomia Dentária.
<b>OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL</b>	Conhecimento em planejamento, instalação e configurações de sistemas de automação predial, orientação de plantas, esquemas e instruções; Manutenção corretiva e preventiva de instalações, circuitos e equipamentos.
<b>OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)</b>	Atendimento ao público; Diretrizes CFTV; Conhecimentos gerais; Gramática; Acentuação; Conjugação e Concordância Verbal/nominal.
<b>OPERADOR DE TELE ATENDIMENTO</b>	Conhecimentos de sistemas PABX, Sistema URA e Atendimento Telefônicos em Geral.
<b>PSICÓLOGO DO TRABALHO</b>	Comportamento organizacional e clima institucional; Relações interpessoais e gestão de conflitos no ambiente de trabalho; Programas de saúde emocional e bem-estar.
<b>TÉCNICO DE APARELHO GESSADO</b>	Anatomia musculo esquelética; Organização no processo de trabalho em ortopedia e traumatologia; Distúrbios ortopédicos; contusões, entorses, luxações, fraturas, feridas, distensão ou estiramento muscular, roturas de musculo, tensão ou ligamento; Distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho; Malformações congênitas ou de desenvolvimento; Primeiros Socorros; Aparelhos gessados. Órteses e próteses; trações; noções de imagenologia; Bandagens e enfaixamento; Tipos e técnicas de imobilizações e suas complicações; Noções sobre tratamentos; Mobilidade anormal; Incapacidade funcional completa ou incompleta; Osteotomias; Artroplastias; Telas; Goteiras.
<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b>	Sistema Único de Saúde – SUS; Metas de segurança do paciente; Cálculo e administração de medicação; Infecção de corrente sanguínea; Cuidados transfusionais; Parada cardiorrespiratória; Balanço hídrico; Precauções/isolamentos; Cuidados ao poli traumatizo; Emergências clínicas; Cuidados no Acidente Vascular Cerebral; Código de ética profissional; Segurança no transporte intrahospitalar; Cuidados com drenos e sondas; Distúrbios respiratórios.
<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO</b>	Conceitos previstos nas normas regulamentadoras; Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho; Causas de Infecção Hospitalar; Programa Nacional de Imunizações; Educação em saúde; Acidentes de trabalho; Programa de saúde e vigilância.

<b>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Proteção contra incêndio e explosões ; Normas regulamentadoras; Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional; Prevenção e controle de riscos; Proteção ao meio ambiente; Gerenciamento de riscos.
<b>TÉCNICO DE TI</b>	Conhecimentos avançados em rede de computadores (TCP, IP, DNS, DHCP, INTERNET), Conhecimento avançado em sistemas operacionais (sistemas e arquivos) domínio do ambiente Windows (redes e sistema operacional); Conhecimento intermediário em aplicativos de produtividade (MSOffice, Libre Office) noção de domínio Windows (Active Directory); Conhecimento em impressoras laser, compartilhamento de arquivos e impressoras backup.
<b>TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES</b>	Conhecimentos básicos de construção, cálculos e arquitetura.
<b>TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL</b>	Perfil profissional do técnico em saúde bucal; Resolução CFO 63/2005 e 85/2009; Código de ética odontológico, Vigilância em saúde para saúde bucal.

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 004/2025**  
**ANEXO VI – PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>VALOR MÁXIMO</b>
DOMÍNIO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA + DOMÍNIO DO CONTEÚDO NA ÁREA ESPECÍFICA + ATITUDE/CRIATIVIDADE PARA O CARGO	10
INICIATIVA/TOMADA DE DECISÃO	10
CAPACIDADE DE TRABALHAR EM EQUIPE	10
INTERESSE E EMPATIA NA ÁREA DE ATUAÇÃO	10
OBJETIVIDADE NO PENSAMENTO E NA EXPRESSÃO	05
CLAREZA AO SE EXPRESSAR	05
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>50</b>

<b>CONCEITOS REFERENTES AOS CRITÉRIOS (VALOR MÁXIMO 05)</b>	
<b>FRACO</b>	(1-2) Demonstrou dificuldade na resposta
<b>REGULAR</b>	(3) Foi superficial na resposta
<b>BOM</b>	(4) Foi objetivo na resposta
<b>EXCELENTE</b>	(5) Demonstrou clareza e precisão na resposta
<b>CONCEITOS REFERENTES AOS CRITÉRIOS (VALOR MÁXIMO 10)</b>	
<b>FRACO</b>	(5) Demonstrou dificuldade na resposta
<b>REGULAR</b>	(6-7) Foi superficial na resposta
<b>BOM</b>	(8-9) Foi objetivo na resposta
<b>EXCELENTE</b>	(10) Demonstrou clareza e precisão na resposta

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 004/2025**  
**ANEXO VII – CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)**

<b>DATAS</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>
<b>28/04/2025</b>	PUBLICAÇÃO DO EDITAL
<b>05/05/2025 à 06/05/2025</b>	INSCRIÇÕES ONLINE
<b>À partir do dia 13/05/2025</b>	EXECUÇÃO DA PRIMEIRA FASE DA SELEÇÃO: PROVA OBJETIVA
<b>À partir do dia 20/05/2025</b>	EXECUÇÃO DA SEGUNDA FASE DA SELEÇÃO: ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA POR VAGA
<b>Até 27/05/2025</b>	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DE TODAS AS VAGAS COM CADASTRO RESERVA

OBS.

1. O PRESENTE CRONOGRAMA É MERAMENTE ESTIMATIVO, PODENDO SER ALTERADO A CRITÉRIO EXCLUSIVO DO ISG.
2. A CONVOCAÇÃO PARA EXAMES ADMISSIONAIS E CONTRATAÇÃO, TANTO PARA AS VAGAS JÁ APONTADAS NESTA SELEÇÃO, QUANTO PARA AQUELES QUE INTEGRAREM O CADASTRO RESERVA, DECORRERÃO DA NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA DO ISG, OBSERVADA A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, TODOS CIENTES E ACORDES DE QUE HÁ APENAS EXPECTATIVA DE DIREITO.