

## Trilhas de estudos do concurso do CRC-SP

Curso on-line e apostilas de conhecimentos específicos de comunicação social e conhecimentos básicos  
Correlação entre os capítulos das apostilas e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo

Capítulos/apostila <sup>1</sup> – módulos/curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Comunicação pública e empresarial. Métodos e técnicas de pesquisa. Storytelling. Técnicas de comunicação.
Comunicação interna	Canais e estratégias de comunicação interna.
Relações públicas	
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Funções e responsabilidades do assessor de imprensa. A produção da notícia e as rotinas da assessoria de imprensa. O papel do assessor. Produtos de uma assessoria de imprensa. Mecanismos de controle da informação. Notícia institucional.
Relações com a mídia	Relacionamento com a mídia. Produção de releases, notas e comunicados. Organização de entrevistas e coletivas de imprensa. Atendimento à imprensa. Sugestões de pauta, releases e artigos. Organização de entrevistas. Pauta institucional. Comunicado. Release. Notas oficiais.
Gestão de crises	
Comunicação digital	Mídias digitais. Redação para web e mídias sociais. Redes sociais e tecnologia na comunicação. Monitoramento e gestão de redes sociais. Produção de conteúdo para diferentes plataformas digitais. Fotografia para mídias sociais e web. Produção de conteúdo multimídia. Técnicas de produção de vídeos curtos para redes sociais. Narrativas multimídia. Integração de diferentes formatos de mídia na comunicação institucional.
Design e produção gráfica	Processo gráfico: conceito de editoração e preparação de originais. Projeto gráfico. Tipologia: caracteres e medidas, justificação, mancha gráfica e margens. Diagramação e retrancagem: composição, impressão. Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação.
Publicações	Publicações jornalísticas empresariais: planejamento, conceitos e técnicas. Jornalismo institucional: atribuições, organização, estrutura e funcionamento. Notícia institucional. Informativo.

Marketing	
Publicidade	Anúncio e <i>briefing</i> em texto e em imagem.
Jornalismo	Definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal, revista, rádio, internet, TV e vídeo. As condições de produção da notícia. Estrutura e processo de construção da notícia. Jornalismo e meios de comunicação de massa. Veículos de comunicação de massa no Brasil: estrutura e funcionamento Conceitos jornalísticos. Jornalismo e sustentabilidade. Critérios de seleção, redação e edição.
Redação	Gêneros de redação. Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. Técnicas de redação jornalística: <i>lead</i> , <i>sub-lead</i> , pirâmide invertida. Aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento.
Fotojornalismo	Fotojornalismo. Fundamentos e técnicas do fotojornalismo. Equipamentos e tecnologias para fotografia digital. Edição básica de imagens. Ética no fotojornalismo.
Jornalismo impresso	Notícia na mídia impressa. Imprensa escrita.
Telejornalismo	Notícia na mídia eletrônica.
Radiojornalismo	Notícia na mídia eletrônica.
Webjornalismo	Webjornalismo. Conceitos e práticas do jornalismo digital. Notícia na mídia digital.
Ética	Ética no jornalismo e sociedade.
Legislação da comunicação	Transparência e acesso à informação (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012). Proteção de dados pessoais (Lei nº 13.709/2018).
Teorias da comunicação	Teoria de comunicação.
Teorias do jornalismo	
História da comunicação	História do jornalismo. História dos veículos de comunicação de massa no Brasil. História do jornalismo institucional. História das publicações jornalísticas institucionais.
<b>Capítulos das apostilas e módulo de conhecimentos básicos no curso on-line</b>	
Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de textos. Análise linguística e semântica. Estruturação textual. Sintaxe. Pontuação. Reescrita e produção textual.
Redação oficial	Redação oficial.
Discursiva	Prova discursiva sobre conhecimentos específicos.

Matemática	Matemática básica e operações. Análise combinatória e probabilidade. Estatística e análise de dados. Noções de matemática financeira.
Raciocínio lógico	Compreensão de estruturas lógicas. Lógica de argumentação. Diagramas lógicos. Compreensão e análise da lógica de uma situação. Raciocínio analítico e espacial. Raciocínio verbal e matemático. Raciocínio sequencial.
Informática	Conceitos fundamentais de informática. Tipos de computadores. Conceitos de hardware e software. Aplicativos de escritório (textos, planilhas e apresentações Microsoft Office) Videoconferência (Teams e Meet). Sistemas operacionais (Windows) Redes de computadores. Ferramentas e aplicativos de internet e intranet. Navegadores e programas de navegação (Firefox e Chrome) Correio eletrônico (Outlook). Pesquisa na internet e sítios de busca. Organização e gerenciamento de informações. Segurança da informação. Procedimentos de backup.
Direito administrativo	Ética no setor público. Código de ética profissional do servidor público civil. Princípios da administração pública. Improbidade administrativa. Processo administrativo
Direito constitucional	
Legislação	Transparência e acesso à informação (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012). Proteção de dados pessoais (Lei nº 13.709/2018). Legislação anticorrupção (Lei nº 12.846/2013).

- Vaga (CR) para jornalista
- Remuneração: R\$ 10.120,00 (40h) + benefícios (R\$ 1.211, 32 de refeição, 691,87 de alimentação, planos de saúde e odontológico e vale-transporte)
- Inscrição até 5 de junho (23h)
- Taxa: R\$ 69,00
- Banca: Quadrix ([quadrix.org.br](http://quadrix.org.br))
- Data e local da prova: 22 de junho, em São Paulo, SP
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (50 questões), conhecimentos básicos (40: língua portuguesa, noções de informática e raciocínio lógico e matemática) e conhecimentos complementares (30 questões: legislação específica, legislação e ética na administração pública)
- Prova discursiva
- Carteira de motorista B
- Edital: [iscom.com.br/crc-sp](http://iscom.com.br/crc-sp)
- Trilha de estudos: [iscom.com.br/xcrc-sp](http://iscom.com.br/xcrc-sp)
- Curso on-line: [iscom.com.br/cursonline](http://iscom.com.br/cursonline)
- Apostila: [iscom.com.br/apostila](http://iscom.com.br/apostila)
- Radar dos concursos: [iscom.com.br/radar](http://iscom.com.br/radar)
- Informações adicionais: [iscom.com.br/bcrc-sp](http://iscom.com.br/bcrc-sp)