Trilha de estudos do concurso da Câmara de Cuiabá, MT

Correlação entre os capítulos das apostilas de comunicação social e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Comunicação pública e comunicação institucional. Comunicação governamental. Assessoria de comunicação.
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Cobertura jornalística das atividades legislativas. Divulgação institucional: elaboração de conteúdos de interesse público. Relacionamento com veículos de comunicação. Elaboração de roteiros, textos, notas, comunicados, boletins informativos e demais materiais de divulgação institucional.
Comunicação digital	Comunicação digital. Mídias digitais e redes sociais: produção de conteúdo, estratégias de divulgação, checagem de fatos e combate à desinformação. Produção multimídia e conteúdo audiovisual.
Design gráfico e publicações	
Marketing e publicidade	
Jornalismo	Redação jornalística. Notícia, reportagem, entrevista, nota, editorial. Gêneros jornalísticos. Técnicas de apuração, redação, edição, revisão e apresentação de conteúdos jornalísticos.
Meios de comunicação	Produção jornalística em rádio, televisão, internet e plataformas digitais: transmissões ao vivo, entrevistas, coberturas em tempo real.
Ética e legislação da comunicação	Ética e legislação aplicada ao jornalismo. Código de Ética dos Jornalistas Brasileiros. Liberdade de expressão. Liberdade de imprensa. Direito de resposta (Lei nº 13.188/2015). Ética e cidadania. Racionalismo ético. Ética e liberdade
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação e do jornalismo.
Língua portuguesa	Leitura e interpretação de textos de variados gêneros discursivos. As condições de produção de um texto. Linguagem e adequação social. Variedades linguísticas. Registros formal e informal da linguagem. Aspectos linguísticos. Fonética: prosódia, ortografia. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras. Sintaxe: concordâncias e regências verbal e nominal colocação pronominal, pronomes, conjunções, advérbios, modos e tempos verbais. Semântica: polissemia, paronímia, homonímia, denotação e conotação. Textualidade: coesão, coerência, intertextualidade, argumentação. Pontuação. Tipos de discurso: direto e indireto.

Raciocínio lógico e matemática	Operações com conjuntos. Raciocínio lógico numérico: operações com números reais e raciocínio sequencial. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições, conectivos, negação e tabela-verdade. Tautologias. Condição necessária e suficiente. Argumentação lógica, estruturas lógicas e diagramas lógicos. Equivalências e implicações lógicas. Quantificadores universal e existencial. Problemas de Contagem: princípios aditivo e multiplicativo. Arranjos, combinações e permutações. Noções de probabilidade.
Noções de informática	Microinformática: conceitos, hardware, software, dispositivos de entrada, saída e armazenamento. Sistemas operacionais: conceitos, recursos e uso do Windows e Linux. Microsoft Office: Word, Excel e PowerPoint. LibreOffice: Writer, Calc e Impress. Redes de computadores e internet. Correio eletrônico e ferramentas de colaboração. Computação em nuvem, armazenamento e serviços online. Redes sociais e comunicação digital. Segurança da informação: conceitos, ameaças (vírus, malware, *phishing* e engenharia social), *backup, firewall*, antivírus e autenticação em dois fatores.
Administração pública	
Direito constitucional	Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização, natureza, fins e princípios. Organização administrativa do Estado.
Direito administrativo	Administração direta e indireta. Agentes públicos: espécies e classificação, poderes, deveres e prerrogativas cargo, emprego e função públicos. Poderes administrativos. Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo, controle judicial, controle legislativo, responsabilidade civil.
Legislação geral	Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (13.709/2018).

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam questões de filosofia, relações interpessoais, legislação municipal, história e geografia de Mato Grosso.

Dados do concurso

- Câmara Municipal de Cuiabá
- Vaga (+ CR) para jornalismo
- Remuneração: R$ 7.070,51 (30h) + benefícios (1.500,00 de alimentação, 1.000,00 de auxílio saúde e outros)
- Inscrições: 29 de outubro a 30 de novembro
- Taxa: R$ 120,00
- Banca: Selecon (selecon.org.br)
- Data da prova: 13 de dezembro
- Prova objetiva de conhecimentos específicos e legislação municipal (40 questões, peso 1,75), conhecimentos básicos (15 questões: língua portuguesa raciocínio lógico e matemático e noções de informática) e conhecimentos gerais (15).
- Prova discursiva

- Avaliação de título
- Edital: iscom.com.br/cuiaba
- Apostilas + conteúdo on-line: iscom.com.br/acs
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xcuiaba
- Informações (blog): iscom.com.br/bcuiaba