Trilha de estudos do concurso do TRT-RS

Correlação entre os capítulos das apostilas de comunicação social e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Comunicação em empresas públicas. Comunicação e imagem pública. Comunicação, responsabilidade social e sustentabilidade. Cerimonial e protocolo. Organização de eventos. Pesquisas quantitativas e qualitativas. Opinião pública: técnicas, pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico e avaliação de resultados. Segmentação dos públicos. Recursos de acessibilidade aplicáveis a conteúdos de comunicação.
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Assessoria de imprensa: o papel do assessor nos órgãos públicos. Funções do assessor de imprensa Relacionamento com a imprensa. Media training. Produção de releases para jornal, rádio e tevê, comunicados e notas oficiais. Produção de clippings e clipping eletrônico. Comunicação e gerenciamento de crise.
Comunicação digital	Novas tecnologias (redes sociais). Convergência de mídias. Novas tecnologias e a globalização da informação. Interatividade na comunicação. Análise e uso de recursos de inteligência artificial na comunicação. Ferramentas de inteligência artificial aplicadas à comunicação. Produção de conteúdo para redes sociais. Monitoramento de redes sociais. Redação SEO.
Design gráfico e publicações	Processo gráfico: conceito de editoração, preparação de originais. Projeto gráfico. Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação. Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter), edição de jornais, boletins e revistas institucionais.
Marketing e publicidade	Marketing institucional. Noções de propaganda e marketing. Credibilidade e reputação da marca.
Jornalismo	Critérios de noticiabilidade no jornalismo. Atividades jornalísticas. Elementos básicos da linguagem jornalística. A questão da imparcialidade e da objetividade no jornalismo. Definição e elaboração de notícia. Conceitos e gêneros de redação: reportagem, produção e edição de entrevistas. Gêneros jornalísticos opinativos: editorial, crônica, coluna, pauta e *briefing* em textos e imagens. Técnicas de redação jornalística: *lead, sublead,* pirâmide invertida. Critérios de seleção, redação e edição.

	Linguagem e adequação: terminologia jornalística.
Meios de comunicação	Variações da técnica jornalística em veículos: televisão, rádio e internet. Jornalismo digital.
Ética e legislação da comunicação	Ética e o papel social da comunicação. Código de Ética do Jornalista. Regulamentação da profissão de jornalista. Código Brasileiro de Telecomunicações.
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação: principais escolas e pensadores. Indústria cultural e a teoria crítica. Teoria do jornalismo: conceitos, paradigmas, principais teorias. História da mídia. História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil.
Língua portuguesa	Redação oficial. Ortografia e acentuação. Crase, pontuação e acentuação. Compreensão e interpretação de textos. Denotação e conotação. Discurso direto, indireto e indireto livre. Intertextualidade. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Sinonímia e antonímia. Pronomes. Concordância e regência nominal verbal. Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo. Correlação de tempos e modos verbais. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação.
Raciocínio lógico e matemática	Estrutura lógica de relações arbitrárias. Compreensão e elaboração da lógica. Raciocínio verbal, matemático e sequencial. Compreensão do processo lógico. Números inteiros e racionais. Frações e operações. Números e grandezas proporcionais. Regra de três simples Porcentagem, acréscimos e descontos. Noções de estatísticas.
Noções de informática	Sistema operacional: Windows. Google Workspace e Microsoft Office 365: e-mail, edição de textos, planilhas, agenda e apresentações. Compartilhamento de arquivos: Google Workspace. Google Drive, Agenda, Meet, Gmail. Redes de computadores. Navegadores web: Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge. Sítios de busca e pesquisa na internet: Google, Bing. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações. Segurança da informação.
Administração pública	
Direito constitucional	Direitos humanos.

Direito administrativo	
Legislação geral	

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam a legislação do trabalho e do judiciário.

Dados do concurso

- Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (TRT-RS)
- Vaga (CR) para comunicação social
- Remuneração: R$ 16.040,88 (40h) + benefícios (1.860,51 de alimentação, assistência à saúde complementar e outros
- Inscrições: 26 de outubro a 25 de novembro
- Taxa: R$ 110,00
- Banca: FCC (concursosfcc.com.br)
- Data da prova: 31 de janeiro
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (30 questões, peso 2) e gerais (30 questões: língua portuguesa, raciocínio lógico matemático, noções de legislação e informática)
- Prova discursiva: redação
- Edital: iscom.com.br/trt4
- Apostilas + conteúdo on-line: iscom.com.br/acs
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xtrt4
- Informações (blog): iscom.com.br/btrt4