Trilha de estudos do concurso da Câmara de Caxambu, MG

Correlação entre os capítulos das apostilas de comunicação social e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Comunicação pública: conceitos, princípios e finalidades. Comunicação institucional. Transparência e acesso à informação. Linguagem simples e acessível. Acessibilidade na comunicação. Cerimonial, protocolo e eventos. Organização de eventos: sessões solenes, audiências públicas e visitas guiadas. Planejamento, logística, roteiro e nominata.
Assessoria de imprensa	Release. Gerenciamento de crises de imagem.
Comunicação digital	Comunicação digital e mídias sociais. Gestão de redes sociais institucionais (Instagram, Facebook, YouTube e outras): estratégia, linguagem, formatos e frequência de publicação. Planejamento e calendário editorial. Produção de conteúdo informativo, institucional e educativo. Noções de design para redes sociais e de produção audiovisual para plataformas digitais. Gestão de sites institucionais: arquitetura da informação, usabilidade e acessibilidade digital. Métricas e indicadores: alcance, impressões, engajamento e crescimento de seguidores. Elaboração de relatórios de desempenho. Crises de imagem nas redes sociais. Moderação de comentários.
Design gráfico e publicações	
Marketing e publicidade	
Jornalismo	Jornalismo e produção de conteúdo. Técnicas de redação jornalística: lead, pirâmide invertida. Notícia, reportagem e nota. Critérios de noticiabilidade e valor-notícia. Pauta: identificação, apuração e produção. Entrevista: preparação, formulação de perguntas e condução.
Meios de comunicação	Telejornalismo e radiojornalismo: roteiro, VT, off, passagem, sonora, lauda e espelho. Produção e acompanhamento de gravações.
Ética e legislação da comunicação	Direitos autorais e uso de imagem (Lei nº 9.610/1998). Uso dos símbolos nacionais (Lei nº 5.700/1971). LGPD na comunicação institucional. Código de Ética dos Jornalistas Brasileiros. Cerimonial público e ordem geral de precedência (Decreto nº 70.274/1972), com adaptação ao âmbito municipal.
Teorias e história da comunicação	
Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de textos. Denotação e conotação. Coesão e coerência.

	Tipologia e gênero textual. Significação das palavras. Classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Pontuação, crase Concordância e regência verbal e nominal. Semântica e estilística.
Raciocínio lógico e matemática	Princípio da regressão ou reversão. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. Lógica matemática qualitativa. Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. Regra de três simples e compostas. Razões especiais. Análise combinatória e probabilidade. Progressões aritmética e geométrica. Conjuntos. Geometria plana e espacial. Trigonometria. Equações e funções de 1º e 2º grau. Inequações de 1º e 2º grau. Geometria analítica. Matrizes determinantes e sistemas lineares. Polinômios.
Noções de informática	Noções de sistema operacional (Windows). Edição de textos, planilhas e apresentações (Microsoft Office). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet e intranet. Programas de navegação (Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome). Sítios de busca e pesquisa na internet. Redes sociais. Segurança da informação: noções de *malware*, aplicativos (antivírus, firewall, *anti-spyware*).
Administração pública	Organização administrativa: centralização e descentralização, autarquia, fundação, empresa pública e sociedade de economia mista.
Direito constitucional	Constituição Federal de 1988: princípios fundamentais, direitos e garantias fundamentais, direitos sociais, organização do Estado, administração pública, organização dos poderes e ordem social. Publicidade dos atos oficiais (CF, art. 37, § 1º)
Direito administrativo	Lei de improbidade administrativa (8.429/1992). Licitações e contratos administrativos (14.133/2021). Processo administrativo (9.784/1999).
Legislação geral	Lei de Acesso à Informação (12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD (13.709/2018). Lei nº 13.146/2015 (estatuto da pessoa com deficiência)

As apostilas e o conteúdo on-line não abordam temas de legislação municipal.

Dados do concurso

- Câmara Municipal de Caxambu, MG
- Vaga para analista de comunicação
- Remuneração: R$ 3.457,85 (30h) + benefícios (561,02 de alimentação, 361,82 de auxílio saúde e outros)
- Inscrições: 28 de dezembro a 28 de janeiro
- Taxa: R$ 110,00

- Banca: Instituto Consulplan (institutoconsulplan.org.br)
- Data da prova: 7 de março
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (10 questões, peso 2,5), direito administrativo e constitucional (10, peso 2,5), legislação específica (10, peso 2), língua portuguesa (10, peso 1,5), raciocínio lógico e matemático (5, peso 1,5) e informática (5, peso 1,5)
- Prova discursiva
- Avaliação de título
- Edital: iscom.com.br/caxambu
- Apostilas + conteúdo on-line: iscom.com.br/acs
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xcaxambu
- Informações (blog): iscom.com.br/bcaxambu