

Trilha de estudos – curso x concurso da Câmara de Apiaí, SP

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Comunicação pública. Princípio da impessoalidade na informação pública. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. Assessoria de comunicação: o assessor de comunicação e a relação com o público, a comunidade, as fontes, a mídia e os profissionais.
	Comunicação interna	
	Relações públicas	
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa.
	Relações com a mídia	Comunicado. Release.
	Gestão de crises	
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Arquitetura da informação no ambiente digital. Participação do público e a interatividade, usando web. Redes sociais: seleção e edição de imagens e sons, redação e roteirização de produtos em redes sociais.
	Publicações	Jornalismo institucional: projeto, etapas, finalização. Informativo.
	Editoração e produção gráfica	
Marketing e publicidade	Marketing	
	Publicidade	Anúncio e <i>briefing</i> em texto e em imagem.
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	Jornalismo opinativo. Jornalismo informativo. Fontes do jornalismo. Definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta. Estrutura dos diversos meios de comunicação: jornal, rádio, televisão, revista. Pesquisa jornalística. Pesquisa de imagens jornalísticas. Jornalismo e responsabilidade social. Jornalismo e interesse público. Jornalismo e direitos fundamentais. Jornalismo público.
	Redação	Gêneros de redação. Técnicas de redação de notícias.
	Fotojornalismo	
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	
	Telejornalismo	Técnicas de redação jornalística para televisão: roteirização, espelho, <i>script</i> , marcações de página, inserções de caracteres, descrição de imagem, elaboração de <i>offs</i> , hierarquização da informação, casamento de texto com imagem, inserção de sonoras.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Nomenclatura dos tipos específicos de texto e matérias para telejornal: boletim, <i>stand-up</i> , nota, nota coberta, reportagem, documentário, grande reportagem, <i>link</i> . Nomenclaturas do telejornalismo: <i>off</i> , sonora, passagem, encerramento, cabeça, escalada, passagem de bloco. Técnicas de entrevista para programas jornalísticos de televisão. Modelos de lauda. Tipos de matérias no telejornalismo.
	Radiojornalismo	Técnicas de entrevista para programas jornalísticos de rádio.
	Webjornalismo	Jornalismo digital: técnicas de edição de conteúdo e de análise de audiência. Estrutura e planejamento das edições de conteúdos noticiosos para internet e outros dispositivos móveis. Técnicas de entrevista para programas jornalísticos na web.
Ética e legislação	Ética	Ética dos meios de comunicação. Ética e deontologia no jornalismo.
	Legislação da comunicação	Direito à informação. Crimes contra a honra no jornalismo. Direito de imagem no jornalismo. Jornalismo e direitos autorais. Lei Complementar Federal nº 95/1998.
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	Teorias da comunicação.
	Teorias do jornalismo	Teorias do Jornalismo. Teoria do fato jornalístico.
	História da comunicação	
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais. Linguagem verbal e não verbal. Mecanismos de produção de sentidos nos textos. Significados contextuais das expressões linguísticas. Tipologia e sequências textuais. Tipos de argumento. Uso dos pronomes. Pontuação, acentuação e crase. Características dos diferentes discursos. Organização da frase. Concordância e regência verbal e nominal. Classes de palavras. Formação das palavras. Composição, derivação. Ortografia oficial. Fundamentos, conceitos e normas gerais da redação oficial (Manual de Redação da Presidência da República).
	Noções de informática	
	Raciocínio lógico	Estrutura lógica de relações arbitrárias. Dedução de novas informações. Compreensão e elaboração da lógica: verbal, matemática, sequencial. Orientação espacial e temporal. Formação de conceitos. Discriminação de elementos.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Compreensão do processo lógico.

O curso não aborda questões sobre noções de administração pública e conhecimentos gerais.

- Vaga para assistente de imprensa (+ 10 CR)
- Remuneração: R\$ 3.213,00 (40h)
- Inscrição 21 de maio a 4 de julho
- Taxa: R\$ 75,00
- Banca: Access (access.org.br)
- Data da prova: 4 de agosto
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (20 questões), língua portuguesa (10), noções de administração pública (10), raciocínio lógico (5) e conhecimentos gerais (5)
- Edital: iscom.com.br/apiai
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline