

Trilha de estudos – curso x concurso da Câmara de Birigui, SP*Curso on-line Concurso de Comunicação Social*

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Comunicação corporativa. Comunicação institucional. Comunicação dirigida. Assessoria de comunicação. Comunicação comunitária. Comunicação e interesse público. Planejamento estratégico. Pesquisas e auditorias em comunicação: fundamentos, importância e usos da pesquisa em comunicação institucional. Pesquisa de opinião. A pesquisa como ferramenta para mensuração de resultados: métodos de avaliação e mensuração em comunicação corporativa. Opinião pública. Auditoria de comunicação. Assessoria de comunicação e suas funções. A assessoria de comunicação social e suas funções técnicas e sociais. O papel da comunicação e do comunicador nas organizações. Estrutura e organização das assessorias. Planejamento de políticas de comunicação: política, planejamento, plano. Estudos de imagem. Elaboração do plano estratégico de comunicação institucional: fixação de políticas e diretrizes. Avaliação e mensuração de resultados em comunicação: a importância do planejamento para a avaliação e mensuração de resultados.
	Comunicação interna	
	Relações públicas	Teorias e técnicas de relações públicas. Técnicas de veiculação de ações de relações públicas. Teoria da opinião pública. História das relações públicas no Brasil. Teoria, técnica de cerimonial e eventos.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Intermediação, articulação e relação com veículos de mídia. Clipping. Controle de informação.
	Relações com a mídia	Atendimento à imprensa. Textos de divulgação/release, coletivas. Orientação ao assessorado (mídia <i>training</i>)
	Gestão de crises	Gestão de crise.
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Evolução dos meios e das tecnologias da comunicação. As redes sociais e seus usos na comunicação. Uso de técnicas audiovisuais. Técnicas de elaboração de mídias digitais. Planejamento e edição de produtos digitais e audiovisuais.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
	Publicações	Publicações institucionais. <i>House organs</i> .
	Editoração e produção gráfica	Uso de técnicas gráficas em jornalismo, relações públicas e publicidade e propaganda. Aproveitamento do espaço gráfico em Jornalismo, produção editorial e publicidade e propaganda. Tipologia. Teoria e técnica do uso das cores em comunicação.
Marketing e publicidade	Marketing	
	Publicidade	Propaganda institucional. Teorias e técnicas de publicidade e propaganda. Técnicas de redação em publicidade e propaganda. História da publicidade e propaganda no Brasil. <i>Briefing</i> e campanhas institucionais.
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	Gêneros jornalísticos.
	Redação	
	Fotojornalismo	
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	
	Telejornalismo	
	Radiojornalismo	
	Webjornalismo	
Ética e legislação	Ética	Ética profissional nas áreas de relações públicas, jornalismo e publicidade e propaganda. Princípios éticos que regem o trabalho de assessoramento: o assessorado, os públicos interno e externo e o profissional. A ética no cotidiano da assessoria de comunicação.
	Legislação da comunicação	Constituição Brasileira de 1988 e Comunicação. Código Civil, Código Penal e crimes da imprensa. Comunicação e Declaração Universal dos Direitos do Homem. Conselho Nacional de Auto-regulamentação Publicitária. Regulamentação profissional do jornalista, do profissional de relações públicas e do publicitário. Regulamentação das profissões: jornalista, relações públicas, publicitário. Legislação de cerimonial e eventos.
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	Comunicação social: teorias e conceitos da comunicação. Comunicação de massa.
	Teorias do jornalismo	Teorias de jornalismo.
	História da comunicação	História do jornalismo brasileiro.
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Interpretação de texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia Oficial. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações).

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Concordância e regência verbal e nomina. Crase. Sintaxe. Redação de acordo com a Lei Complementar Federal n.º 95/1998. Manual de redação da Presidência da República.
	Noções de informática	
	Raciocínio lógico	Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema. Razões e proporções.

O curso não aborda questões de matemática (somente raciocínio lógico) e legislação municipal

- Vaga para assessor de imprensa
- Remuneração: R\$ 7.091,49 (40h)
- Inscrição até 1º de março
- Taxa: R\$ 30,00
- Banca: Aplicativa (aplicativagestao.com.br)
- Data da prova: 24 de março
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (20 questões), língua portuguesa (15) e matemática (5)
- Avaliação de títulos
- Edital: iscom.com.br/birigui
- Curso: iscom.com.br/cursonline
- Informações (blog): iscom.com.br/bbirigui