

Trilha de estudos – curso x concurso da Câmara de Itu, SP*Curso on-line Concurso de Comunicação Social*

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Fundamentos da comunicação organizacional. Comunicação dirigida. Cultura organizacional. Pesquisa de opinião e pesquisa de satisfação.
	Comunicação interna	
	Relações públicas	Fundamentos das relações públicas. Estratégias de relações públicas na organização de eventos. Estudo do público-alvo do evento. Tipos de eventos corporativos. Eventos artístico culturais. Planejamento de eventos: projeto, produção e avaliação. Cronograma. Conceituação geral sobre cerimonial, protocolo, etiqueta social, cortesia e rito. Cerimonial público. Atribuições do cerimonial. Símbolos nacionais: selos, bandeiras, armas e hinos. Bandeiras de Estados e países. Roteiro para cerimônias. Composição de mesas e ordem de precedência. Mestre de cerimônia: perfil pessoal e profissional, adequação de trajes para cada tipo de evento. Técnicas de apresentação em público: uso da voz, velocidade da oração, pronúncia, fluência verbal, movimentação, gesticulação, respiração, equilíbrio emocional, controle do tempo, uso de microfones. Eventos remotos. Organização de eventos: conceituação geral, especificidades e níveis de abrangência. Eventos formais, sociais, recreativos, competitivos e expositivos. Fases de planejamento, execução e avaliação. A realização de eventos no contexto do serviço público. Realização de eventos de forma remota: contextualização e validação. Principais tipologias de eventos (congressos, seminários, fóruns, feiras, <i>workshop</i> , etc). Classificação dos eventos. Estudo do cenário do segmento de eventos na localidade. Entidades representativas. Princípios de organização e montagem de eventos – Elaboração de proposta e <i>briefing</i> e fases do evento: pré-evento, trans-evento e pós-evento.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa.
	Relações com a mídia	
	Gestão de crises	
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Redes sociais. Conhecimento de plataformas de reuniões digitais (Google Meeting, Zoom, Youtube).

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
	Publicações	
	Editoração e produção gráfica	
Marketing e publicidade	Marketing	Marketing cultural.
	Publicidade	
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	
	Redação	
	Fotojornalismo	
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	
	Telejornalismo	
	Radiojornalismo	
	Webjornalismo	
Ética e legislação	Ética	
	Legislação da comunicação	Legislação e precedência do cerimonial público (Decreto nº 70.274/1972). Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	Teorias da comunicação.
	Teorias do jornalismo	
	História da comunicação	
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Análise, compreensão e interpretação de texto. Tipos de comunicação: descrição, narração e dissertação. Coesão textual. Ortografia. Pontuação, crase, hífen, travessão e acentuação. Fonética e fonologia. Concordância e regência nominal e verbal. Vozes verbais. Aposto e vocativo. Derivação e composição. Voz passiva e reflexiva. Funções e empregos das palavras “que”, “se” e “porquê”. Prefixos, sufixos, afixos e radicais. Formas verbais seguidas de pronomes. Flexão nominal e verbal. Emprego de locuções. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. Comparações e criação de palavras. Discurso direto e indireto. História em quadrinhos. Relação entre ideias e intensificações. Onomatopeias, metáfora, eufemismo, hipérbole, ironia e prosopopeia. Catacrese, paradoxo, metonímia, eclipse, pleonismo, silepse, antítese, sinestesia. Vícios de linguagem.
	Noções de informática	

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
	Raciocínio lógico	

- Vaga assistente de comunicação, imprensa e cerimonial
- Remuneração: R\$ 6.380,50 (40h) + benefícios
- Inscrição até 8 de abril
- Taxa: R\$ 75,50
- Banca: IGECS (igecs.org.br)
- Data da prova: 5 de maio
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (30 questões) e língua portuguesa (10)
- Edital: iscom.com.br/citu
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline/