

Trilha de estudos – curso x concurso da Codevasf

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital da Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba

JORNALISTA

| Módulos | Tópicos do curso | Conteúdo programático do concurso |
|--|-------------------------------|--|
| Comunicação organizacional e relações públicas | Comunicação organizacional | Comunicação organizacional. Métodos e técnicas de pesquisa. |
| | Comunicação interna | Canais e estratégias de comunicação interna. |
| | Relações públicas | |
| Assessoria de imprensa e relações com a mídia | Assessoria de imprensa | A produção da notícia e as rotinas da assessoria de imprensa. O papel do assessor. Produtos de uma assessoria de imprensa. Mecanismos de controle da informação. |
| | Relações com a mídia | Atendimento à imprensa. Sugestões de pauta, releases e artigos. Organização de entrevistas. Pauta institucional. Release. Comunicado. |
| | Gestão de crises | |
| Comunicação digital e publicações | Comunicação digital | |
| | Publicações | Publicações jornalísticas empresariais: planejamento, conceitos e técnicas. Jornalismo institucional. Atribuições, organização, estrutura e funcionamento. Notícia institucional. Informativo. |
| | Editoração e produção gráfica | Processo gráfico: conceito de editoração e preparação de originais. Projeto gráfico. Tipologia: caracteres e medidas, justificação, mancha gráfica e margens. Diagramação e retrancagem: composição, impressão. Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação. |
| Marketing e publicidade | Marketing | |
| | Publicidade | Anúncio e <i>briefing</i> em texto e em imagem. |
| Jornalismo, redação e fotojornalismo | Jornalismo | Jornalismo e meios de comunicação de massa. Veículos de comunicação de massa no Brasil: estrutura e funcionamento. Critérios de seleção, redação e edição. Definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal, revista, rádio, internet, TV e vídeo. As condições de produção da notícia. |

| Módulos | Tópicos do curso | Conteúdo programático do concurso |
|-----------------------------------|---------------------------|--|
| | | Estrutura e processo de construção da notícia. |
| | Redação | Gêneros de redação. Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. Técnicas de redação jornalística: <i>lead</i> , <i>sub-lead</i> , pirâmide invertida. |
| | Fotojornalismo | |
| Meios de comunicação | Jornalismo impresso | Jornalismo em jornal e revista. Notícia na mídia impressa. Imprensa escrita. |
| | Telejornalismo | Telejornalismo. Notícia na mídia eletrônica. |
| | Radiojornalismo | Radiojornalismo. Notícia na mídia eletrônica. |
| | Webjornalismo | Webjornalismo. Jornalismo na internet. Notícia na mídia digital. |
| Ética e legislação | Ética | |
| | Legislação da comunicação | Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018). |
| Teorias e história da comunicação | Teorias da comunicação | |
| | Teorias do jornalismo | Conceitos jornalísticos. |
| | História da comunicação | História do jornalismo. História dos veículos de comunicação de massa no Brasil. História do jornalismo institucional. História das publicações jornalísticas empresariais. |

PUBLICITÁRIO

| Módulos | Tópicos do curso | Conteúdo programático do concurso |
|--|----------------------------|--|
| Comunicação organizacional e relações públicas | Comunicação organizacional | Comunicação organizacional. Gestão estratégica da comunicação organizacional. Comunicação pública: conceitos e técnicas. Elaboração de projetos: etapas, cronogramas, metas, indicadores de resultados e aferição de resultados. Planejamento da comunicação: diagnóstico (oportunidades e ameaças). |
| | Comunicação interna | Comunicação interna. <i>Endomarketing</i> . Planejamento editorial de publicações internas. Campanhas e veículos internos (intranet e outros). Programas de incentivo, projetos de integração, motivação e comprometimento. |
| | Relações públicas | Relações públicas. Seleção e segmentação de público-alvo. |
| Assessoria de imprensa e relações com a mídia | Assessoria de imprensa | |
| | Relações com a mídia | |
| | Gestão de crises | |

| Módulos | Tópicos do curso | Conteúdo programático do concurso |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| Comunicação digital e publicações | Comunicação digital | Novas tecnologias. |
| | Publicações | Planejamento editorial de publicações internas. |
| | Editoração e produção gráfica | |
| Marketing e publicidade | Marketing | Merchandising. Promoções. |
| | Publicidade | Conceitos e finalidades da publicidade. História da Publicidade no Brasil. Promoções. Elaboração e gestão de campanhas publicitárias. Administração de propaganda e publicidade. Publicidade legal. Campanha publicitária: objetivos e processos de criação, efeitos de uma campanha sobre a imagem institucional de uma empresa, concorrência entre anúncio publicitário e outras formas de divulgação institucional, produções publicitárias em mídias e digitais e off-line. Análise da relação entre a publicidade e as novas tecnologias. Mídia: planejamento, desenvolvimento e implementação de planos, estratégias <i>omnichannel</i> e mensuração. Produção e linguagem publicitária: técnicas de produção publicitária, criativos, estética publicitária, filme publicitário, narrativa publicitária, persuasão, técnicas de redação e estilo (<i>copyright</i>). Linguagem cinematográfica: roteiros e estética para vídeos. |
| Jornalismo, redação e fotojornalismo | Jornalismo | |
| | Redação | |
| | Fotojornalismo | |
| Meios de comunicação | Jornalismo impresso | |
| | Telejornalismo | |
| | Radiojornalismo | |
| | Webjornalismo | |
| Ética e legislação | Ética | |
| | Legislação da comunicação | Comunicação e Constituição da República Federativa do Brasil (Capítulo V). Leis de regulamentação profissional, em especial a Lei nº 12.232/2010. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018). |
| Teorias e história da comunicação | Teorias da comunicação | |
| | Teorias do jornalismo | |
| | História da comunicação | |

JORNALISTA E PUBLICITÁRIO

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|--|
| Conhecimentos básicos | Português e redação oficial | <p>Compreensão e interpretação de textos. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Ortografia oficial. Domínio da estrutura morfosintática do período. Emprego das classes de palavras. Relações de coordenação e subordinação entre orações e entre termos da oração. Pontuação e crase Concordância e regência verbal e nominal. Colocação dos pronomes átonos. Reescrita de frases e parágrafos do texto.</p> |
| | Noções de informática | <p>Conceito de internet e intranet. Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos. Noções de sistema operacional (Windows). Identificação e manipulação de arquivos. Backup de arquivos. Conceitos básicos de hardware (placa-mãe, memórias, processadores CPU e disco de armazenamento HD). Periféricos de computadores Noções básicas de editores de texto e planilhas eletrônicas (Word, Excel, Writer e Calc). Segurança na internet. Transferência de arquivos pela Internet. Computação em nuvem.</p> |
| | Raciocínio lógico | |

O curso não aborda questões de ética na administração pública e administração, noções de orçamento público e de direito administrativo.

- Vagas para jornalistas (8) e publicitário (1)
- Polos de trabalho: Brasília, Montes Claros (MG), Bom Jesus da Lapa (BA), Juazeiro (BA)/Petrolina (PE), Aracaju, Maceió, Teresina e São Luís
- Remuneração: R\$ 9.065,95 (25h jornalistas e 40h publicitário) + benefícios, em regime CLT
- Inscrições reabertar: 26 a 28 de agosto (18h)
- Taxa: R\$ 90,00
- Banca: Cebraspe (cebraspe.org.br)
- Data e locais das provas: 20 de outubro, em Aracaju, Belém, Bom Jesus da Lapa (BA), Brasília, Goiânia, Macapá, Maceió, Montes Claros (MG), Palmas, Petrolina (PE), São Luís e Teresina
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (70 questões) e gerais (50 questões: língua portuguesa, ética na administração pública e administração, noções de orçamento público, informática e noções de direito administrativo)
- Prova discursiva
- Edital: iscom.com.br/codevasf
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline
- Simulado comentado do Cebraspe: iscom.com.br/simulado
- Informações adicionais: iscom.com.br/bcodevasf