

## Trilha de estudos do concurso do Creci-DF

*Correlação entre os capítulos das apostilas de comunicação social e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital do Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 8ª Região*

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
<i>Apostila de comunicação social e conteúdo on-line</i>	
Comunicação organizacional	<p>Comunicação organizacional.  Comunicação integrada.  Comunicação pública.  Conceito de comunicação pública.  Conceito de opinião pública.  Instrumentos de comunicação pública.  Comunicação empresarial.  Identidade, imagem e reputação corporativas.  Responsabilidade social corporativa.  <i>Endomarketing</i> e comunicação interna.  Pesquisas de opinião e de mercado: pesquisas qualitativas e quantitativas, amostragem, questionários, grupos de discussão, grupos focais.  Técnicas de relações públicas.  Cerimonial e protocolo.  Organização de eventos.</p>
Assessoria de imprensa	<p>Assessoria de imprensa.  Release, press kit e organização de entrevistas coletivas.  Notas oficiais.  <i>Clipping</i>.  Comunicação de crise.</p>
Comunicação digital	<p>Comunicação on-line.  Novas tecnologias de comunicação.  Mídias web e digitais.  Mídias sociais (redes sociais, blogs, podcasts, wikis etc.).  Temas emergentes da comunicação.</p>
Design gráfico e publicações	
Marketing e publicidade	<p>Marketing.  Conceitos.  Composto mercadológico.  Gestão de marcas.  Análise, pesquisa de marketing e mercado.  Segmentação e posicionamento de mercado.  Marketing institucional.</p>
Jornalismo	
Meios de comunicação	
Ética e legislação da comunicação	
Teorias e história da comunicação	<p>Fundamentos da comunicação.  Teorias da comunicação.  Sociologia da comunicação.</p>
<i>Apostila de conhecimentos gerais e conteúdo on-line</i>	
Língua portuguesa	<p>Compreensão e interpretação de textos.  Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.  Ortografia oficial.  Coesão textual.</p>

	<p>Estrutura morfossintática do período.</p> <p>Reescrita de frases e parágrafos.</p> <p>Redação e correspondências oficiais.</p> <p>Manual de redação da Presidência da República.</p> <p>Interpretação e análise crítica de textos.</p> <p>Reconhecimento dos elementos estruturais do texto.</p> <p>Reconhecimento dos aspectos intrínsecos (conteúdo e essência) e extrínsecos (forma e estilo) do texto.</p> <p>Texto e contexto sociopolítico e cultural.</p> <p>Retórica e teoria da argumentação.</p> <p>Fundamentos de retórica.</p>
Raciocínio lógico e matemática	<p>Estruturas lógicas.</p> <p>Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.</p> <p>Lógica sentencial (ou proposicional).</p> <p>Tabelas-verdade.</p> <p>Equivalências.</p> <p>Leis De Morgan.</p> <p>Diagramas lógicos.</p> <p>Lógica de primeira ordem.</p> <p>Princípios de contagem e probabilidade.</p> <p>Operações com conjuntos.</p> <p>Raciocínio lógico envolvendo problemas</p> <p>Formas de raciocínio, raciocínio e argumento, dedução e indução, raciocínio categórico dedutivo.</p> <p>Vícios de raciocínio.</p>
Noções de informática	<p>Sistema operacional (Windows).</p> <p>Edição de textos, planilhas e apresentações (Microsoft Office).</p> <p>Redes de computadores.</p> <p>Internet e intranet.</p> <p>Programas de navegação (Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome).</p> <p>Sítios de busca e pesquisa na internet.</p> <p>Redes sociais.</p> <p>Computação na nuvem (<i>cloud computing</i>).</p> <p>Organização e de gerenciamento de informações.</p> <p>Segurança da informação (<i>malware</i> e aplicativos)</p> <p>Backup.</p> <p>Dados (conceitos, atributos, métricas, transformação).</p> <p>Ciência de dados: governança da informação.</p> <p>Ferramentas de produção Workspace (Power BI, Office, LibreOffice, Google Workspace).</p>
Administração pública	Ética no setor público.
Direito constitucional	
Direito administrativo	<p>Leis nº 8.429/1992 e nº 14.230/2021 (improbidade administrativa)</p> <p>Lei nº 12.846/2013 (anticorrupção).</p> <p>Lei nº 9.784/1999 (processo administrativo).</p> <p>Lei nº 14.133/2021 (licitações e contratos).</p>
Legislação	

#### **Dados do concurso**

- Vaga (+ CR) para comunicação, eventos e marketing
- Remuneração: R\$ 4.500,00 (40h) + benefícios (1.262,03 de alimentação, plano de saúde etc.)
- Inscrições: 19 de novembro a 22 de dezembro
- Taxa: R\$ 65,00

- Banca: Ibest (institutoibest.org.br)
- Data das provas: 1º de fevereiro
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (20 questões) e conhecimentos gerais (20 questões de língua portuguesa, noções de informática, raciocínio lógico, ética na administração pública e legislação)
- Prova discursiva
- Edital: [iscom.com.br/creci-df](http://iscom.com.br/creci-df)
- Apostilas + conteúdo on-line: [iscom.com.br/apostila](http://iscom.com.br/apostila)
- Trilha de estudos: [iscom.com.br/xcreci-df](http://iscom.com.br/xcreci-df)
- Informações (blog): [iscom.com.br/bcreci-df](http://iscom.com.br/bcreci-df)