

Trilhas de estudos do concurso do CRP-SP

Curso on-line e apostilas de conhecimentos específicos de comunicação social e de conhecimentos básicos
Correlação entre os capítulos das apostilas e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital do Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região

Capítulos/apostila ¹ – módulos/curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Comunicação institucional. Comunicação dirigida. Comunicação pública e comunicação de interesse público. Comunicação organizacional integrada. Planejamento estratégico de comunicação. Gestão da imagem e reputação institucional. Comunicação em conselhos profissionais. Mensuração de resultados em comunicação institucional. Técnicas de <i>storytelling</i> . Gestão de projetos em comunicação. Planejamento e gerenciamento de projetos. Coordenação de equipes de comunicação. Orçamento e recursos em projetos de comunicação. Cronograma e prazos. Relacionamento com fornecedores. Avaliação de resultados. Relatórios e apresentação de resultados. Inovação em comunicação institucional.
Comunicação interna	Comunicação interna e <i>endomarketing</i> .
Relações públicas	Relações públicas e cerimonial. Fundamentos e técnicas de relações públicas. Planejamento e organização de eventos institucionais. Cerimonial e protocolo em eventos públicos. Etiqueta profissional. Gestão do relacionamento com públicos estratégicos. Eventos virtuais e híbridos. Avaliação de resultados em eventos.
Assessoria de imprensa	Assessoria de Imprensa. Fundamentos e práticas de assessoria de imprensa. <i>Clipping</i> e análise de mídia. Mensuração de resultados em assessoria de imprensa.
Relações com a mídia	Relacionamento com a mídia. Produção de releases, notas e comunicados. <i>Media training</i> e preparação de porta-vozes. Organização de entrevistas e coletivas de imprensa.
Gestão de crises	Comunicação em situações de crise. Gestão de crises na comunicação.
Comunicação digital	Comunicação digital. Convergência de mídias. Produção de conteúdo multimídia. Narrativas transmídia. Redação para web e SEO. Gestão de conteúdo para sites e portais. Estratégias de comunicação para redes sociais. Monitoramento e métricas em mídias digitais. E-mail marketing.

	Gestão de comunidades on-line. Produção audiovisual e multimídia. Linguagem audiovisual para comunicação institucional. Roteirização para vídeos institucionais. Produção de <i>podcasts</i> e conteúdo em áudio. Transmissões ao vivo e eventos on-line. Formatos e tendências em comunicação multimídia. Técnicas básicas de produção audiovisual.
Design e produção gráfica	Projeto gráfico e diagramação. Produção gráfica. Fluxo editorial e fechamento de publicações. Produção editorial. Planejamento e produção de publicações impressas e digitais. Fotojornalismo e produção de imagens. Edição e tratamento de imagens.
Publicações	Publicações institucionais e projetos editoriais. Produção de newsletters
Marketing	Marketing. Princípios básicos de marketing. <i>Branding</i> e gestão de marca. Marketing de relacionamento. Marketing de conteúdo e <i>inbound</i> marketing.
Publicidade	Publicidade. Planejamento de campanhas institucionais. Técnicas de persuasão e engajamento. Publicidade institucional. Mídia e planejamento de mídia. Avaliação de resultados em campanhas.
Jornalismo	Características dos veículos de comunicação impressa, eletrônica e digital. Jornalismo e produção de conteúdo. Critérios de noticiabilidade. Gêneros jornalísticos: notícia, reportagem, entrevista, editorial, artigo. Técnicas de apuração, redação e edição jornalística. Entrevista jornalística: técnicas e formatos. Técnicas de entrevista e apuração. Jornalismo especializado e segmentado. <i>Fact-checking</i> e combate à desinformação.
Redação	Edição de textos jornalísticos e institucionais. Manual de redação e estilo. Redação persuasiva. Linguagem e técnicas de redação. Elementos da comunicação e funções da linguagem. Adequação de linguagem aos diferentes públicos.
Fotojornalismo	Fotojornalismo.
Jornalismo impresso	
Telejornalismo	
Radiojornalismo	
Webjornalismo	Jornalismo digital e webjornalismo.
Ética	Ética na comunicação.
Legislação da comunicação	Legislação em comunicação social.

	Direito autoral e propriedade intelectual.
Teorias da comunicação	Fundamentos da comunicação. Teorias da comunicação. Responsabilidade social na comunicação.
Teorias do jornalismo	Teoria da notícia.
História da comunicação	
Capítulos da apostila² e módulo de conhecimentos básicos no curso on-line	
Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de textos. Ortografia oficial. Estruturação textual. Sintaxe. Pontuação. Reescrita e produção textual. Revisão textual: ortografia, gramática, sintaxe, coesão e coerência. Norma culta da língua portuguesa. Estrutura textual e argumentação. Coesão e coerência textual. Clareza, concisão e objetividade.
Redação oficial	Aspectos gerais da redação oficial. Características fundamentais da redação oficial. Padrões de redação oficial conforme o Manual de redação da Presidência da República. Emprego e concordância dos pronomes de tratamento. Linguagem inclusiva e não-discriminatória na redação oficial. Documentos eletrônicos e comunicações oficiais digitais. Tipos de documentos oficiais: ofício, memorando, parecer, relatório, ata, despacho e outros.
Discursiva	
Matemática	Matemática básica e operações. Análise combinatória e probabilidade. Estatística e análise de dados. Noções de matemática financeira.
Raciocínio lógico	Raciocínio lógico. Compreensão de estruturas lógicas. Lógica de argumentação. Diagramas lógicos. Compreensão e análise da lógica de uma situação. Proposições e conectivos lógicos. Raciocínio analítico e espacial. Raciocínio verbal. Raciocínio matemático. Raciocínio sequencial. Orientação espacial e temporal. Formação de conceitos e discriminação de elementos.
Informática	Conceitos fundamentais de informática. Aplicativos de escritório: edição de textos, planilhas e apresentações no ambiente Microsoft. Noções básicas do Google Workspace (Gmail, Documentos, Planilhas). Microsoft Teams e Google Meet. Sistemas operacionais (Windows, Android e iOS). Redes de computadores.

	Navegadores e programas de navegação (Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge). Correio eletrônico (MS Outlook e webmails) Pesquisa na internet. Organização e gerenciamento de informações. Segurança da informação. Procedimentos de backup. Noções de transformação digital (inteligência artificial, computação em nuvem).
Administração pública	Administração pública. Princípios da administração pública. Ética no setor público. Código de ética profissional do servidor público civil. Improbidade administrativa. Processo administrativo. Transparência e acesso à informação. Proteção de dados pessoais.
Direito administrativo	Direito administrativo. Código de ética profissional do servidor público civil (Decreto nº 1.171/1994) Sistema de integridade pública (Decreto nº 11.129/2022). Improbidade administrativa (Leis nº 8.429/1992 e nº 14.230/2021). Processo administrativo (Lei nº 9.784/1999). Transparência e acesso à informação (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012). Proteção de dados pessoais (Lei nº 13.709/2018 LGPD). Legislação anticorrupção (Lei nº 12.846/2013 e Decreto nº 11.129/2022).
Direito constitucional	
Legislação	Direito autoral e propriedade intelectual.

- Vaga (CR) para analista de comunicação
- Remuneração: R\$ 8.120,73 (30h, CLT) + benefícios (R\$ 1.662,54 de refeição, R\$ 1.007,23 de alimentação, vale-transporte, planos de saúde e odontológico)
- Inscrição até 6 de agosto (23h)
- Taxa: R\$ 63,00
- Banca: Quadrix (quadrix.org.br)
- Data e locais das provas: 14 de setembro, em São Paulo, Assis, Bauru, Campinas, Mogi das Cruzes, Ribeirão Preto, Santo André, Santos, São José do Rio Preto, São Paulo, Sorocaba e Taubaté
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (50 questões), conhecimentos básicos (40: língua portuguesa, noções de informática, raciocínio lógico e matemática) e conhecimentos complementares (30 questões: legislação e ética na administração pública)
- Prova discursiva
- Avaliação de títulos
- Edital: iscom.com.br/crpsp
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xcrpsp
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline
- Apostila + conteúdo on-line: iscom.com.br/apostila
- Informações adicionais: iscom.com.br/bcrpsp