

**Trilha de estudos – curso x concurso da FHJA, SC***Curso on-line Concurso de Comunicação Social*

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação institucional. Comunicação governamental. Assessoria de comunicação pública. Planejamento estratégico de comunicação. Governança da informação. <i>Compliance</i> em comunicação. <i>Storytelling</i> . Avaliação de resultados em comunicação.
	Comunicação interna	Comunicação interna.
	Relações públicas	Relações públicas. Organização de eventos.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Análise de mídia. Ferramentas de monitoramento de imprensa.
	Relações com a mídia	Elaboração de <i>press releases</i> .
	Gestão de crises	Gestão de crises.
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Mídias sociais. Técnicas de SEO. Tecnologias emergentes na comunicação. Inteligência artificial aplicada à comunicação. Monitoramento de tendências digitais. Impacto das tecnologias na comunicação pública.
	Publicações	
	Editoração e produção gráfica	Design gráfico básico.
Marketing e publicidade	Marketing	Marketing digital.
	Publicidade	
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	Jornalismo básico. Técnicas de entrevista. Produção de conteúdo. Verificação de fatos. Combate às <i>fake news</i> .
	Redação	
	Fotojornalismo	
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	
	Telejornalismo	
	Radiojornalismo	
	Webjornalismo	
Ética e legislação	Ética	Ética.
	Legislação da comunicação	Legislação aplicada à comunicação. Direitos autorais e propriedade intelectual.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e outras legislações relacionadas.
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	
	Teorias do jornalismo	
	História da comunicação	
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Leitura, análise e compreensão de textos. Significado contextual de palavras e expressões, fonética, pontuação, acentuação gráfica, separação de sílabas, ortografia, semântica, classes das palavras. Concordância e regência nominal e verbal. Análise sintática e morfológica. Colocação pronomina. Hífen. Vícios e figuras de linguagem. Estrutura das palavras, estilística. Conjugação de verbos. Pronomes, adjetivos, substantivos e suas flexões. Gramática em geral. Redação oficial.
	Noções de informática	Informática e tratamento de dados. Segurança da informação. Análise de dados para comunicação. Ferramentas de gestão de dados. Privacidade e proteção de dados. Gestão de banco de dados.
	Raciocínio lógico	

O curso não aborda questões de matemática e conhecimentos gerais.

- Vaga (CR) para assessor de imprensa
- Lotação: Campos Novos, SC
- Remuneração inicial: R\$ 3.091,41 (20h) + benefícios (R\$ 530,00 de vale-alimentação)
- Inscrições até 26 de fevereiro
- Taxa: R\$ 130,00
- Banca: Aprender (aprender.sc.srv.br)
- Data da prova: 16 de março
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (10 questões, peso 0,40), língua portuguesa (6, peso 0,34), matemática (6, peso 0,26) e conhecimentos gerais (8, peso 0,30)
- Edital: [iscom.com.br/fhja](http://iscom.com.br/fhja)
- Curso on-line: [iscom.com.br/cursonline](http://iscom.com.br/cursonline)
- Trilha de estudos: [iscom.com.br/xfhja](http://iscom.com.br/xfhja)
- Radar dos concursos: [iscom.com.br/radar](http://iscom.com.br/radar)