

**Trilha de estudos – curso x concurso da Câmara de Gravataí, RS***Curso on-line Concurso de Comunicação Social*

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Análise de públicos e <i>stakeholders</i> . Reputação corporativa e imagem pública.
	Comunicação interna	Ações de comunicação para o público interno.
	Relações públicas	Ações de relações públicas. Aplicação de normas de cerimonial e protocolo.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	
	Relações com a mídia	
	Gestão de crises	Comunicação de crises.
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	
	Publicações	
	Editoração e produção gráfica	
Marketing e publicidade	Marketing	Marketing digital.
	Publicidade	Atendimento e planejamento publicitário institucional. Criação publicitária.
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	Fundamentos da atividade jornalística: objetividade e imparcialidade. Técnicas de reportagem, entrevista e pesquisa jornalística. Critérios de seleção, redação e edição.
	Redação	Gêneros do texto jornalístico. Técnicas de redação jornalística: <i>lead</i> , <i>sublead</i> e pirâmide invertida.
	Fotojornalismo	
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	
	Telejornalismo	
	Radiojornalismo	
	Webjornalismo	Reportagem assistida por computador e jornalismo de dados.
Ética e legislação	Ética	Código de ética do jornalista. Código brasileiro de autorregulamentação publicitária.
	Legislação da comunicação	LGPD e tratamento da informação pública institucional. Marco civil da internet.
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	
	Teorias do jornalismo	
	História da comunicação	História da mídia.
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Análise e interpretação de texto. Comunicação, linguagem e variações linguísticas. Funções da linguagem. Gêneros e tipologias textuais. Coesão e coerência textual. Ortografia. Classes de palavras.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Semântica. Sintaxe. Concordâncias e regências nominal e verbal. Crase e pontuação. Emprego do “que”, do “se” e dos “porquês”. Figuras de linguagem. Correspondência oficial. Redação oficial. Formas de tratamento. Abreviações. Modelos e/ou documentos.
	Noções de informática	Conceitos. Hardware e software. Ambientes operacionais (Windows). Processador de texto (Word) e planilhas eletrônicas (Excel). Internet e webmail.
	Raciocínio lógico	Valor lógico, falácias, analogias e silogismos. Princípios de identidade. Conectivos lógicos, negação e equivalências lógicas. Princípio da casa dos pombos, relações, razão e proporção.

O curso não aborda questões de matemática, direito administrativo, direito constitucional, legislação municipal e conhecimentos gerais.

- Vaga para assessor de imprensa (jornalista)
- Remuneração inicial: R\$ 6.696,70 (30h)
- Inscrição: 30 de outubro a 28 de novembro
- Taxa: R\$ 100,00
- Banca: Fafipa (fundacaofafipa.org.br)
- Data da prova: 15 de dezembro
- Prova objetiva de conhecimentos específicos e legislação (20 questões, peso 3), língua portuguesa (5, peso 2), matemática/raciocínio lógico (5, peso 2), noções de informática (5) e conhecimentos gerais (5)
- Prova de títulos
- Edital: [iscom.com.br/gravatai](http://iscom.com.br/gravatai)
- Curso on-line: [iscom.com.br/cursonline](http://iscom.com.br/cursonline)
- Trilha de estudos: [iscom.com.br/xgravatai](http://iscom.com.br/xgravatai)
- Radar dos concursos: [iscom.com.br/radar](http://iscom.com.br/radar)
- Informações (blog): [iscom.com.br/bgravatai](http://iscom.com.br/bgravatai)