

Trilhas de estudos do concurso do Idema, RN

Curso on-line e apostilas de conhecimentos específicos de comunicação social e conhecimentos básicos
Correlação entre os capítulos das apostilas e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital

Capítulos/apostila ¹ – módulos/curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	
Comunicação interna	
Relações públicas	
Assessoria de imprensa	
Relações com a mídia	
Gestão de crises	
Comunicação digital	
Design e produção gráfica	
Publicações	
Marketing	
Publicidade	
Jornalismo	
Redação	
Fotojornalismo	
Jornalismo impresso	
Telejornalismo	
Radiojornalismo	
Webjornalismo	
Ética	
Legislação da comunicação	
Teorias da comunicação	
Teorias do jornalismo	
História da comunicação	
Capítulos das apostilas e módulo de conhecimentos básicos no curso on-line	
Língua portuguesa	Domínio da compreensão e interpretação de textos em geral. Tipologia e gêneros textual. Significação de palavras e expressões. Ortografia. Sintaxe de concordância e regência.
Redação oficial	Redação oficial: manual de redação da Presidência da República.
Discursiva	Elaboração de um texto jornalístico sobre tema a ser sugerido.
Matemática	
Raciocínio lógico	
Informática	Noções de sistema operacional (Linux e Windows). Edição de textos, planilhas e apresentações (Microsoft Office e LibreOffice). Redes de computadores. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos,

1 Apostila de Concurso de Comunicação Social (conhecimentos específicos)

	<p>pastas e programas. Segurança da informação. Banco de dados. Periféricos de computadores.</p>
Direito administrativo	<p>O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas Formas e dimensões da intervenção da administração na economia. Funções do orçamento público. Orçamento público: conceito, técnicas orçamentárias, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, processo orçamentário. Lei nº 14.116/2021: atualizações na lei de diretrizes orçamentárias. O orçamento público no Brasil. Sistema de planejamento e de orçamento federal. Plano plurianual. Diretrizes orçamentárias. Orçamento anual, outros planos e programas. Sistema e processo de orçamentação. Classificações orçamentárias. Estrutura programática. Créditos ordinários e adicionais. Marco legal das finanças públicas e o papel da governança fiscal intersetorial. Programação e execução orçamentária e financeira: descentralização orçamentária e financeira, acompanhamento da execução, sistemas de informações, alterações orçamentárias, indicadores de desempenho orçamentário e financeiro, ferramentas digitais de execução e controle. Receita pública: conceito e classificações, estágios, fontes, dívida ativa. Despesa pública: conceito e classificações, estágios, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores, dívida flutuante e fundada, suprimimento de fundos. Lei de responsabilidade fiscal. Lei de licitações e contratos administrativo: princípios, agentes públicos, do processo de licitatório, fase preparatória. Modalidades de licitação: contratação direta. Contratos administrativos: da formalização dos contratos. Prerrogativas da administração, duração dos contratos, irregularidades, infrações e sanções administrativas. Código de ética profissional do servidor público civil.</p>
Direito constitucional	
Legislação	

O curso e as apostilas não abordam sobre a história e aspectos geoeconômicos do RN

- Duas vagas para analistas em jornalismo
- Remuneração: R\$ 5.118,52 (40h)
- Inscrições: 28 de abril a 6 de junho (12h)
- Taxa: R\$ 150,00
- Banca: AOCP (institutoaocp.org.br)
- Data da prova: 27 de julho
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (20 questões, peso 2), língua portuguesa (10), informática básica (5), legislação de administração, finanças e contabilidade pública (20, peso 2), história e aspectos geoeconômicos do RN (5)
- Discursiva
- Edital: iscom.com.br/idema
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xidema
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline
- Apostila: iscom.com.br/apostila
- Informações adicionais: iscom.com.br/bidema