

Trilha de estudos – curso x concurso da Câmara de Jales, SP

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação pública. Instrumentos de comunicação pública. Comunicação e opinião pública. Comunicação e política. Comunicação, cidadania e interesse público. Planejamento na comunicação. Gestão de imagem institucional.
	Comunicação interna	
	Relações públicas	
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa (objetivos, técnicas, produtos e serviços, resultados). Assessoria de imprensa: implantação, planejamento estratégico, produtos e serviços. A notícia institucional. Relacionamento assessor e assessorado.
	Relações com a mídia	Relacionamento com a mídia. Relacionamento assessor imprensa/jornalista. Press release. Produção de releases, comunicados e notas oficiais. <i>Media training.</i>
	Gestão de crises	Gerenciamento de crise.
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Comunicação on-line. Mídias Sociais (<i>wikis, blogs, podcasts</i> etc.). Noções de captação e edição de imagens e sons produtos digitais. Linguagem das mídias digitais. Novas tecnologias de comunicação: a internet como ferramenta de comunicação. A linguagem adaptada aos diferentes públicos. Cibercultura. Utilização das redes sociais (Facebook, X, Instagram etc.). Globalização e comunicação.
	Publicações	Veículos de comunicação internos e externos (<i>house organ, revista, newsletter</i>).
	Editoração e produção gráfica	Noções de produção gráfica e diagramação. Tratamento de imagens.
Marketing e publicidade	Marketing	
	Publicidade	Publicidade do poder.
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	A linguagem jornalística: estrutura, título e entretítulo. Gêneros jornalísticos para diferentes veículos e meios. Princípios gerais da pauta. Critérios de noticiabilidade, seleção, redação e edição. Produção da notícia. Técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de textos jornalísticos para veículos impressos, rádio, televisão e mídias digitais.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
	Redação	Gêneros de redação. Texto, lide e sublide. Redação e edição de textos jornalísticos.
	Fotojornalismo	Noções de fotografia e fotojornalismo.
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	Revistas e jornais diários. Técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de textos jornalísticos para veículos impressos.
	Telejornalismo	Noções de captação e edição de imagens e sons para televisão.
	Radiojornalismo	Técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de textos jornalísticos para rádio.
	Webjornalismo	Jornalismo no meio digital. Técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição de textos jornalísticos para mídias digitais.
Ética e legislação	Ética	Ética profissional.
	Legislação da comunicação	Legislação em comunicação social. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). A comunicação na Constituição de 1988. Direito de resposta (Lei nº 13.188/2015). Direitos de Imagem (Lei nº 9.610/1998).
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	Teorias da comunicação. Papel social da comunicação.
	Teorias do jornalismo	Teorias do jornalismo.
	História da comunicação	História do jornalismo, televisão e rádio no Brasil.
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Manual de Redação da Presidência da República. Leitura e interpretação de textos. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Fonética e fonologia. Estrutura, formação e classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. Semântica. Pontuação. Concordância e regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Coesão e coerência. Elementos de comunicação. Funções e figuras da linguagem. Tipos de discurso: direto, indireto e livre.
	Noções de informática	Internet. Serviços web. Correio eletrônico. Segurança: conceitos de vírus, spam, certificados de segurança e sites seguros. Hardware. Sistema operacional Windows e Linux. Ambientes de rede. Aplicativos no ambiente Windows e Linux. Ambientes Microsoft Office e BrOffice (editor de texto, planilhas eletrônicas e editor de apresentação).

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Procedimentos de backup.
	Raciocínio lógico	

O curso não aborda questões de conhecimentos gerais

- Vaga para agente de imprensa e cerimonial
- Remuneração: R\$ 4.674,94 (35h)
- Inscrição até 6 de maio (13h)
- Taxa: R\$ 85,00
- Banca: GL (glconsultoria.com.br)
- Data da prova: 26 de maio
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (10 questões, peso 4), língua portuguesa (10, peso 2), informática básica (5, peso 2) e conhecimentos gerais (5, peso 2)
- Redação temática
- Edital: iscom.com.br/jales
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline/