

Trilhas de estudos do concurso da Prefeitura Jarinu, SP

Curso on-line e apostilas de conhecimentos específicos de comunicação social e de conhecimentos gerais

Correlação entre os capítulos das apostilas e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital

Capítulos/apostila ¹ – módulos/curso	Conteúdo programático JORNALISTA	Conteúdo programático RELAÇÕES PÚBLICAS	Conteúdo programático COMUNICAÇÃO SOCIAL
Comunicação organizacional	A comunicação pública: conceito e aplicação na administração pública. O exercício da cidadania como reflexo da comunicação pública.	Comunicação organizacional. Comunicação pública. Comunicação governamental no Brasil. Planejamento em comunicação institucional. Comunicação integrada. Identidade e imagem institucional. Imagem institucional. Comunicação dirigida. Comunicação com diversos públicos de uma instituição. Cultura organizacional. Responsabilidade social corporativa. Contratação e supervisão de serviços de comunicação contratados em órgãos públicos. Tipos e técnicas de pesquisas de opinião.	Comunicação organizacional. Comunicação pública. Comunicação governamental no Brasil. Planejamento em comunicação institucional. Identidade e imagem institucional. Contratação e supervisão de serviços de comunicação contratados em órgãos públicos. Teorias da opinião pública. Tipos e técnicas de pesquisas de opinião. Pesquisa de opinião e mercado.
Comunicação interna	Veículos e ferramentas de comunicação interna (<i>house organ</i> , intranet, revista, mural, <i>newsletter</i> , redes sociais).		
Relações públicas		Teoria e técnica em relações públicas. Planejamento em relações públicas. História das relações públicas no Brasil. Tipos e técnicas de pesquisas de opinião. Cerimonial e protocolo. Teoria, planejamento e organização de eventos. <i>Lobby</i> . Elaboração de projetos.	
Assessoria de imprensa	O papel do assessor de imprensa nos órgãos	Assessoria de imprensa.	

¹ Apostila de Concurso de Comunicação Social (conhecimentos específicos)

	públicos e na iniciativa privada. A produção de notícias e as rotinas de assessoria de imprensa. <i>Clipping.</i>		
Relações com a mídia	Relações com a imprensa. Produção de releases, comunicados e notas oficiais. Mídia <i>training</i> .	Relacionamento com a mídia.	
Gestão de crises	Administração de crise.	Gestão de crises.	
Comunicação digital	Redes sociais. Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias. O profissional de imprensa e as novas tecnologias.		
Design e produção gráfica	Editoração: selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas.		Produção gráfica. Diagramação. Tratamento de imagem.
Publicações	Estratégias de publicações jornalísticas empresariais. Publicações: house organ, intranet, revista, mural e newsletter.		
Marketing		Noções básicas de marketing.	Promoção e merchandising. Gestão de marcas. Pesquisa de opinião e mercado.
Publicidade			Conceitos e natureza da propaganda institucional. Planejamento de publicidade. Planejamento de mídia. Elaboração de briefings. Comunicação visual. Redação publicitária. Criação e direção de arte. Design. Atendimento. Produção de rádio, TV e cinema.

			Produção em Internet.
Jornalismo	As diversas formas de jornalismo (impresso, on-line, radiojornalismo, telejornalismo) e seu papel no mundo global. Tipos de reportagem. Modalidades de entrevista. Titulação. Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas. A estrutura da notícia. Critérios de noticiabilidade. As informações e a sua extensão: política editorial e tipos de editoriais.		
Redação	Características do texto jornalístico: uso correto dos verbos, números e siglas.		
Fotojornalismo			
Jornalismo impresso			
Telejornalismo			
Radiojornalismo			
Webjornalismo			
Ética		Ética em relações públicas.	
Legislação da comunicação		Legislação sobre comunicação social no Brasil. Legislação em relações públicas.	Legislação sobre comunicação social no Brasil.
Teorias da comunicação	Comunicação: modelos teóricos de comunicação e os processos de significação.	Comunicação: conceitos, paradigmas e teorias. Teorias da opinião pública.	Comunicação: conceitos, paradigmas e teorias. Teorias da opinião pública.
Teorias do jornalismo	Jornalismo: modelos teóricos de comunicação e os processos de significação.		
História da comunicação		História da comunicação social.	História da comunicação social. História da comunicação no Brasil.
Capítulos da apostila² e módulo de conhecimentos gerais no curso on-line			
Língua portuguesa	Interpretação de texto.	Interpretação de texto.	Interpretação de texto.

	Significação das palavras. Ortografia. Pontuação, acentuação e crase. Classes de palavras. Concordância e regência verbal e nominal. Colocação pronominal.	Significação das palavras. Ortografia. Pontuação, acentuação e crase. Classes de palavras. Concordância e regência verbal e nominal. Colocação pronominal.	Significação das palavras. Ortografia. Pontuação, acentuação e crase. Classes de palavras. Concordância e regência verbal e nominal. Colocação pronominal.
Redação oficial			
Discursiva			
Matemática	Resolução de situações-problema. Números inteiros: operações, propriedades, múltiplos e divisores. Números racionais: operações e propriedades. Razões e proporções, regra de três. Porcentagem. Juros simples. Sistema de medidas legais.	Resolução de situações-problema. Números inteiros: operações, propriedades, múltiplos e divisores. Números racionais: operações e propriedades. Razões e proporções, regra de três. Porcentagem. Juros simples. Sistema de medidas legais.	Resolução de situações-problema. Números inteiros: operações, propriedades, múltiplos e divisores. Números racionais: operações e propriedades. Razões e proporções, regra de três. Porcentagem. Juros simples. Sistema de medidas legais.
Raciocínio lógico	Raciocínio sequencial. Orientações espacial e temporal. Formação de conceitos. Discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico.	Raciocínio sequencial. Orientações espacial e temporal. Formação de conceitos. Discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico.	Raciocínio sequencial. Orientações espacial e temporal. Formação de conceitos. Discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico.
Informática	Windows. Word. Excel. Internet: navegadores. Correio eletrônico. Segurança (<i>backup</i>) e armazenamento de dados.	Windows. Word. Excel. Internet: navegadores. Correio eletrônico. Segurança (<i>backup</i>) e armazenamento de dados.	Windows. Word. Excel. Internet: navegadores. Correio eletrônico. Segurança (<i>backup</i>) e armazenamento de dados.
Administração pública			
Direito administrativo			
Direito constitucional			
Legislação			

- Vagas (CR) para comunicação social, jornalista e relações públicas

- Remuneração: R\$ 4.968,00 + benefícios (R\$ 700,00 de alimentação e R\$ 386,00 de transporte)
- Carga horária: 30h (jornalista e RP) e 40h (comunicação social)
- Inscrições: 8 de setembro a 7 de outubro
- Taxa: R\$ 85,00
- Banca: Instituto Mais (institutomais.org.br)
- Data da prova: 23 de novembro
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (20 questões), língua portuguesa (10), raciocínio lógico-matemático (5), noções de informática (5) e conhecimentos básicos da legislação municipal (5)
- Edital: iscom.com.br/jarinu
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline
- Apostila + conteúdo on-line: iscom.com.br/apostila
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xjarinu
- Informações (blog): iscom.com.br/bjarinu