

Trilha de estudos – curso x concurso da Câmara de Mariana, MG

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Comunicação empresarial: conceito. Comunicação pública: interfaces entre poderes públicos, sociedade e esfera pública não estatal. Comunicação e política. Planejamento estratégico. Comunicação integrada. Identidade e imagem corporativa. Assessoria de comunicação: estrutura básica, atribuições e funções. Opinião pública: canais de interação com o público em geral e com seus segmentos estratégicos. Comunicação e mobilização social.
	Comunicação interna	
	Relações públicas	Gestão de eventos: planejamento, componentes estratégicos, cerimonial público, questões legais e logísticas e mensuração de resultados. Públicos. Público-alvo.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa: história, teoria e técnica. Planejamento de campanhas de divulgação institucional. <i>Clipping</i> .
	Relações com a mídia	Relacionamento com a imprensa. Planejamento e elaboração de <i>media training</i> . Preparação de entrevista coletiva. Release.
	Gestão de crises	Comunicação de crise.
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Comunicação on-line. Planejamento, produção, edição, construção e redação de sites. Tópicos emergentes da comunicação: tecnologias da comunicação. Mídias web e digitais. Mídias sociais. As novas ferramentas de comunicação e a interação com os meios. Novas tecnologias e a globalização da informação.
	Publicações	Publicações institucionais. Planejamento, produção e edição de publicações.
	Editoração e produção gráfica	Produção editorial e gráfica. Produção audiovisual. CorelDraw.
Marketing e publicidade	Marketing	Massificação <i>versus</i> segmentação dos públicos.
	Publicidade	
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	O jornalismo. O profissional do jornalismo. O vocabulário jornalístico. Fundamentos do jornalismo: conceitos, características e elementos. Técnicas de jornalismo.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Gêneros jornalísticos. Técnicas de reportagem, entrevista e pesquisa jornalísticas. Entrevistas: abordagens, conhecimentos técnicos. Conceitos jornalísticos. Linguagem jornalística em rádio, TV, jornal, revista e internet. Redação e edição jornalística. Os meios de comunicação: rádio, jornais, revistas, televisão, internet. Os gêneros jornalísticos: informativo, opinativo, interpretativo, sensacionalista e de interesse humano. Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos para meios impressos, rádio, televisão, internet e intranet.
	Redação	Redação jornalística. Técnicas de redação.
	Fotojornalismo	Fotojornalismo.
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	Jornalismo impresso. Linguagem jornalística em jornal e revista.
	Telejornalismo	Telejornalismo. Linguagem jornalística na TV.
	Radiojornalismo	Radiojornalismo. Linguagem jornalística no rádio.
	Webjornalismo	Jornalismo digital. Linguagem jornalística na internet.
Ética e legislação	Ética	Ética jornalística. Ética publicitária. Ética profissional. Responsabilidade profissional.
	Legislação da comunicação	Legislação jornalística. Leis de regulamentação profissional. Lei de Acesso à Informação. Lei Geral de Proteção de Dados. Marco civil da internet.
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	Fundamentos da comunicação: conceitos. Teorias da comunicação. O poder de comunicação. Sociologia da comunicação. Semiótica definições, análise e ponderações junto ao receptor. Ferramentas da semiótica. Os meios de comunicação e a sociedade Os meios de comunicação e o seu ambiente social e econômico. Os meios de comunicação e o seu ambiente intelectual. As funções sociais do meio de comunicação.
	Teorias do jornalismo	Teorias do jornalismo.
	História da comunicação	História da comunicação. História do jornalismo.
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Interpretação de texto. Fonologia. Acentuação, crase e pontuação. Ortografia.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Morfologia. Sintaxe. Concordância e regência verbal e nominal Semântica. Redação oficial: conhecimentos de elaboração de correspondências, protocolos circulares e ofícios.
	Noções de informática	Conceito de internet e intranet. <i>Webmail</i> . Correio eletrônico. Principais navegadores para Internet. Pacote LibreOffice.
	Raciocínio lógico	Princípio da regressão ou reversão. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. Lógica matemática qualitativa. Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.

O curso não aborda questões de matemática e legislação

- Vaga para assessor de imprensa
- Remuneração: R\$ 4.269,52 (30h) + benefícios (R\$ 617,18 de vale-alimentação)
- Inscrição: 7 de abril a 8 de maio (16h)
- Taxa: R\$ 63,00
- Banca: Consulplan (institutoconsulplan.org.br)
- Data das provas: 8 de junho
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (15 questões, peso 2), língua portuguesa (10, peso 1,5), raciocínio lógico-matemático (5), conhecimento de direito e legislação (10, peso 2).
- Prova discursiva
- Edital: iscom.com.br/mariana
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline
- Curso x concurso, trilha de estudos: iscom.com.br/xmariana
- Radar dos concursos: iscom.com.br/radar
- Simulado comentado Consulplan: iscom.com.br/simulado
- Informações (blog): iscom.com.br/bmariana