

Trilhas de estudos do concurso da Polícia Federal

Curso on-line e apostilas de conhecimentos específicos de comunicação social e conhecimentos básicos
Correlação entre os capítulos das apostilas e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital

Capítulos/apostila ¹ – módulos/curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Comunicação nas organizações: fundamentos e finalidades. Assessoria de comunicação: atribuições, organização, estrutura e funcionamento. Produtos e rotinas de uma assessoria de comunicação. O papel do assessor. Comunicação pública. Conceito de comunicação pública. Processos de comunicação pública. Instrumentos de comunicação pública. Linguagem simples no setor público. Elementos básicos da comunicação social.
Comunicação interna	Comunicação interna e <i>endomarketing</i> . Canais e estratégias de comunicação interna. Planejamento editorial de publicações internas, campanhas e veículos internos (intranet e outros), programas de incentivo, projetos de integração, motivação e comprometimento.
Relações públicas	Relações públicas: conceitos básicos, natureza e funções estratégicas. Principais técnicas e instrumentos utilizados em relações públicas. Organização de eventos e promoção institucional. Cerimonial e protocolo.
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa O papel do assessor. <i>Clipping</i> . Mecanismos de controle da informação.
Relações com a mídia	Atendimento à imprensa. Sugestões de pauta, releases e artigos. Notas oficiais. Organização de entrevistas.
Gestão de crises	Comunicação de crise.
Comunicação digital	Comunicação digital. Mídias sociais. Novas tecnologias de comunicação. Ferramentas, linguagens e plataformas. Impactos da comunicação da internet. Inteligência artificial e produção de conteúdo.
Design e produção gráfica	<i>Design thinking</i> .
Publicações	Jornalismo institucional. Planejamento editorial de publicações internas.
Marketing	
Publicidade	
Jornalismo	Produção jornalística. Critérios de noticiabilidade. Edição e revisão de informação. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação em diferentes meios.

	<i>Fake news</i> e jornalismo.
Redação	Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. Técnicas de redação e produção jornalística: lide, pirâmide invertida.
Fotojornalismo	Fotojornalismo.
Jornalismo impresso	
Telejornalismo	Telejornalismo.
Radiojornalismo	Radiojornalismo.
Webjornalismo	Webjornalismo. Jornalismo digital: características e elementos.
Ética	Ética em comunicação social. Ética e moral. Ética, princípios e valores.
Legislação da comunicação	Legislação em comunicação social. Lei de acesso à informação. Lei geral de proteção de dados (LGPD).
Teorias da comunicação	
Teorias do jornalismo	Teorias do jornalismo. <i>Agenda setting, gatekeeping, newsmaking</i> , espiral do silêncio.
História da comunicação	
Capítulos da apostila² e módulo de conhecimentos básicos no curso on-line	
Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Ortografia oficial. Emprego das classes de palavras. Coesão textual. Estrutura morfossintática do período. Regência nominal e verbal.
Redação oficial	Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero.
Discursiva	Texto dissertativo conhecimentos específicos.
Matemática	
Raciocínio lógico	Estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional). Proposições simples e compostas. Tabelas-verdade. Equivalências. Leis de De Morgan. Diagramas lógicos. Lógica de primeira ordem. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.
Informática	Noções de sistema operacional (ambiente Windows).

	Edição de textos, planilhas e apresentações (Microsoft Office). Redes de computadores. Internet e intranet. Programas de navegação (Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome). Sítios de busca e pesquisa na Internet. Redes sociais. Computação na nuvem (<i>cloud computing</i>). Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Segurança da informação: procedimentos, <i>malware</i> e aplicativos para segurança (antivírus, <i>firewall</i>, <i>anti-spyware</i>). Backup. Armazenamento de dados na nuvem (<i>cloud storage</i>).
Direito administrativo	Noções de organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta: autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Agentes públicos e regime jurídico dos servidores públicos civis da União). Poderes administrativos: hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia, uso e abuso do poder. Controle da administração pública: controle judicial e legislativo. Responsabilidade civil do Estado. Regime jurídico-administrativo: conceito, princípios expressos e implícitos da administração pública. Processo administrativo federal (Lei nº 9.784/1999) Código de ética profissional do serviço público. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União. Lei de improbidade administrativa (8.429/1992). Lei de conflito de interesses (12.813/2013). Ética e democracia. Ética e função pública.
Direito constitucional	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: princípios fundamentais, aplicabilidade das normas. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. Organização político-administrativa do Estado. Administração pública: disposições gerais, servidores públicos. Poder executivo: atribuições e responsabilidades do presidente da República. Poder legislativo: estrutura, funcionamento e atribuições. Poder judiciário: disposições gerais, órgãos do poder judiciário. Conselho Nacional de Justiça. Segurança pública (artigo 144)
Legislação	Lei de acesso à informação Lei geral de proteção de dados (LGPD).

- Três vagas para técnico em comunicação social
- Remuneração inicial + benefícios: R\$ 8.583,55
- Inscrições: 29 de abril a 21 de maio (18h)
- Taxa: R\$ 110,00
- Banca: Cebraspe (cebraspe.org.br)
- Data e locais das provas: 29 de junho, em todas as capitais
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (70 questões), gerais (50 questões: língua portuguesa, raciocínio lógico, ética no serviço público, noções de informática, direito administrativo e constitucional)

- Prova discursiva
- Edital: iscom.com.br/mjsp
- Curso: iscom.com.br/cursonline
- Apostila: iscom.com.br/apostila
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xmjsp
- Radar dos concursos: iscom.com.br/radar
- Informações adicionais (blog): iscom.com.br/bmjsp