

Trilha de estudos – curso x concurso da Câmara de Monte Mor, SP*Curso on-line Concurso de Comunicação Social*

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Métodos e técnicas de pesquisa.
	Comunicação interna	Canais e estratégias de comunicação interna.
	Relações públicas	
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	A produção da notícia e as rotinas da assessoria de imprensa. O papel do assessor. Produtos de uma assessoria de imprensa. Notícia institucional. Mecanismos de controle da informação.
	Relações com a mídia	Atendimento à imprensa. Pauta, releases e artigos. Pauta institucional. Release. Comunicado. Organização de entrevistas.
	Gestão de crises	
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	
	Publicações	Jornalismo institucional: atribuições, organização, estrutura e funcionamento. Publicações jornalísticas empresariais: planejamento, conceitos e técnicas. Informativo.
	Editoração e produção gráfica	Processo gráfico: conceito de editoração e preparação de originais. Projeto gráfico. Tipologia: caracteres e medidas, justificação, mancha gráfica e margens. Diagramação e retrancagem: composição, impressão. Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação.
Marketing e publicidade	Marketing	
	Publicidade	Anúncio e <i>briefing</i> em texto e em imagem.
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	Jornalismo e meios de comunicação de massa: estrutura e funcionamento. Definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta. Critérios de seleção, redação e edição. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal, revista, rádio, internet, TV e vídeo. As condições de produção da notícia. Estrutura e processo de construção da notícia.
	Redação	Gêneros de redação. Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. Técnicas de redação jornalística: <i>lead</i> , <i>sub-lead</i> , pirâmide invertida.
	Fotojornalismo	

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	Imprensa escrita. Notícia na mídia impressa. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal e revista.
	Telejornalismo	Notícia na mídia eletrônica. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para TV e vídeo.
	Radiojornalismo	Notícia na mídia eletrônica. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para rádio.
	Webjornalismo	Webjornalismo. Notícia na mídia digital. Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para internet.
Ética e legislação	Ética	
	Legislação da comunicação	Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação). Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais-LGPD).
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	
	Teorias do jornalismo	
	História da comunicação	História dos veículos de comunicação de massa no Brasil. História do jornalismo institucional. História das publicações jornalísticas empresariais.
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Interpretação de textos. Ortografia. Variação linguística. Níveis de linguagem. Acentuação gráfica, crase e pontuação. Estrutura e formação das palavras. Concordância verbal e nominal. Figuras de linguagem. Classes de palavras. Termos da oração. Orações coordenadas e subordinadas.
	Noções de informática	Principais componentes e funcionamento básico de um computador. Função e características dos principais dispositivos utilizados em um computador. Conceitos básicos sobre hardware e software. Dispositivo de entrada e saída de dados. Noções de sistema operacional (Windows). Internet: navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Editor de texto (Word). Planilha eletrônica (Excel). Configuração de impressoras. Aplicativos para segurança (antivírus, <i>firewall</i> , <i>anti-spyware</i> etc.). Procedimentos de backup. Correio eletrônico (e-mail).
	Raciocínio lógico	

O curso não aborda questões de matemática e noções de administração pública.

- Vaga (CR) para jornalista
- Remuneração: R\$ 9.428,42 (40h) + benefícios (850,00 de refeição e 850,00 de alimentação)
- Inscrição: 2 a 29 de abril
- Taxa: R\$ 65,00
- Banca: Embrasil (embrasilvirtual.com.br)
- Data da prova: 26 de maio
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (15 questões, peso 3), língua portuguesa (10, peso 2,5), matemática (5), informática (5) e noções de administração pública (5), esta com peso 2.
- Edital: iscom.com.br/montemor
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline/
- Informações adicionais (blog): iscom.com.br/bmontemor