

Concurso da Câmara de Paulínia, SP*Curso on-line Concurso de Comunicação Social*

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	A comunicação pública: conceito e aplicação na administração pública. O exercício da cidadania como reflexo da comunicação pública.
	Comunicação interna	
	Relações públicas	Regras para cerimoniais: organização e condução de eventos públicos. Organização textual das regras técnicas de apresentação dos eventos. Etiqueta aplicada aos eventos. Segurança de eventos. Características e normas básicas dos diferentes cerimoniais e protocolos. Conjunto de formalidades que compõe um ato solene em uma câmara municipal. Normas protocolares e regras da elaboração do roteiro e do script das diversas cerimônias. Comunicados, convites, cartas, ofícios destinados aos participantes da solenidade pública. Solenidades de posse de mesa diretora. Solenidades de posse em cargos públicos. Transmissão de cargos, diplomação assinatura de atos e pedra fundamental. Formas e regras de veiculação das informações e da programação das cerimônias ao departamento de imprensa. Regras sobre: recepção de visitas oficiais ou formais. Organização de eventos públicos em geral. Símbolos nacionais. Elaboração de convites, diplomas e demais certificados.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	O papel do assessor de imprensa nos órgãos públicos e na iniciativa privada. A produção de notícias e as rotinas de assessoria de imprensa. Clipping.
	Relações com a mídia	Produção de releases, comunicados e notas oficiais: critérios de noticiabilidade. Mídia training.
	Gestão de crises	Administração de crise.
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Redes sociais. Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias.
	Publicações	Estratégias de publicações jornalísticas empresariais. Veículos e ferramentas de comunicação interna e externa (<i>house organ</i> , intranet, revista, mural, <i>newsletter</i>).
	Editoração e produção gráfica	
Marketing e publicidade	Marketing	
	Publicidade	
Jornalismo,	Jornalismo	As diversas formas de jornalismo (impresso, on-line,

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
redação e fotojornalismo		radiojornalismo, telejornalismo). As informações e a sua extensão: política editorial e tipos de editoriais. A estrutura da notícia. Tipos de reportagem. Modalidades de entrevista. Titulação.
	Redação	Características do texto jornalístico: uso correto dos verbos. Redação: números e siglas.
	Fotojornalismo	
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, <i>inserts</i> fotográficos, retículas).
	Telejornalismo	
	Radiojornalismo	
	Webjornalismo	O profissional de imprensa e as novas tecnologias.
Ética e legislação	Ética	
	Legislação da comunicação	Lei nº 5.700/1971, sobre a forma e a apresentação dos símbolos nacionais.
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	Comunicação: modelos teóricos de comunicação e os processos de significação.
	Teorias do jornalismo	Jornalismo: modelos teóricos.
	História da comunicação	
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Linguagem, texto e discurso. Coesão e coerência textuais. Intertextualidade e polifonia. A Língua: norma culta e variedades linguísticas. Língua padrão: ortografia, acentuação e pontuação. Semântica: denotação e conotação. Figuras e vícios de linguagem. Morfologia. Sintaxe.
	Noções de informática	
	Raciocínio lógico	

O curso não aborda questões de legislação municipal, conhecimentos gerais e atualidade.

- Vaga (+ CR) para assessor de imprensa e cerimonial
- Remuneração: R\$ 13.573,44 (40h) + benefícios (R\$ 1.286,49 de alimentação, R\$ 500,00 de refeição e R\$ 200,00 de transporte)
- Inscrição: até 27 de novembro
- Taxa: R\$ 90,00
- Banca: ABCP (abconcursospublicos.org)
- Data prova: 10 de dezembro
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (20 questões, peso 0,3), língua portuguesa (10, peso 0,2), matemática (5, peso 0,2) e conhecimentos gerais e atualidade (5, peso 0,2).
- Edital: iscom.com.br/paulinia
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline
- Informações adicionais: iscom.com.br/bpaulinia/