

Trilha de estudos – curso x concurso da PB Saúde

Curso on-line Concurso de Comunicação Social

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital da Fundação Paraibana de Gestão em Saúde

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Comunicação corporativa. Comunicação institucional. Comunicação dirigida. Comunicação comunitária. Comunicação e interesse público. Assessoria de comunicação e suas funções. A assessoria de comunicação social e suas funções técnicas e sociais. Estrutura e organização das assessorias. O papel da comunicação e do comunicador nas organizações. Planejamento de políticas de comunicação: política, planejamento, plano. Pesquisas e auditorias em comunicação: fundamentos, importância e usos da pesquisa em comunicação institucional. Pesquisa de opinião. Teoria da opinião pública. Auditoria de comunicação. Estudos de imagem. Elaboração do plano estratégico de comunicação institucional: fixação de políticas e diretrizes. Assessoria de comunicação: planejamento estratégico. Avaliação e mensuração de resultados em comunicação: a importância do planejamento para a avaliação e mensuração de resultados. A pesquisa como ferramenta para mensuração de resultados: métodos de avaliação e mensuração em comunicação corporativa.
	Comunicação interna	
	Relações públicas	Teorias e técnicas de relações públicas. Técnicas de veiculação de ações de relações públicas. Teoria da opinião pública. Teoria, técnica e legislação de cerimonial e eventos.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Assessoria de imprensa e suas funções. Estrutura e organização das assessorias. Controle de informação. <i>Clipping.</i>
	Relações com a mídia	Atendimento à imprensa. Orientação ao assessorado. Intermediação, articulação e relação com veículos de mídia. Textos de divulgação/release. Coletivas.
	Gestão de crises	Gestão de crise.
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Técnicas de elaboração de mídias digitais. As redes sociais e seus usos na comunicação. Evolução dos meios e das tecnologias da comunicação. Uso de técnicas audiovisuais.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Planejamento e edição de produtos digitais e audiovisuais.
	Publicações	Publicações institucionais. <i>House organs</i> .
	Editoração e produção gráfica	Uso de técnicas gráficas Aproveitamento do espaço gráfico. Tipologia. Teoria e técnica do uso das cores.
Marketing e publicidade	Marketing	
	Publicidade	Propaganda institucional. Teorias e técnicas de publicidade e propaganda. Técnicas de redação em publicidade de propaganda. <i>Briefing</i> . Campanhas institucionais.
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	Gêneros jornalísticos.
	Redação	Técnicas de redação em jornalismo. Técnicas de redação em publicidade de propaganda.
	Fotojornalismo	
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	
	Telejornalismo	
	Radiojornalismo	
	Webjornalismo	
Ética e legislação	Ética	A ética no cotidiano da assessoria de comunicação. Princípios éticos que regem o trabalho de assessoramento: o assessorado, os públicos interno e externo e o profissional. Ética profissional nas áreas de relações públicas, jornalismo e publicidade e propaganda.
	Legislação da comunicação	Conselho Nacional de Autorregulamentação Publicitária. Regulamentação das profissões: jornalista, relações públicas, publicitário. Constituição Brasileira de 1988 e a comunicação. Código Civil, Código Penal e crimes da imprensa. Comunicação e Declaração Universal dos Direitos do Homem.
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	Comunicação social: teorias e conceitos da comunicação. Comunicação de massa. Teorias de publicidade e propaganda. Teorias de relações públicas.
	Teorias do jornalismo	Teorias de jornalismo.
	História da comunicação	História do jornalismo brasileiro. História das relações públicas no Brasil. História da publicidade e propaganda no Brasil.
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação e acentuação gráfica Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes. Concordância e regência nominal e verbal. Ortografia oficial. Redação de acordo com a Lei nº 95/1998. Manual de Redação da Presidência da República.
	Noções de informática	
	Raciocínio lógico	

O curso não aborda questões de legislação do SUS e da PB Saúde

- 6 vagas (+ 12 CR) para assessor de imprensa
- Remuneração: R\$ 2.900,00 (25h)
- Inscrições até 12 de outubro
- Taxa: R\$ 180,00
- Banca: Idecan (idecan.org.br)
- Data e locais da prova: 15 de dezembro, em João Pessoa, Campina Grande, Guarabira e Patos
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (35 questões, peso 2), língua portuguesa (15), legislação do SUS (10) e da PB Saúde (5)
- Edital: iscom.com.br/pbsaude
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xpbsaude
- Simulado Idecan: iscom.com.br/simulado
- Informações adicionais (blog): iscom.com.br/bpbsaude
-