

Trilhas de estudos do concurso da PGM-RJ

Curso on-line e apostilas de conhecimentos específicos de comunicação social e de conhecimentos básicos
Correlação entre os capítulos das apostilas e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital da
Procuradoria-Geral do Município do Rio de Janeiro

Capítulos/apostila ¹ – módulos/curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Fundamentos da comunicação organizacional: conceitos básicos. Tipos comunicação: interna e externa, ascendente e descendente, formal e informal. Teorias da comunicação organizacional Cultura organizacional. Identidade e imagem organizacional. Planejamento de comunicação. Planejamento de comunicação institucional. Planejamento de conteúdo: estratégias de comunicação organizacional. Comunicação externa. Comunicação governamental e transparência pública. Gestão da imagem e da reputação Institucional. Assessoria de comunicação. Comunicação pública, institucional e organizacional. Comunicação governamental. Comunicação governamental vs. comunicação institucional. Avaliação e métricas de conteúdo: indicadores de desempenho (KPIs). Análise de resultados e elaboração de relatórios de comunicação. Linguagem simples.
Comunicação interna	Comunicação interna: canais e ferramentas de comunicação com o público interno. Programas de <i>endomarketing</i> .
Relações públicas	Relacionamento com públicos.
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Papel e funções da assessoria de imprensa no setor público. Mídia espontânea e assessoria de imprensa.
Relações com a mídia	Relações com a imprensa. Organização de entrevistas, coletivas e notas oficiais. <i>Media training</i> . Redação de releases, notas oficiais e discursos. Relacionamento com jornalistas e veículos de comunicação. Produção e distribuição de releases, notas oficiais e conteúdo para imprensa. Relacionamento com a mídia: estratégias. <i>Press kits</i> e coletivas de imprensa.
Gestão de crises	Gestão de crises. Gerenciamento de crises. Crises de imagem. Comunicação em situações de crise institucional. Elaboração de planos de contingência e gerenciamento de riscos. Postura da organização diante de erros e incidentes. Uso de redes sociais em crises de imagem.
Comunicação digital	Comunicação digital. Ferramentas de colaboração e comunicação on-line. Noções de inteligência artificial e aprendizado de máquina. Produção de conteúdo institucional para diferentes canais (site, redes sociais).

	Produção de conteúdo para múltiplas plataformas: adaptação de linguagem para mídias digitais, redes sociais. Gestão de conteúdo para sites e portais institucionais. Gestão de mídias e canais: tipos de canais: redes sociais, intranet, <i>newsletters</i>, portais institucionais. Diferenças de abordagem por canal (Twitter, Instagram). Agendamento e monitoramento de conteúdo digital. Ferramentas de mensuração digital: Google Analytics, Meta Business Suite. Fundamentos da comunicação digital: conceitos de comunicação digital, transmídia, <i>crossmedia</i> e convergência midiática. Cultura digital e transformações na produção e consumo de informação Inclusão digital, cidadania e governo eletrônico. Comunicação pública digital: papel do Estado na era digital. Redes sociais digitais: características e funcionamento das principais plataformas (Instagram, Facebook, X, YouTube, TikTok). Estratégias de comunicação institucional em redes sociais. Produção de conteúdo multiplataforma (texto, imagem, vídeo e áudio). Planejamento de mídias sociais. Gestão de mídias sociais. Boas práticas de atendimento ao cidadão em redes sociais. Monitoramento e métricas em redes sociais.
Design e produção gráfica	
Publicações	Elaboração de boletins, <i>newsletters</i>, revistas institucionais e relatórios. Planejamento editorial: cronograma, pauta, linguagem e objetivos.
Marketing	
Publicidade	
Jornalismo	Fundamentos e conceitos básicos de jornalismo: notícia, reportagem, editorial, crônica, entrevista, critérios de noticiabilidade. Jornalismo público.
Redação	Redação jornalística. Estrutura da pirâmide invertida. Redação e edição de conteúdo: técnicas de redação institucional e jornalística.
Fotojornalismo	
Jornalismo impresso	Jornalismo impresso.
Telejornalismo	
Radiojornalismo	
Webjornalismo	Webjornalismo.
Ética	Conceitos fundamentais de ética. Ética, acessibilidade e responsabilidade social.
Legislação da comunicação	
Teorias da comunicação	Teorias e modelos de comunicação: teorias clássicas da comunicação (hipodérmica, <i>agenda-setting</i> , espiral do silêncio, <i>gatekeeping</i>).
Teorias do jornalismo	
História da comunicação	
Capítulos da apostila² e módulo de conhecimentos básicos no curso on-line	
Língua portuguesa	Elementos de construção do texto.

	Semântica. Morfologia. Sintaxe. Ortografia e acentuação gráfica. Crase e pontuação. Estilística: figuras de linguagem. Reescritura de frases.
Redação oficial	Regras da redação oficial e do <i>Manual de redação da Presidência da República</i> . Normas gramaticais aplicadas à redação oficial.
Discursiva	
Matemática	Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem. Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.
Raciocínio lógico	Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados. Conjuntos e suas operações, diagramas. Proporcionalidade direta e inversa. Estrutura lógica de relações arbitrárias. Compreensão e análise da lógica. Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas. Problemas de lógica e raciocínio.
Informática	Arquivos digitais Armazenamento de dados em nuvem (<i>cloud computing</i>). Navegadores e mecanismos de busca. Planilhas. Manipulação de arquivos. Filtros, ordenação e macros. Noções de segurança da informação. Boas práticas de segurança no ambiente computacional e na internet.
Administração pública	Modelos de gestão pública. Gestão pública contemporânea. Monitoramento e avaliação nas políticas públicas. Políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo. Descentralização e democracia, participação, atores sociais e controle social. Gestão local, cidadania e equidade social.
Direito administrativo	Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992)
Direito constitucional	
Legislação	Linguagem cidadã e uso de linguagem simples (Lei nº 13.460/2017 – Carta de Serviços ao Usuário) Lei de acesso à informação (12.527/2011). Marco civil da internet (Lei nº 12.965/2014) Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (13.709/2018)

- Vaga (+ CR) para comunicação
- Remuneração: R\$ 7.405,92 + cerca de R\$ 5.000,00 em benefícios ()
- Inscrições: 30 de junho a 31 de julho
- Taxa: R\$ 100,00
- Banca: FGV (conhecimento.fgv.br)
- Data da prova: 14 de setembro
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (50 questões), língua portuguesa (10), raciocínio lógico (5), dados e inteligência artificial (5), noções de administração pública (5) e legislação municipal e ética do servidor (5)

- Prova discursiva
- Edital: iscom.com.br/pgm-rj
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline
- Apostila + conteúdo on-line: iscom.com.br/apostila
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xpgm-rj
- Informações adicionais (blog): iscom.com.br/bpgm-rj