

Trilhas de estudos do concurso da Câmara de Pinhais, PR

Curso on-line e apostilas de conhecimentos específicos de comunicação social e de conhecimentos gerais
Correlação entre os capítulos das apostilas e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital

Capítulos/apostila ¹ – módulos/curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional	Comunicação institucional. Análise de públicos e <i>stakeholders</i> : comportamento, perfil e segmentação de audiência. Gestão de reputação corporativa e imagem pública da instituição.
Comunicação interna	
Relações públicas	Ações de relações públicas voltadas ao público interno e externo. Organização de programas de visitas, reuniões sociais, eventos, exposições, concursos e ações cerimoniais.
Assessoria de imprensa	Assessoria de imprensa. Levantamento de pautas jornalísticas de interesse institucional e participação em eventos. Organização e manutenção de arquivos físicos e digitais de notícias, imagens, vídeos e outros conteúdos institucionais.
Relações com a mídia	Relacionamento com a imprensa. <i>Media training</i> . Release.
Gestão de crises	Comunicação em situações de crise: planejamento, resposta e prevenção.
Comunicação digital	Redes sociais. Estruturação e produção de conteúdo para internet e mídias sociais. Criação de conteúdo jornalístico e publicitário para redes sociais. Monitoramento de métricas (alcance, engajamento, impacto) nas redes sociais. Sites. Mídia sonora e audiovisual.
Design e produção gráfica	
Publicações	Redação e revisão de conteúdo para veículos institucionais: boletins.
Marketing	
Publicidade	Planejamento e execução de campanhas de publicidade institucional e educativa.
Jornalismo	Fundamentos da atividade jornalística. Objetividade, imparcialidade. Interesse público. Técnicas de reportagem, entrevista e pesquisa jornalística. Notícia, reportagem, artigo, editorial e nota oficial. Reportagem assistida por computador e jornalismo de dados: coleta, cruzamento e visualização de dados públicos. Planejamento, produção e pós-produção de reportagens e conteúdo diversos em mídia impressa, digital, sonora e audiovisual. Critérios de seleção e edição.
Redação	Gêneros do texto jornalístico. Técnicas de redação jornalística: lide, sublide, pirâmide invertida.
Fotojornalismo	
Jornalismo impresso	Mídia impressa.

1 Apostila de Concurso de Comunicação Social (conhecimentos específicos)

Telejornalismo	
Radiojornalismo	
Webjornalismo	Mídia digital.
Ética	Ética jornalística. Código de ética dos jornalistas. Código brasileiro de autorregulamentação publicitária.
Legislação da comunicação	Legislação aplicada à comunicação pública: LGPD, Lei de Acesso à Informação, Marco Civil da Internet.
Teorias da comunicação	
Teorias do jornalismo	
História da comunicação	História da mídia e sua relação com a sociedade.
Capítulos da apostila² e módulo de conhecimentos gerais no curso on-line	
Língua portuguesa	Análise e interpretação de texto. Funções da linguagem. Gêneros e tipologias textuais. Ortografia oficial. Semântica. Concordâncias regências nominal e verbal. Crase e pontuação.
Redação oficial	
Discursiva	
Matemática	As quatro operações fundamentais. Conjuntos e operações entre conjuntos. Princípios de identidade. Múltiplos e divisores de um número natural. Geometria plana e analítica. Teorema de Tales. Cálculo de área e de volume. Estatística. Matemática financeira. Regra de três simples e composta.
Raciocínio lógico	Conectivos lógicos. Equivalências lógicas. Princípio da casa dos pombos.
Informática	Conceitos de informática. Hardware e software. Gerenciamento de arquivos. Segurança de dados. Ambientes operacionais (Windows e Linux) Processador de texto (Word) e planilhas eletrônicas (Excel). Navegadores de internet, busca e pesquisa na web. Armazenamento externo e ferramentas de gerenciamento e compartilhamento de arquivos em nuvem (Google Drive) E-mails (Outlook, Gmail, Webmail). Inteligência artificial e ferramentas generativas de texto (ChatGPT, Copilot, Gemini).
Administração pública	
Direito administrativo	

Direito constitucional	
Legislação	Constituição Federal. Lei nº 8.429/1992 e Lei nº 14.230/21 (improbidade administrativa). Lei de Acesso à Informações. Lei nº 10.048/2000 (atendimento às pessoas). Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei nº 4.657/1942 (introdução às normas do Direito). Lei nº 13.709/2018 (proteção de dados pessoais). Lei nº 14.133/2021 (licitações e contratos).

- Vaga (+ CR) para comunicador social
- Remuneração: R\$ 4.617,52 (40h) + benefícios (R\$ 740,13 de alimentação)
- Inscrições: 22 de agosto a 22 de setembro
- Taxa: R\$ 120,00
- Banca: Fafipa (fundacaofafipa.org.br)
- Data da prova: 12 de outubro
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (25 questões), língua portuguesa (10), matemática (5), informática (5) e conhecimentos gerais (5)
- Prova discursiva
- Edital: iscom.com.br/pinhais
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline
- Apostila + conteúdo on-line: iscom.com.br/apostila
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xpinhais
- Informações (blog): iscom.com.br/bpinhais