

Trilha de estudos do concurso da Prefeitura de Joinville, SC

Correlação entre os capítulos das apostilas de Comunicação Social e de conhecimentos gerais e o conteúdo programático previsto no edital

Capítulos das apostilas	Conteúdo programático do concurso
<i>Apostila de Comunicação Social</i>	
Comunicação organizacional	Processo de relações públicas. Conceitos básicos, natureza e funções estratégicas. Públicos em relações públicas. Planejamento estratégico. Técnicas e instrumentos utilizados em relações públicas. Público, massa e multidão. Organização de eventos. Cerimonial e protocolo. Imagem e identidade organizacional. O que é comunicação. O processo da comunicação organizacional. Comunicação e sociedade. Comunicação organizacional integrada. Comunicação pública e governamental. Comunicação dirigida. Opinião pública. Pesquisa de Opinião. Tipos e técnicas de pesquisas. Instrumentos de controle e avaliação de resultados. Processos da comunicação e a construção social da realidade.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa. Administração de crises e comunicação de risco.
Comunicação digital	Novas tecnologias digitais.
Design gráfico e publicações	
Marketing e publicidade	
Jornalismo	
Mídias	
Ética e legislação da comunicação	Ombudsman.
Teorias e história da comunicação	
<i>Apostila de conhecimentos gerais</i>	
Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Figuras de linguagem. Significação de palavras e expressões. Relações de sinonímia e de antonímia. Ortografia. Acentuação gráfica, uso da crase e pontuação. Fonética e Fonologia. Morfologia. Locuções verbais. Funções do “que” e do “se”. Formação de palavras. Sintaxe. Concordância e regência verbal e nominal. Variação linguística.

Raciocínio lógico e matemática	Resolução de problemas. Porcentagem. Juros simples e compostos. Razão, proporção e regra de três. Equações de 1º e 2º graus. Grandezas e medidas. Conceitos básicos de estatística. Funções do 1º grau e do 2º grau. Análise combinatória e probabilidades. Geometria plana.
Informática	Conceitos e fundamentos básicos. Softwares utilitários Hardware e periféricos. Ambientes operacionais (Windows) Editor de texto, planilha e apresentação dos pacotes Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) e LibreOffice (Writer, Calc e Impress). Tecnologias relacionadas à internet, navegadores (IE, Firefox, Chrome) Segurança da informação.
Administração pública	Administração pública. Código de ética do servidor público (Decreto nº 1.171/1994).
Direito constitucional	Constituição Federal 1988.
Direito administrativo	Lei nº 8.112/1990 (regime jurídico dos servidores públicos). Lei nº 13.460/2017 (direitos dos usuários de serviços públicos). Lei nº 8.429/1992 (improbidade administrativa). Lei nº 8.742/1993 (assistência social).
Legislação	Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à informação). Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais-LGPD). Lei nº 12.288/2010 (estatuto da igualdade racial). Lei nº 10.741/2003 (estatuto da pessoa idosa).

Dados do concurso

- Vaga (+ CR) para relações públicas
- Remuneração inicial: R\$ 6.777,57 + benefícios (R\$ 454,54 de auxílio-alimentação)
- Carga horária: 220 horas/mês
- Inscrição: 25 de setembro a 27 de outubro
- Taxa: R\$ 130,00
- IBanca: AOCP (institutoaocp.org.br)
- Data da prova: 7 de dezembro
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (20 questões, peso 0,3), língua portuguesa (5, peso 0,1), informática básica (10, peso 0,2), políticas e legislações públicas (5, peso 0,1)
- Prova discursiva
- Avaliação de títulos
- Edital: iscom.com.br/pmj
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xpmj
- Apostilas: iscom.com.br/apostila
- Informações adicionais: iscom.com.br/bpmj