

## Trilha de estudos do concurso do TCE-MG

Correlação entre os capítulos das apostilas de Comunicação Social e de conhecimentos gerais e o conteúdo programático previsto no edital do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais

Capítulos das apostilas	Conteúdo programático do concurso
<i>Apostila de Comunicação Social</i>	
Comunicação organizacional	Comunicação organizacional: interna, integrada, endomarketing. Comunicação pública. Comunicação como ferramenta de gestão. Planejamento em comunicação: etapas do planejamento; plano de comunicação; estratégia para definição de públicos-alvo Política de comunicação. Comunicação integrada. Acessibilidade e linguagem simples em conteúdos e ferramentas de comunicação. Relações públicas. Relações públicas e planejamento estratégico. Organização de eventos. Recursos de acessibilidade para eventos presenciais e remotos. Normas de cerimonial na administração pública federal.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Técnicas, produtos, serviços e conceitos de assessoria de imprensa. Comunicados. Planejamento de campanhas e divulgações em mídias sociais. Gerenciamento de crise.
Comunicação digital	Mídias sociais e plataformas digitais. Marketing de mídias sociais. Ferramentas e estratégias de comunicação em mídias e redes sociais Planejamento de campanhas e divulgações em mídias sociais. Métricas de mídias sociais. Impacto das mídias sociais. Técnicas de redação para mídias e redes sociais Interface do usuário em plataformas digitais. Técnicas de edição de conteúdo em plataformas digitais. <i>Podcast e videocast.</i> Ferramentas de busca e otimização de mecanismos de busca (SEO). Acessibilidade de conteúdo. Aplicações da inteligência artificial em comunicação. Recursos audiovisuais em comunicação. Comunicação multimídia.
Design gráfico e publicações	Fundamentos de comunicação visual. Planejamento editorial. Técnicas e conceitos de fotografia. <i>Newsletter.</i> Informativos.
Marketing e publicidade	Marketing em publicidade e propaganda. Publicidade. Marketing de mídias sociais. Noções de experiência do usuário (UX).
Jornalismo	Redação e jornalismo. Estrutura do texto jornalístico. Gêneros e formatos de textos jornalísticos. Matérias jornalísticas. Crônicas e editoriais.

	Processos de produção da notícia.
Mídias	Meios e veículos de comunicação. Técnicas e conceitos de jornalismo em rádio e televisão. Linguagem dos veículos rádio, televisão, web, impressos. Comunicação e jornalismo digital: processos, ferramentas e formatos.
Ética e legislação da comunicação	Ética na comunicação.
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação: história e conceitos. Conceitos e valores-notícia.
<i>Apostila de conhecimentos gerais</i>	
Língua portuguesa	Compreensão e interpretação de textos. Tipos e gêneros textuais. Ortografia oficial. Coesão textual. Tempos e modos verbais. Estrutura morfossintática do período. Classes de palavras. Coordenação entre orações e termos da oração. Pontuação, crase Concordância e regência verbal e nominal. Pronomes átonos. Reescrita de frases e parágrafos do texto, de diferentes gêneros e níveis de formalidade. Significação e substituição das palavras. Normas de comunicação do Poder Executivo Federal (conforme Manual de Redação da Presidência da República).
Raciocínio lógico e matemática	
Informática	
Administração pública	Controles interno e externo. Controle parlamentar. Controle pelos tribunais de contas. Controle administrativo. Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa). Sistemas de controle jurisdicional da administração pública. Controle jurisdicional da administração pública. Controle da atividade financeira do Estado.
Direito constitucional	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Princípios, direitos e garantias fundamentais. Aplicabilidade das normas constitucionais. Organização político-administrativa do Estado. Administração pública Poderes executivo, legislativo e judiciário. Funções essenciais à justiça (Ministério Público, Advocacia Pública e Defensoria Pública) Constituição do Estado de Minas Gerais. Noções de direitos humanos. Teoria geral dos direitos fundamentais. Direitos humanos e direitos fundamentais Declaração Universal dos Direitos Humanos. Agenda 2030 da ONU.
Direito administrativo	Noções de organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta.

	<p>Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.  Ato administrativo.  Agentes públicos.  Poderes administrativos.  Licitação e contratação e legislação (leis nº 14.133/2021 e 11.107/2005 e decreto nº 11.462/2023 e 6.017/2007)  Controle da administração pública.  Responsabilidade civil do Estado.  Desapropriação.</p>
Legislação	<p>Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011)  Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).  Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015), normas de acessibilidade (Lei nº 10.098/2000) e prioridade no atendimento (Lei nº 10.048/2000)  Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288/2010)</p>

**Dados do concurso**

- Vaga para comunicador social
- Remuneração: R\$ 12.502,85 + benefícios (R\$ 2.073,54 de auxílio-alimentação e R\$ 937,64 de saúde)
- Inscrições: 10 de novembro a 9 de dezembro (18h)
- Taxa: R\$ 180,00
- Banca: Cebraspe (cebraspe.org.br)
- Data das provas: 25 de janeiro, em Belo Horizonte
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (50 questões), língua portuguesa (10), direito administrativo (6), direito constitucional (4), controle externo (6) e noções de direitos humanos (4)
- Prova discursiva
- Edital: [iscom.com.br/tce-mg](http://iscom.com.br/tce-mg)
- Apostilas: [iscom.com.br/apostila](http://iscom.com.br/apostila)
- Trilha de estudos: [iscom.com.br/xtce-mg](http://iscom.com.br/xtce-mg)
- Informações adicionais (blog): [iscom.com.br/btce-mg](http://iscom.com.br/btce-mg)